



Comune di Altopascio

Provincia di Lucca

P. Iva 00197110463

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
FISCALITA' E PARTECIPATE

UFFICIO TRIBUTI

Tel. 0583/216455 fax. 0583/216206

tributi@comune.altopascio.lu.it

orario di ricevimento: LUN. / GIOV. / SAB. 8;30 - 12;30

PUBBLICI ESERCIZI

RICHIESTA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO

DL 41/2021 - ORDINANZA 30/2021

EMERGENZA COVID-19

PER IL PERIODO FINO AL 30 GIUGNO 2021

1 - DATI DICHIARANTE

COGNOME

NOME

COMUNE di NASCITA (o stato estero)

PROV.

DATA di NASCITA

SESSO

M

F

CODICE FISCALE

RECAPITO TELEFONICO

COMUNE di RESIDENZA

INDIRIZZO

PROV.

RUOLO AZIENDALE

2 - DATI DICHIARANTE PERSONA GIURIDICA

RAGIONE SOCIALE

SEDE LEGALE (via, piazza, civico)

CAP

COMUNE DI

PROV

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

TELEFONO

FAX

POSTA ELETTRONICA e/o PEC

SI RICHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A

UTILIZZARE LO SPAZIO IN REGIME DI ESENZIONE - AI SENSI DEL DL 34/2020 - DI DUE POSTI AUTO (PER 25 MQ.) ANTISTANTI IL PROPRIO FRONTE RACCORDANDOLI AGLI SPAZI UTILIZZATI SUL MARCIAPIEDE (INTERVALLATI DALLO SPAZIO DI 1,50 DA LASCIARE LIBERO PER IL PASSAGGIO DEI PEDONI)

UTILIZZARE UN'AREA PUBBLICA IN REGIME DI ESENZIONE - AI SENSI DEL DL 34/2020 - NON MAGGIORE DI 40 MQ. UBICATA NELLE VICINANZE NEL RAGGIO MASSIMO DI 50 ML CON CENTRO L'ATTIVITÀ CON ESCLUSIONE DEGLI SPAZI AFFERENTI O INTEGRATIVI O CON INTERFERENZE CON I LUOGHI DI CULTO

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE SEGUENTI DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ORDINANZA 30/2021:

- potranno essere posizionati, a cura e spese dei richiedenti, pedane, tavolini, sedie ed ombrelloni che, dovranno conservare il proprio decoro e l'igiene per tutto il periodo di installazione;
- non si richiede di attenersi al "regolamento dell'arredo urbano e del colore" in vigore al Comune di Altopascio che comunque resta un utile riferimento, ma si richiede che ogni esercizio si doti di strutture in più possibili uniformi tra loro al fine di garantire contestualmente la funzionalità e l'eleganza degli spazi pubblici: perciò, nel caso in cui ci si discosti da detto Regolamento, si prescrivono i colori dalla tonalità dal bianco al nero;
- è responsabilità di ogni singolo commerciante autorizzato ripulire e sanificare lo spazio pubblico sui posti auto o, in alternativa al massimo i 40 mq a lui assegnato almeno a chiusura di fine turno;
- non sono ammesse strutture in elevazione quali pergotende, tende, gazebi, tettoie, pergolati e simili strutture seppur prive di rilevanza edilizia;
- Per le attività di somministrazione di alimenti e bevande che sono già dotate di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, i 40 mq aggiuntivi gratuiti stabiliti in questa fase emergenziale per ogni simile attività, si potranno aggiungere a quanto già concesso qualora ciò sia tecnicamente ammissibile e ritenuto opportuno, sentiti i settori polizia municipale e lavori pubblici; nel caso vi sia qualche impossibilità rilevata dagli uffici, è ammessa l'occupazione di suolo pubblico in forma parziale per i mq concedibili;
- Nel caso in cui sia già stato legittimamente occupato il suolo pubblico e lo stesso sia stato arredato con strutture leggere quali tende, pergotende, ombrelloni di colore diverso dai toni previsti con il presente atto per l'emergenza Covid 19 (toni dal bianco al nero), è ammissibile arredare lo spazio pubblico aggiuntivo uniformando i colori a quanto preesistente;
- per uniformità ed equità di trattamento e nel rispetto di tutti i commercianti relativi alla somministrazione di alimenti e bevande, anche nel caso in cui l'area pubblica lo permetta, non sono consentite superfici maggiori rispetto allo spazio già concesso incrementato di un massimo di 40 mq straordinari gratuiti, nemmeno se richiesti a pagamento;
- Le richieste di autorizzazioni di suolo pubblico eventualmente già pervenute agli atti dall'inizio dell'emergenza Covid 19 vanno ricondotte alle presenti indicazioni; a tal fine, anche al fine di accelerare la massima semplificazione dei procedimenti nonché l'attuazione di misure urgenti per il sostegno a cittadini e imprese e per la ripresa a fronte dell'emergenza economica derivante dalla diffusione dell'infezione da Covid 19, pur se non è stata utilizzata la specifica modulistica, le istanze non saranno rigettate ma dovranno essere istruite e le autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico dovranno essere rilasciate tenendo conto delle disposizioni definite nel presente atto;
- L'utilizzazione del suolo pubblico in oggetto non potrà avvenire prima del rilascio dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal competente ufficio comunale;
- Ogni operatore dovrà garantire nel proprio spazio di vendita la disponibilità di gel sanificante per mani e i guanti monouso ed attenersi strettamente alle regola comportamentali previste dalle leggi e dai protocolli di autosicurezza aziendali eventualmente approvati.

ALLA SEGUENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA LA PLANIMETRIA DELLO SPAZIO OCCUPATO

DATA

FIRMA del DICHIARANTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE
MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di Altopascio, in qualità di titolare (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 24, Cap: 55011; Email: informa@comune.altopascio.lu.it; PEC: comune.altopascio@postacert.toscana.it; Centralino: 0583216455), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla Legge n° 147 del 27/12/2013 (legge di Stabilità 2014) con la quale viene introdotta l'imposta della TARI. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Tel. 0376803074; email: consulenza@entionline.it.

In fede

Data _____
