

Ai Servizi Demografici
del Comune di Altopascio

pec comune.altopascio@postacert.toscana.it

email anagrafe@comune.altopascio.lu.it

OGGETTO: Richiesta Certificati

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in : _____ Via _____

Telefono : _____ e-mail: _____

Chiedo il rilascio dei seguenti certificati **a nome di** _____

Nato/a a _____ il _____ :

Certificati anagrafici		Certificati Stato Civile	
copie	Certificato	Copie	Certificato
	Residenza		Certificato di nascita
	Stato di famiglia		Certificato di matrimonio
	Stato civile		Certificato di morte
	Stato Libero		Estratto di nascita
	Cittadinanza (solo per cittadini Italiani)		Estratto di nascita con paternità e maternità
	esistenza in vita		Estratto di matrimonio
	cancellazione anagrafica		Estratto di unione civile
	contratto convivenza		Estratto di morte
	matrimonio anagrafico		Estratto di nascita plurilingue
	nascita anagrafica		Estratto di matrimonio plurilingue
	morte anagrafica		Estratto di morte plurilingue
	unione civile anagrafico		Copia integrale atto nascita
	stato di famiglia (per iscritto in convivenza anagrafica)		Copia integrale atto matrimonio
	residenza storico		Copia integrale atto unione civile
	residenza storico al _____		Copia integrale atto cittadinanza
	stato di famiglia al _____		Copia integrale atto di morte
	cittadinanza storico		
	residenza AIRE		
	stato di famiglia AIRE		
	Contestuale (*)		
	DIRITTI DI SEGRETERIA		DIRITTI DI RIMBORSO SPESE
	Cad. certificato € 1,29 (o € 1,55 in carta resa legale)		Cad. certificato € 1,03

I pagamenti sono **da effettuarsi in contanti o tramite pagamento pagoPA** <https://altopascio.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>

Per uso : _____

(*) Per i certificati contestuali indicare se comprensivo di residenza e stato famiglia e/o altre informazioni (es. stato civile, godimento diritti politici, cittadinanza)

Allego alla presente richiesta:

- 1) copia del documento d'identità (solo se la richiesta non viene inoltrata tramite Pec)
- 2) n _____ marche da bollo in formato cartaceo (da € 16,00 cad.)
- 3) € _____ in contanti (come meglio specificato sopra)
- 4) disposizione di pagamento tramite pagoPA
- 5) busta preaffrancata per il ritorno cartaceo del certificato

Richiedo che il certificato venga anticipato/inviato all'indirizzo e-mail sopra indicato

Data

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa sulla privacy Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Altopascio (LU), nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Altopascio (LU) in Piazza Vittorio Emanuele, n 24, tel. 0583/216455, pec: comune.altopascio@postacert.toscana.it;

- il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Guido Paratico: via San Martino , n. 8/B, 46049 Volta Mantovana (MN) e-mail consulenza : consulenza@entionline.it ; telefono : 0376- 80374;

- il Delegato al trattamento è il Responsabile dei Servizi Demografici : Dott.ssa Nicoletta Paluzzi Via F.lli Rosselli, 11 e-mail: anagrafe@comune.altopascio.lu.it ;

1. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

2. Si rappresenta che i dati da lei forniti, il cui conferimento è obbligatorio, ai fini di poter evadere la presente istanza e il mancato conferimento dei quali può comportare l'impossibilità a procedere:

- verranno trattati per la gestione delle operazioni inerenti l'anagrafe del Comune di Altopascio e potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale, nonché, in forma aggregata, a fini statistici;

- saranno conservati per il periodo strettamente necessario in base alle necessità gestionali e agli obblighi normativi applicabili, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del "Codice Privacy" e del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

- potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

3. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso.

4. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

5. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel. 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: via San Martino, n. 8/B, 46049, Volta Mantovana (MN), e-mail: consulenza@entionline.it, telefono: 0376.803074.