

Regolamento di organizzazione delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza o mista.

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta è consentita, oltre che in presenza, anche con modalità telematica, prevedendosi la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, oltre al Segretario Generale, partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale.

2. La seduta può quindi tenersi in modalità mista (con alcuni componenti in presenza ed altri che partecipano a distanza) oppure completamente in audio-videoconferenza, cioè con tutti i membri ed il segretario generale comunale presenti in luoghi diversi, mediante utilizzazione di opportuni strumenti di telecomunicazione e di gestione della conferenza, nel rispetto dei principi di cui ai successivi punti 3 e 4.

3. La convocazione delle sedute avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza o mista.

4. La strumentazione telematica adottata deve consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti garantendo:

- la verifica delle identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- la possibilità immediata di intervento nella discussione e di partecipare alla votazione;
- la garanzia di segretezza della seduta.

5. La votazione deve svolgersi in forma palese. Per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.

6. Il riconoscimento visivo e vocale dei partecipanti deve essere garantito durante tutta la seduta, in caso contrario si è considerati assenti. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, si dovrà previamente comunicare la circostanza al sindaco e al Segretario generale che annoterà l'assenza.

7. Durante lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, gli atti vengono visionati nelle forme tradizionali o inviati via posta elettronica o letti in corso di seduta. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

8. La verbalizzazione della seduta darà conto delle modalità di effettuazione dei lavori della Giunta e di assistenza del segretario generale.

9. La Sede comunale è sempre considerata come il luogo di svolgimento delle sedute della Giunta.