

**RICHIESTA DI CONCESSIONE
D'USO DEL TEATRO/CINEMA COMUNALE "G. PUCCINI"**

Al Sindaco del Comune di Altopascio

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail/PEC _____

qualità di responsabile /legale rappresentante di (Ditta/Ente/Associazione)

_____ con sede in _____

tel. _____ e-mail/PEC _____

codice fiscale e/o P.IVA _____

chiede la concessione d'uso del Teatro/Cinema G. Puccini

- 1. Sala per spettacolo dal vivo (con pubblico)
- 2. Sala per convegni, conferenze, visite, prove aperte (con pubblico)
- 3. Sala per prove, riprese, audizioni (senza pubblico)

in

locazione (con pagamento della tariffa prevista dalla Deliberazione G.C. n. 157/2015) con la seguente modalità

- PagoPA (<http://altopascio.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>)

uso gratuito (ricorrendo i presupposti previsti dal Regolamento per l'uso del teatro approvato con Deliberazione C.C. 55/2015 e con le tariffe previste dalla Deliberazione G.C. 157/2015)

con richiesta anche di

patrocinio

per lo svolgimento dello spettacolo/manifestazione dal titolo

_____ in data/e _____
orario/i _____ ingresso (gratuito / pagamento / riservato
o ad invito / solidarietà, etc. etc.) _____ come da progetto
allegato, con unita bozza della locandina;

a tal fine comunica

che il calendario di accesso alla struttura è il seguente:

giorno/i _____ del mese di _____
anno _____ dalle ore _____ alle ore _____

e si impegna

- - a corrispondere al Comune di Altopascio il canone di concessione (se dovuto) entro il termine di 15 giorni precedenti la data dello spettacolo/manifestazione;
- - a comunicare ogni esigenza relativa ad eventuale impiego di strumentazioni e/o apparecchiature e di personale tecnico (macchinisti/tecnici audio-luci/facchini) e di sala (biglietteria/maschere). Se necessario lo scarico di attrezzature per allestimento va specificato il giorno e l'orario per permettere la predisposizione dell'ordinanza;
- - a inviare la scheda tecnica dello spettacolo almeno 15 gg. prima della rappresentazione per permettere all'ufficio turismo / cultura di mettere in contatto la compagnia con il tecnico incaricato in modo da accordarsi sulla strumentazione necessaria all'attività proposta e sul suo utilizzo nonché sul pagamento che è **sempre a carico del richiedente**;

dichiara inoltre

- - di aver preso visione e di accettare il "Regolamento del Cinema/teatro "Giacomo Puccini" approvato con deliberazione CC. n°55 del 30.11.2015, nonché la scheda tecnica allegata alla determinazione n° 4 del 09/01/2016 che disciplinano la concessione e l'utilizzo dei locali;
- - di provvedere a proprie spese alla pulizia del teatro.

Diversamente da quanto stabilito dal regolamento (art. 12 punto d) le pulizie sono **sempre a carico del richiedente** che può contattare l'ufficio turismo / cultura per eventuali accordi (può provvedere direttamente o tramite terzi);

- - di sollevare il Comune di Altopascio da qualsiasi responsabilità per danni all'immobile e/o terzi derivanti dall'uso dei locali e di impegnarsi a sostenere le spese di ripristino e/o risarcimento per eventuali offese arrecate a beni e/o a persone durante il montaggio, l'allestimento, lo svolgimento e lo smontaggio dello spettacolo/manifestazione ;
- - di provvedere a regolarizzare i rapporti con gli istituti di riferimento del settore, S.I.A.E. ed E.N.P.A.L.S., nei modi e nelle forme previste dalla normativa di volta in volta vigente, sollevando il Comune di Altopascio da ogni responsabilità;
- di rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici introdotti, che dovranno essere accompagnati da certificazione regolare obbligatoria come previsto da Art. 26 D.Lgs 81/2008 e ss. modifiche.

Firma del richiedente

N.B.

- Il presente modulo opportunamente compilato e sottoscritto deve essere inviato via pec all'indirizzo **comune.altopascio@postacert.toscana.it** nei tempi suddetti;
- L'ufficio turismo / cultura si occuperà a seguito di comunicazione del richiedente, se rientra nelle disponibilità dell'Ente, di girare la richiesta all'ufficio tecnico / patrimonio dell'eventuale materiale richiesto e necessario per lo spettacolo;
- L'ufficio turismo / cultura si occuperà di richiedere se necessaria l'ordinanza di chiusura al traffico;
- è possibile prendere visione degli atti richiamati all'indirizzo <https://www.comune.altopascio.lu.it/pa/cinema-teatro>