



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di incarico ai sensi art. 90 D. Lgs 267/2000, presso l'ufficio di staff del Sindaco.

In esecuzione della determinazione R.G. n. 77 del 20/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare l'articolo 90;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Regolamento dei servizi e degli uffici del Comune di Altopascio ed in particolare l'art. 52 dello stesso rubricato "Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Deliberazione G.C. n.17 del 13/02/2015 i.e. avente ad oggetto il potenziamento dell'ufficio di staff del Sindaco;

Dato atto che all'interno del personale dipendente non esistono soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA PORRE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO DI ALTOPASCIO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL.

PROFILO DEL CANDIDATO E MANSIONI

Il soggetto individuato a seguito della presente procedura verrà destinato all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi art. 90 D. Lgs 267/2000 per attività di supporto in materia ambientale;

In particolare il candidato ideale dovrà essere in grado di svolgere attività istruttoria nelle pratiche in materia ambientale, ed in materia di bonifica di siti inquinati. Dovrà quindi curare, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché delle procedure amministrative proprie degli Enti locali in materia ambientale in cui il Sindaco svolge funzioni di indirizzo e di controllo.

Al candidato sono richieste doti relazionali e conoscenza dei principali procedimenti in materia ambientale a cui l'Ente è chiamato a partecipare.

La figura professionale che sarà assunta assicurerà supporto al Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo in particolare nella gestione

delle relazioni interne ed esterne, con soggetti pubblici e privati.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- 4) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal d.lgvo n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- 5) Possesso di laurea almeno triennale in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio o Laurea triennale in Scienze geologiche e/o titoli equipollenti;
- 6) Conoscenza software GIS (ARCGIS) oltre ad adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
- 7) Esperienza professionale maturata presso uffici tecnici di Comuni o Province in materia ambientale (servizio prestato a tempo determinato, collaborazioni, stage e tirocini);
- 8) Possesso della patente di guida.
- 9) Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale non di ruolo, assunto in base al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

La giunta, ai sensi dell'art. 52 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con propria delibera, può stabilire di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere inoltrata entro e non oltre **lunedì 9 marzo 2015** con una delle seguenti modalità:

1. a mano al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 9 marzo 2015**

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e la seguente indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per assunzione art. 90". **(non fa fede la data del timbro postale);**

3. con posta elettronica certificata (mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it. **Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare il **Curriculum vitae sottoscritto** che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività ed ogni altro riferimento che si ritenga utile presentare per la valutazione.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate o pervenute oltre il giorno lunedì 9 marzo 2015, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta dell'incaricato avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco circa la maggiore adeguatezza a svolgere le attività prima descritte. Il Sindaco, previo eventuale colloquio, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico dall'elenco degli idonei, predisposto, tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale, dal Responsabile del Personale.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio, l'esito della selezione ed ogni altra comunicazione relativa allo svolgimento della presente procedura avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Altopascio all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Lavoro e concorsi".

ART. 5 - PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione del Comune di Altopascio che prevede, per i bandi di assunzione a tempo determinato, un termine di pubblicazione ridotto comunque non inferiore a 15 giorni, il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di

Altopascio per 15 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Lavoro e concorsi".

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Altopascio 21/02/2015

Il Segretario Generale
Dott. Domenico Fimmano'

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio per l' affidamento di incarico ai sensi art. 90 D. Lgs 267/2000, presso l'ufficio di staff del Sindaco.

FAC SIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

**Al Sindaco del
Comune di Altopascio
Piazza V. Emanuele, 24
55011 Altopascio (Lu)**

Il/la sottoscritt_ _____

nat_a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ N _____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione _____

N° telefono _____ E-mail _____

Cod.Fisc. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per l'individuazione di un soggetto da destinare all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000 presso il **Comune di Altopascio**.

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per il lavoro alle dipendenze di un'amministrazione pubblica e contenuti nell'Avviso di selezione in oggetto;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____ in data _____
3. di essere in possesso della patente di guida _____
4. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

5. Di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nella presente selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
6. Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
7. Di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Allego alla domanda:

Fotocopia leggibile fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

Curriculum vitae sottoscritto e completo di ogni elemento che possa essere oggetto di valutazione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla procedura del concorso.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma

Si ricorda di allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.