



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

### **1. ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI ALTOPASCIO PIAZZA VITTORIO EMANUELE, 24 TEL. 0583/216455 FAX 0583/216206 SITO INTERNET WWW.COMUNE.ALTOPASCIO.LU.IT

### **2. OGGETTO:**

PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ALTOPASCIO PER IL PERIODO DALL’1/01/2015 AL 31/12/2019 DA SVOLGERSI NELLE MODALITA’ SPECIFICATE E REGOLATE DALLO SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 47 DEL 09/09/2014, ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE **CIG 6022243024**

**N.B. Il servizio non presenta rischi da interferenze e pertanto non sono contemplati oneri di sicurezza e DUVRI.**

### **3. DISPOSIZIONI IN CAUSA.**

D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;  
D.L. 1/2012 conv. L. 27 del 24/03/2012  
D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni  
R.D.n.827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;  
D.Lgs.n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;  
Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dagli atti sopra menzionati e dalle disposizioni in tali atti richiamate.

### **4. IMPORTO PRESUNTO E GRATUITA’ DEL SERVIZIO.**

**L’importo non è determinabile.**

Il servizio di Tesoreria è gestito senza diritto del Tesoriere ad alcun compenso.

Al Tesoriere non compete alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura, che dovesse sostenere durante il periodo di affidamento, in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e modificazioni introdotte da disposizioni legislative, purché le stesse non dispongano diversamente.

Al Tesoriere compete, tuttavia, il rimborso delle spese per i bolli, imposte e tasse gravanti per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria, qualora tali oneri siano a carico del Comune per legge o convenzione ovvero siano assunti per espressa dichiarazione sui titoli emessi. Il



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

rimborso è effettuato dall'Ente semestralmente dietro presentazione, da parte del Tesoriere, di apposita nota dimostrativa.

**5. DURATA DEL CONTRATTO:**

Il servizio verrà svolto con decorrenza dal 1 gennaio 2015 ed avrà termine il 31 dicembre 2019. Il contratto potrà essere rinnovato, solo per un ulteriore quinquennio, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art.210 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e previa adozione, da parte dell'Ente, di formale atto deliberativo, nel caso la normativa comunitaria e nazionale che disciplinano l'attività contrattuale della P.A. e la relativa giurisprudenza dovessero riconoscere tali opportunità.

L'interesse al rinnovo dovrà essere manifestato dal Tesoriere sei mesi prima della scadenza contrattuale.

Alla scadenza del contratto, il Tesoriere, oltre che al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: carte, registri, stampati, sistemi informativi e quant'altro affidatogli in custodia od in uso.

Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in base all'esperienza o in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

**6. PROCEDURA DI GARA ,CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, DATA ESPLETAMENTO:**

**Procedura aperta ai sensi della normativa europea.**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., da apposita commissione giudicatrice e sulla base dei seguenti criteri:  **Criteri economici per l'ente max. 50 punti – Criteri economici a favore di terzi max 22 punti – criteri organizzativi max 17 punti Contributi e sponsorizzazioni max 7 punti - Criteri inerenti elementi agevolativi per i dipendenti max 4 punti. Punteggio totale massimo 100 punti**

**LA GARA VERRÀ ESPLETATA IL GIORNO 19/12/2014 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE PIAZZA VITTORIO EMANUELE , 24**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

**1) Modalità** - Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 17/12/2014 , ALLE ORE 12.00**, all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Vittorio Emanuele, 24 55011 Altopascio - **esclusivamente, a pena di esclusione**, a mezzo posta raccomandata A.R., a mezzo posta celere, a mezzo servizi privati di recapito postale autorizzato, - un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Su detto plico dovrà essere indicato **a pena di esclusione il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA del concorrente, e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, nonché la dicitura "OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA"**

**2) Plichi** - I plichi relativi alla gara, devono essere:

- a) idoneamente sigillati (con scotch o ceralacca);
- b) controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente,
- c) recare il mittente, il suo indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il plico più grande deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente - recanti rispettivamente le diciture: **BUSTA A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA; BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.**

**3) – Recapito plichi .**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Con la presentazione dell'offerta la banca implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nei suoi allegati, nello schema di convenzione e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione dirigenziale n. **XXXX** del **XXXXXX**

**I) Busta "A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**I.A) DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione ha predisposto un apposito modello di dichiarazione di ammissione alla gara, **allegato come n. 1 al presente bando, che dovrà essere utilizzato dai concorrenti.**

In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dal Comune di Altopascio, barrando le parti che lo interessano e riportando nella tabella inserita in fondo alla dichiarazione i numeri dei punti che ha compilato.

**La suddetta dichiarazione sostitutiva** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora nella Banca sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del **Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, la dichiarazione di cui sopra può



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi ed in tal caso, deve essere allegata, pena l'esclusione, anche la relativa procura (o atto corrispondente, in originale o copia autentica). Detta dichiarazione deve essere autenticata ai sensi di legge; in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione ed autentica della firma del sottoscrittore sono motivi di esclusione.**

**I.B) DICHIARAZIONE EX ART. 38 D.LGS N.163/06 E SS.MM. (vedi modello allegato n. 2 al presente bando) E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (vedi modelli allegati n. 3 e 4 al presente bando)**

- *La dichiarazione dovrà essere compilata e firmata pena l'esclusione dai soggetti indicati all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m, per quanto di loro competenza* e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta
- Tale dichiarazione deve essere corredata **pena esclusione** dalle dichiarazioni sostitutive dei certificati del Casellario giudiziale e dei Carichi pendenti dei sottoscrittori (**vedi modelli allegati 3 e 4 al presente disciplinare**).
- Se nella banca partecipante è presente solo un legale rappresentante che ha sottoscritto l'allegato 1, lo stesso deve anche compilare e firmare l'allegato 2.

**I.C) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.lgs 163/2006 e s.m.. Possono partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei di banca. Si applica, in tal caso, quanto disposto in merito dall'art.37 del D.Lgs.163/06.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, nonché di quelli previsti nel bando di gara e di seguito elencati:

- a. requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs.163/06
- b. essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993, n. 385;
- c. essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- d. **avere almeno uno sportello operativo al pubblico nel capoluogo del Comune** entro la data della scadenza della presentazione delle offerte o, in caso contrario, **l'impegno a garantirne l'attivazione entro il 31.12.2014;**
- e. avere la solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad **euro 40.000.000,00** risultante dai bilanci degli esercizi, 2011 2012 e 2013 (*capacità economico finanziaria*);



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

- f. **di garantire a titolo gratuito, senza oneri aggiuntivi per l'Ente sia in termini di attivazione iniziale, che di costi successivi, la messa a disposizione del servizio di autorizzazione dei pagamenti in modalità Pagobancomat, del collegamento fra la rete comunale e il centro di autorizzazione Pagomancomat ( linea di collegamento) e della conseguente rendicontazione attraverso conto corrente di Tesoreria .**
- g. **di gestire il servizio con modalità e criteri informatici.**
- h. accettare espressamente ed integralmente lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale e tutte le condizioni ivi previste.

**I.D) MODELLO GAP.**

Ogni banca concorrente deve allegare il Modello GAP (**all. 6** al presente disciplinare), prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato per la parte relativa alle banche partecipanti, sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta.

Nel caso di ATI, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia dalla capogruppo che dalle mandanti.

In caso di consorzio il modulo deve essere compilato solo dal Consorzio e non dalle banche costituenti.

**I.E) AVVALIMENTO**

**I.E) A-** Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 163/2006, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto.

**I.E) B** - Nel caso in cui le banche in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dai punti da a) a g) dell'art. 49, comma 2 e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

**I.E) C** - Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n.163/06 e ss.mm., avvalendosi dei requisiti tecnici e finanziari di altri soggetti, il concorrente dovrà inserire nella **busta A** "documentazione" i seguenti documenti:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Dlgs 163/06 e ss.mm., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della banca ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs 163/06 e ss.mm. (**vedi apposito modello allegato 2 al presente bando**);



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

- c) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della banca ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del Dlgs163/06 e ss.mm. (**vedi modello allegato 2 al presente bando**);
- d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della banca ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della banca ausiliaria (con firma autenticata ai sensi di legge), con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Dlgs 163/06 e ss.mm., né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D.L gs 163/06 e ss.mm., con una delle altre banche che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale la banca ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Si precisa che il contratto di avvalimento deve contenere chiaramente e nel dettaglio i requisiti (attrezzature e strumenti, servizi prestati, cifra d'affari, ecc.) di cui il concorrente intende avvalersi, le modalità effettive e concrete dell'avvalimento e il corrispettivo pagato per il contratto.**
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una banca che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), il legale rappresentante della banca concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva**, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del Dlgs 163/06 e ss.mm..

**N.B.:**

1. Il concorrente e la banca ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
2. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
3. Il concorrente può avvalersi anche di più **banche ausiliarie** per ciascun requisito.
4. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa banca ausiliaria si avvalga **più di un concorrente** salvo i casi particolari descritti al comma 9 dello stesso art. 49, e che partecipino sia la banca ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
5. Si precisa inoltre che la Stazione Appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento presentate per la gara in oggetto.
6. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs 163/2006.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

7 Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

9. Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**I.F) PARTECIPAZIONE CONSORZIO**

**I.F) A** - In caso di partecipazione del consorzio, il suo legale rappresentante dovrà presentare un **elenco** reso in forma di **dichiarazione ex DPR 445/2000**, dove **risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso**, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006;

**I.F) B** - I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **per quali consorziati il consorzio concorra** (vedi modello all. 7); **a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.**

**I.F)C** - **In caso di partecipazione di un singolo operatore economico facente parte di un consorzio**, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

- di quale consorzio fa parte;
- che tale consorzio non partecipa alla medesima gara;
- di partecipare come concorrente singolo.

**I.F) D** - **Il consorzio dovrà indicare i nominativi della/e banca/e indicata/e quale/i esecutrice/i del servizio.**

**I.F) E** - **Il legale rappresentante della/e banca/e indicata/e quale esecutrice/i del servizio** dovrà/nno presentare una **dichiarazione di ammissione** (modello all. 1), riempita per quanto di competenza della banca che rappresenta.

**I.F) F** - **I legali rappresentanti delle banche indicate quali esecutrici del servizio** dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ( art.34 c.1 lett.b del D.lgs 163/06 e ss.mm.) e dai consorzi stabili ( art.34. c.1 lett.c del D.lgs 163/06 e ss.mm.), dovranno presentare inoltre, **pena l'esclusione, apposita dichiarazione** in riferimento al possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'**art. 38** del D.lgs.163/06 e ss.mm. (vedi schema dichiarazione allegato 2) al presente disciplinare, corredata dalle **dichiarazioni sostitutive dei certificati del casellario giudiziale e dei Carichi pendenti** (vedi modelli allegati 3 e 4 al presente bando).



COMUNE DI ALTOPASCIO  
( Prov. di Lucca)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

---

**I.G) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI BANCHE (COSTITUITI O COSTITUENDI), CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE –**

**I.G) A - PARTECIPAZIONE**

**a) ATI costituite.** E' ammessa la partecipazione di banche riunite in raggruppamento temporaneo di banca secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**b) ATI costituende.** È consentita la presentazione di offerte anche da parte di raggruppamenti temporanei di banche e di consorzi tra banche, o tra cooperative di produzione e lavoro, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs n. 163/2006, **anche se non ancora costituiti**. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le banche che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse banche conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, **da indicare in sede di offerta**, indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**c) Modalità di partecipazione alla gara di ATI costituite o costituende (vedi art. 37, c.8 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.).**

1. Nel raggruppamento di tipo orizzontale la banca capogruppo mandataria deve possedere tutti i requisiti in misura maggioritaria.
2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.
3. I concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre, pena l'esclusione, singolarmente tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare (dichiarazione sostitutiva per l'ammissione, certificazioni relative ai Casellari e Carichi Pendenti, eventuale certificazione di qualità).

**I.G) B - Si precisa che:**

- a. la dichiarazione per l'ammissione (di cui al punto I.A), ed il capitolato d'oneri ed eventuali allegati **pena l'esclusione**, devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- b. **nel caso di partecipazione di ATI o consorzio costituendi**, dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione**, la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI o consorzio (**vedi modello predisposto allegato n. 5 al presente bando**), sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle banche che intendono associarsi;
- c. **nel caso di partecipazione di ATI, o consorzio, o GEIE, già costituiti**: *in caso di ATI*, dovranno essere specificati nella dichiarazione per l'ammissione (allegato n. 1 al presente bando) **gli estremi dell'atto di costituzione** (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza





**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero, *in caso di consorzio o GEIE*, dovranno essere specificati nella stessa dichiarazione, **gli estremi dell'atto costitutivo (notaio rogante, data, repertorio registrazione ecc...)** e degli eventuali atti modificativi e/o integrativi che si sono succeduti nel tempo.

- d. tutti i legali rappresentanti e/o procuratori (se sottoscrittori degli atti di gara e dell'offerta) delle banche che intendono riunirsi in ATI o consorziarsi –**pena l'esclusione**- dovranno produrre una **dichiarazione, autenticata ai sensi di legge, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art.38 del D.lgs.163/06 e ss.mm.** (modello allegato n. 2 al presente bando), **corredata dalle dichiarazioni sostitutive dei certificati del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei sottoscrittori**, come sopra indicato per la dichiarazione di ammissione al punto I.A);
- e. **pena l'esclusione**, le banche riunite in ATI o i Consorzi - ai sensi dell'art. 37 c.4 del D.lgs 163/06 e ss.mm. - nell'offerta devono inoltre specificare **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**
- f. **l'offerta contenuta nella busta B** deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle banche associate in ATI costituenda, mentre in caso di ATI già costituita sarà sufficiente la firma del legale rappresentante della banca capogruppo dell'ATI.

**I.H) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, DELLE NOTE CONOSCITIVE E DEL PRESENTE BANDO** sottoscritti in ogni pagina – in segno di piena accettazione – da un legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di ATI costituenda, da parte di tutti i legali rappresentanti delle banche associate).

**II. Busta “B – OFFERTA ECONOMICA” PUNTEGGIO MAX 100**

**L'offerta dovrà essere presentata utilizzando il modello predisposto allegato 9)**

*NB: si ricorda che l'offerta economica è soggetta all'imposta di bollo così come regolata dal d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche. Attualmente la misura di bollo, per ogni foglio composto di 4 facciate contenenti nell'apposita marginatura, n. 25 righe di 77 caratteri ciascuna, è fissata in € 16,00.*

*L'evasione o la irregolare applicazione del bollo non costituiscono causa di esclusione dalla gara, ma semplicemente condizione fiscale, che verrà sanata mediante l'invio, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19 e 31 del d.P.R. n. 642/1972, degli atti carenti di bollo all'Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione mediante annotazione*

**PUNTEGGI :**

---

Piazza V. Emanuele, 24  
P.I. 00197110463

Tel. 0583/216455

Fax 0583/216206

e mail : [ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it](mailto:ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it)



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

I punteggi sono attribuiti secondo le seguenti modalità:

**CRITERI ECONOMICI PER L'ENTE (MAX 50 PUNTI)**

	PUNTI MAX
<b>Tassi di interesse</b>	<b>50</b>
1) Su Anticipazione di Tesoreria	<b>8</b>
2) Su giacenze di cassa/depositi	<b>22</b>
3) Su mutui nell'ambito del plafond	<b>20</b>
a) Tasso fisso 15 anni	5
b) Tasso fisso 20 anni	5
c) Tasso variabile 15 anni	5
d) Tasso variabile 20 anni	5

**CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI  
COMPATIBILI CON I FINI ISTITUZIONALI DELL'ENTE (MAX 7 PUNTI)**

Sarà attribuito un punteggio di punti **7** all'offerta massima (contributo / sponsorizzazione annua) e proporzionalmente alle restanti offerte con la seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{Contributo offerta da valutare}}{\text{Contributo offerta migliore}}$

**CRITERI ECONOMICI A FAVORE DI TERZI (MAX 22 PUNTI)**

	PUNTI MAX
<b>Commissione per bonifico</b>	<b>18</b>
<b>Giorni di esecuzione mandato</b>	<b>4</b>



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

**CRITERI INERENTI ELEMENTI AGEVOLATIVI DEI DIPENDENTI ( MAX 4 PUNTI)**

Disponibilità per tutta la durata della convenzione, a concedere facilitazioni ai dipendenti del Comune titolari di conto corrente presso gli sportelli del Tesoriere: **Punti 4**

Se non disponibile punti 0

**CRITERI ORGANIZZATIVI (MAX 17 PUNTI)**

	PUNTI MAX
<b>n. servizi di tesoreria effettuati per amministrazioni pubbliche</b>	<b>4</b>
<b>Possesso Certificazione qualità del servizio ISO 9001</b>	<b>6</b>
<b>n. terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune senza onere di installazione, manutenzione e gestione per il Comune, ulteriori ai due previsti dallo schema di contratto.</b>	<b>3</b>
<b>Gestione “digitale” degli “ordinativi informatici”</b>	<b>4</b>

Sarà attribuito il punteggio massimo all’offerta che dichiara il più alto numero di servizi svolti.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{Numero servizi svolti}}{\text{Numero più alto di servizi (offerta migliore)}}$

Sarà attribuito il punteggio massimo all’offerta che dichiara il più alto numero di POS.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{Numero POS offerti}}{\text{Numero più alto di POS offerti (offerta migliore)}}$

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AL CRITERIO ECONOMICO PER L'ENTE.**

**Tasso di interesse su anticipazione di Tesoreria. Punteggio massimo 8 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\* più conveniente per l'Ente.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

\* scostamento rispetto all'Euribor a tre mesi tasso 365 riferito alla media dell'ultimo mese che precede il trimestre di riferimento (rilevabile all'inizio del trimestre di riferimento sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale)

**Tasso di interesse su giacenze cassa/depositi. Punteggio massimo 22 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\* più conveniente per l'Ente.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

12



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

\* scostamento rispetto all'Euribor a tre mesi tasso 365 riferito alla media dell'ultimo mese che precede il trimestre di riferimento (rilevabile all'inizio del trimestre di riferimento sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale)

**Tasso di interesse su mutui a 15 anni nell'ambito del plafond**

**MUTUI A TASSO VARIABILE      Punteggio massimo 5 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\*\* più conveniente per l'Ente

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

\*\* scostamento rispetto Euribor a 6 mesi di cui al D.M. 3/7/2009

**MUTUI A TASSO FISSO      Punteggio massimo 5 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\*\*\* più conveniente per l'Ente



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

\*\*\* Scostamento rispetto a MTSIg di cui al D.M. 3/7/2009

**Tasso di interesse su mutui a 20 anni nell'ambito del plafond**

**MUTUI A TASSO VARIABILE      Punteggio massimo 5 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\*\* più conveniente per l'Ente

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

\*\* scostamento rispetto Euribor a 6 mesi di cui al D.M. 3/7/2009

**MUTUI A TASSO FISSO      Punteggio massimo 5 punti**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che dichiara lo scostamento\*\*\* più conveniente per l'Ente



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = Punteggio massimo

Punteggio da assegnare =  $P \times \frac{\text{scostamento offerto}}{\text{Scostamento più conveniente (offerta migliore)}}$

\*\*\* Scostamento rispetto a MTSIg di cui al D.M. 3/7/2009

**MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI CRITERI ECONOMICI A FAVORE DI TERZI**

**Commissione per bonifico su conto corrente presso istituti di credito**

<b>Estinzione di mandati di importo da € 250,01 a € 500,00 max 4 punti di cui:</b>	
Gratuito	4
Da euro 0,01 a euro 1,00	3
Da euro 1,01 a euro 2,00	2
Da euro 2,01 a euro 3,00	1
Da euro 3,01 fino ad un max di euro 4,00	0,5
<b>Estinzione di mandati di importo da € 500,01 a € 5.000,00 max 4 punti di cui:</b>	
Gratuito	4
Da euro 0,01 a euro 1,00	3
Da euro 1,01 a euro 2,00	2
Da euro 2,01 a euro 3,00	1



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Da euro 3,01 fino ad un max di euro 4,00	0,5
<b>Estinzione di mandati di importo da € 5000,01 a € 30.000,00 max 5 punti di cui:</b>	
Gratuito	5
Da euro 0,01 a euro 1,00	4
Da euro 1,01 a euro 2,00	3
Da euro 2,01 a euro 3,00	2
Da euro 3,01 a euro 4,00	1
Da euro 4,01 fino ad un max di euro 5,00	0,5
<b>Estinzione di mandati di importo oltre euro 30.000,01 max 5 punti di cui:</b>	
Gratuito	5
Da euro 0,01 a euro 1,00	4
Da euro 1,01 a euro 2,00	3
Da euro 2,01 a euro 3,00	2
Da euro 3,01 a euro 4,00	1
Da euro 4,01 fino ad un max di euro 5,00	0,5

Non verranno accettate commissioni per bonifici per importi superiori a quanto indicato nella presente tabella.

**Giorni di esecuzione mandati/reversali**

Esecuzione 1 giorno	4
Esecuzione 2 giorni	3
Esecuzione 3 giorni	2
Esecuzione 4 giorni	1
Esecuzione oltre 4 giorni	0

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base dei suddetti criteri. In caso di parità di punteggio si procederà secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 827/24.

E' facoltà dell'Ente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

**N.B. L'offerta economica deve essere sottoscritta come indicato al punto I.A) del presente disciplinare.**





**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

**III. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

**III.A) -AMMISSIONE**

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica i plichi pervenuti e la loro correttezza formale (sigillatura, controfirme e termini di arrivo). Provvede poi all'apertura delle **buste "A-documentazione"** e, sulla base di quanto contenuto nelle offerte presentate, procede a :

- a) verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti e, in caso negativo, **ad escludere dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o errata;**
- b) verificare che gli eventuali consorzati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, **provvedono ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;**
- c) verificare che le eventuali singole banche che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, **ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;**
- d) verificare che una stessa banca non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 163/06 e ss.mm., **pena l'esclusione** di tutte le offerte;

Alcuni membri della commissione provvedono a sottoscrivere tutta la documentazione presentata dai concorrenti.

**III.B) - CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI EX ART.48 C.1 DEL DLGS. N. 163/06 E SS.MM.**

**Visto l'art. 38 della L.R. 38/07 e s.m e ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.-** la Commissione procederà, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria , in seduta pubblica, a verificare a campione il 10% dei concorrenti offerenti (arrotondato per eccesso all'unità superiore ) e a richiedere loro (oltre che al provvisorio aggiudicatario ed al secondo in graduatoria se non rientrano fra quelli sorteggiati) di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica richiesti nel presente disciplinare e nel bando di gara per l'ammissione**, se tali requisiti non risultano comprovati dalla documentazione inviata dai concorrenti o comunque in possesso della Stazione Appaltante.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Pertanto i concorrenti a comprova di quanto dichiarato dovranno presentare **entro 10 giorni dalla data della richiesta:**

- a) certificato della camera di commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara o altro certificato di iscrizione a registro professionale o commerciale;
- b) documentazione relativa all'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/93

In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi devono inoltre produrre - inserendoli nella busta Documentazione - in originale o copia conforme ai sensi di legge, **l'atto costitutivo** ed eventualmente **altra documentazione successiva**, dalla quale dovranno risultare tutti gli operatori economici facenti attualmente parte del consorzio, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006;

**N.B:** Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la S.A. procederà:

- all'esclusione della banca,
- all'escussione della cauzione provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.;
- all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente.

### **III.C) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **Valutazione offerte**

Dopo l'ammissione, la Commissione procede all'apertura delle buste "**B – offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati.

La commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta economica**", alla valutazione dell'offerta secondo i parametri e gli indicatori specifici previsti dal presente disciplinare al precedente punto II .

Terminato l'esame delle offerte la Commissione redige un "**QUADRO RIEPILOGATIVO**", dal quale risultano i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, **la cui ora e data è comunicata, ai concorrenti ammessi**, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta, e redige la **graduatoria dei concorrenti**. Prima di dichiarare l'aggiudicatario provvisorio, il RUP procede alla verifica della congruità dell'offerta prima in graduatoria.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

Nel caso in cui l'offerta venisse ritenuta incongrua il RUP invita il soggetto provvisoriamente aggiudicatario a presentare chiarimenti o giustificazioni. Ove l'esame delle giustificazioni prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta il soggetto verrà invitato a fornire, in contraddittorio ed entro un termine massimo di 10 giorni, ulteriori chiarimenti e giustificazioni. Dopo la ricezione di tali documenti il RUP provvede ad escludere il soggetto nel caso in cui ritenga insufficienti i chiarimenti e le giustificazioni presentate oppure provvede ad escludere l'anomalia dell'offerta. Esaurita positivamente la fase di verifica della congruità suddetta, la commissione procederà a dichiarare in seduta pubblica il soggetto provvisoriamente aggiudicatario dell'appalto, in caso contrario verrà effettuato il controllo di congruità per il concorrente che segue in graduatoria

**Persone ammesse a fare osservazioni.**

Si precisa che durante la gara sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle banche individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle banche Individuali e ai Legali Rappresentanti delle società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega (da esibire al Presidente della Commissione), abbiano titolo a rappresentare la Banca.

**III.D) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Qualora le banche che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.
- b) Prima di inviare l'offerta, i Concorrenti sono tenuti a verificare sul sito del comune di Altopascio se sono stati riportati chiarimenti od altre notizie necessarie per la compilazione dell'offerta stessa. **Si precisa che i chiarimenti potranno essere chiesti fino ad una settimana prima della data prevista per la scadenza della presentazione delle offerte.**
- c) **In presenza di due o più offerte uguali**, la Commissione di gara procederà all'aggiudicazione secondo le disposizioni dell'art.77 del R.D.827/24
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La S.A., si riserva comunque la facoltà prevista all'art. 81, c.3, D.Lgs. 163/06 s.m.
- e) Le offerte recapitate non possono essere ritirate prima dell'espletamento della gara e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. E' ammesso comunque l'invio entro i termini di scadenza:
  - di una **seconda offerta sostitutiva della prima** ( *in questo caso verrà aperta solo la seconda offerta pervenuta*)
  - o di un **plico integrativo** contenente una dichiarazione apposita sulle motivazioni e l'eventuale documentazione mancante o i documenti che si intendono sostituire; **non può comunque in questo caso essere sostituita l'offerta economica presentata .**

19



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

- f) Qualora nella banca sia presente la figura dell'**Institore** (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del **Procuratore** (art. 2209 del C.C.) o del **Procuratore speciale**, l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- g) Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di **180 giorni** dalla data della gara d'appalto.
- h) il Comune si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
- i) La Stazione Appaltante si riserva inoltre, in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del soggetto aggiudicatario di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti **dall'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06** e s.m.. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara..
- j) **L'affidamento del servizio di tesoreria prevede il versamento di cauzione pari ad € 3.000,00.**
- k) **Chiarimenti e Informazioni.** I documenti di gara sono consultabili e scaricabili direttamente dal sito Internet [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Servizio Economico Finanziario , nelle persone della Sig.ra Incrocci Cinzia – tel.0583.216455 – fax 0583.216206 – [ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it](mailto:ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it) .
- l) Alcuni dati conoscitivi relativi alla gestione finanziaria dell'Ente nell'esercizio finanziario 2013 sono comunque elencati nel prospetto informativo allegato 10 al presente disciplinare.

### **III.E) CONDIZIONI D'APPALTO**

#### **Osservanza CCNL:**

- a) Ai fini dell'osservanza dei contratti collettivi di lavoro, i concorrenti dovranno dichiarare, nell'allegato n. 1 al presente disciplinare,: “che nell'esecuzione del/i servizio/i che forma/no oggetto del presente appalto, verranno applicate integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio”
- b) Il mancato versamento da parte dell'aggiudicatario dei contributi e competenze per i dipendenti, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

**IV) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E  
DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) **Modello GAP.** Il concorrente aggiudicatario deve trasmettere all'Ente appaltante entro dieci giorni dall'aggiudicazione il Modulo GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta. Nel caso di aggiudicazione ad ATI, il modulo di cui sopra deve essere presentato sia per la capogruppo che per le mandanti.
- b) **Atto Costitutivo ATI.** Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di banche non ancora costituito, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.
- c) **DURC.** Ai sensi dell'art.17 della L.R. Toscana n. 38/07 e s.m., dell'art. 2 D.L. 210/02 convertito dalla L. 266/02 e dell'art. 38 comma 3, DLgs 163/06 e s.m., l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte della S.A. della regolarità contributiva del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, mediante acquisizione del DURC riferito alla data di presentazione dell'offerta. A questo fine la S.A. acquisirà direttamente il DURC a comprova del fatto che al momento della presentazione dell'offerta era in possesso di regolarità contributiva come da essa dichiarato.  
L'Amministrazione richiederà anche successivamente, prima della sottoscrizione del contratto, un nuovo DURC a carico dell'aggiudicatario, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS ed INAIL, riferito alla data della effettiva richiesta.
- d) **Certificazione ai sensi della L.68/99 art.17.** L'Amministrazione richiederà certificazione, a carico dell'aggiudicatario, da cui risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- e) **Certificazione ai sensi dell'art. 38 lett.g).** L'Amministrazione procederà ad accertare presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio quanto dichiarato dall'aggiudicatario in merito agli **obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.**
- f) **Cause ostative.** Sarà cura della S.A. accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto. Nell'ipotesi in cui si riscontrino, in capo all'aggiudicatario, cause ostative alla stipula del contratto conseguenti al procedimento di cui sopra, il Presidente della Commissione di gara riapre, in seduta pubblica, la gara stessa, riprendendo la procedura dall'ultimo atto valido.

**V) SUBAPPALTO**

Vista la particolare natura del servizio non è ammesso il subappalto.



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

**VI) STIPULA DEL CONTRATTO**

- a) La stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro 90 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- b) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, l'I.V.A. è per legge a carico della S.A.

**VII) CONTROVERSIE**

- a) Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana o al Presidente della Repubblica entro i termini di legge (rispettivamente 60 gg. al Tar e 120 gg. al Presidente della Repubblica).
- b) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tar Toscana, Via Ricasoli, N. 40 CAP 50122, Città Firenze (Italia) Tel. 055/267301- Fax 055/293382, indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**VIII) RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m. per le finalità e le modalità previste dal presente disciplinare e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. In particolare si precisa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. ed in particolare dell'art. 13 .:

- a) **Che i concorrenti potranno esercitare tutti i diritti previsti dall'art.7 dello stesso decreto ;**
- b) **che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altopascio**
- c) **che per qualsiasi informazione inerente il trattamento dei dati sarà possibile rivolgersi al responsabile del Settore Economico Finanziario Sig.ra Baldacci Silvana tel. 0583/216455**

**IX) ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti richiesti o l'incompletezza sostanziale degli stessi, previsti per le singole fattispecie, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

**Non darà luogo all'esclusione dalla gara:**

- 1) la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo".



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

2) La mancata presentazione del modello GAP compilato.

**X) ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, gli interessati possono fare richiesta scritta di accesso agli atti di gara (Verbali) , inoltrando la stessa:

1. **direttamente al protocollo del Comune di Altopascio Piazza Vittorio Emanuele ,24 - 55011Altopascio – LUCCA**
2. **direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0583.216455), Piazza Vittorio Emanuele ,24 - 55011Altopascio – LUCCA**
3. **oppure via posta, intestando la richiesta all'URP Comune di Altopascio ;**
4. **o a mezzo FAX al n. 0583/216206.**

**N.B. SI INFORMA CHE:**

1. **DOPO L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA VERRANNO (ENTRO 5 GIORNI) INVIATE APPOSITE COMUNICAZIONI VIA FAX ALLE BANCHE ESCLUSE E ALLA BANCA AGGIUDICATARIA.**
2. **DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:**
  - A) **VERRA' INVIATA APPOSITA COMUNICAZIONE A TUTTE LE BANCHE PARTECIPANTI**
  - b) **VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO LE RISULTANZE DELLA GARA.**
3. **LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO DI NON DAR LUOGO ALLA GARA O DI PROROGARNE LA DATA SENZA CHE I CONCORRENTI POSSANO ACCAMPARE ALCUN DIRITTO.**

Altopascio, li

Il Responsabile del Procedimento  
(*Silvana Baldacci*)

**Si allegano:**

- 1) modello di dichiarazione per l'ammissione alla gara
- 2) schema dichiarazione ex art. 38 del D.lgs.163/06 e ss.mm.
- 3) modello per dichiarazione sostitutiva certificato carichi pendenti
- 4) modello per dichiarazione sostitutiva certificato casellario giudiziale
- 5) modello per costituzione ATI . (Nel caso di partecipazione di **consorzio (stabile o ordinario) o GEIE costituenti** , dovrà essere riadattato il presente modello sostituendo alla dizione ATI con consorzio o GEIE)
- 6) modello GAP per banca partecipante
- 7) dichiarazione per partecipazione consorzi

23

---

Piazza V. Emanuele, 24  
P.I. 00197110463

Tel. 0583/216455

Fax 0583/216206

e mail : [ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it](mailto:ufficioragioneria@comune.altopascio.lu.it)



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
( Prov. di Lucca)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

---

- 8) modello di dichiarazione per autenticare copia di documenti
- 9) modello offerta economica
- 10) Notizie conoscitive