

## “Richiesta di concessione in uso delle Sale Comunali”

Al Sindaco  
del Comune di Altopascio

S e d e

### OGGETTO: richiesta della concessione in uso della sala comunale

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
in rappresentanza dell'associazione/ditta/ente \_\_\_\_\_  
denominato/a \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_  
che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti.

### CHIEDE

La concessione dell'uso della seguente sala comunale:

- la *Sala Granai*
- la *Sala Peregrinatio*
- la *Sala Mediateca*
- il *Loggiato Mediceo*
- ulteriori locali \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per (indicare con precisione l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

e di poter utilizzare, durante la concessione di uso nella sala, le seguenti attrezzature tecniche o espositive \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- a) Di aver preso visione del “Disciplinare per la concessione dell'uso delle sale e degli spazi; comunali per riunioni, manifestazioni, mostre, promozioni commerciali”, di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc. ivi contenute incondizionalmente;
- b) Di aver preso visione delle relazioni tecniche sull'uso delle sale per emergenza Covid-19;
- c) Di impegnarsi alla sanificazione delle sale dopo l'uso come previsto dalla relazione tecnica del R.S.P.P. dell'Ente;
- d) Di verificare l'affollamento massimo previsto per ogni sala, monitorando gli accessi e rispettando le disposizioni dei posti a sedere;
- e) Di raccogliere le autodichiarazioni anti-Covid e utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti normativamente;
- f) Di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala;

g) Di rientrare nelle esenzioni da pagamento per i seguenti motivi

---

h) Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(da compilare a cura dell'addetto comunale)

Vista la disponibilità a calendario      LIBERA ( )      NON LIBERA ( )

Vista la suddetta richiesta:

**non si concede** l'uso della sala comunale per il seguente motivo

**si concede** l'uso della sala comunale e invita a pagare l'importo di Euro \_\_\_\_\_ prima della data di utilizzo della sala mediante sistema di pagamento PagoPA disponibile al seguente link: <http://www.comune.altopascio.lu.it/pa/pagopa/>, indicando come oggetto "Prenotazione sala in data ...". La ricevuta di pagamento elettronico dovrà poi essere inviata a [informa@comune.altopascio.lu.it](mailto:informa@comune.altopascio.lu.it)

Altopascio li \_\_\_\_\_

U.R.P.

Firma \_\_\_\_\_

Visto  
Il Sindaco