

(denominazione associazione)

Spett.le
COMUNE DI ALTOPASCIO
P.zza Vittorio Emanuele II, 24
55011 – Altopascio

Oggetto: Richiesta di approvazione per lo svolgimento di attività a carattere educativo, ludico, sportivo, di aggregazione e socializzazione, opportunità ricreative, di crescita educativa ed apprendimento esperienziale – centri estivi 2022 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti.

Il sottoscritto _____

legale rappresentante dell'associazione _____

con sede in via/piazza _____ fraz. _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

indirizzo e-mail _____ c.f. _____

chiede

a codesta amministrazione l'approvazione per lo svolgimento di attività a carattere educativo, ludico, sportivo, di aggregazione e socializzazione, opportunità ricreative, di crescita educativa ed apprendimento esperienziale – centri estivi 2022 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Altopascio:

a tale scopo dichiara, sotto la propria diretta responsabilità, che:

l'associazione è non è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Altopascio
(barrare il caso che interessa);

l'associazione non ha scopo di lucro;

l'associazione persegue scopi di utilità sociale, promozione, sostegno della cultura territoriale;

che l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate

tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti.

le attività estive sono svolte sul territorio altopascese;

l'associazione si impegna a dimostrare che tra il personale, esclusivamente maggiorenne, impiegato vi è presente almeno il 30% di operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti. In caso contrario gli operatori parteciperanno al corso di formazione organizzato dal Comune, al fine di raggiungere tale %.

l'associazione è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

l'Associazione non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso

l'associazione si impegna a rispettare i seguenti aspetti:

- l'accessibilità;
- gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale maggiorenne e di formazione degli operatori;
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
- il protocollo di accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per i bambini, gli adolescenti, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.

L'Associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività a carattere educativo, ludico, sportivo, di aggregazione e socializzazione, opportunità ricreative, di crescita educativa ed apprendimento esperienziale – centri estivi 2022, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

Allegati:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto*(vedere lo schema del progetto da allegare alla documentazione)
- atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche, relazione sull'attività svolta (solo per le associazioni non iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Altopascio)
- Dichiarazione che tra il personale impiegato, vi sia almeno il 30% degli operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- Elenco del personale, esclusivamente maggiorenne, impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso;

- Iban della Associazione al fine di liquidare il contributo economico;
- copia fronte retro del documento di identità del firmatario.

Altopascio, lì _____

Firma _____

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività a carattere educativo, ludico, sportivo, di aggregazione e socializzazione, opportunità ricreative, di crescita educativa ed apprendimento esperienziale – Centri Estivi 2022 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti.

(il testo in corsivo rappresenta delle note informative di supporto alla compilazione del seguente schema, che vanno cancellate quando lo schema è ultimato. Nella compilazione in base al testo che si intende inserire le caselle potranno essere ampliate)

Soggetto proponente	Denominazione, natura sociale, legale rappresentante etc. riferimenti mail e telefonici
Sede di realizzazione delle attività (indicare tutti i luoghi utilizzati oltre quello principale)	Indirizzi e denominazione strutture
Modalità di iscrizione	Indicare modalità e tempi di iscrizione e criteri di priorità nell'accesso al servizio, nonché un riferimento mail/telefonico per informazioni all'utenza
Finalità, Obiettivi, Modalità educative adottate, oltre una breve descrizione delle attività:	
Calendario di apertura	Indicare date e giorni di apertura
Orario quotidiano di funzionamento	orari di effettiva apertura all'utenza tempi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio tempi previsti per il riordino
Numero e età dei bambini/adolescenti accolti	età 3/5 n° in n° gruppi età 6/11 n° in n° gruppi età 12/17 n° in n° gruppi

Rapporto numerico educatore/bambino previsto	età 3/5: età 6/11: età 12/17: bambini/ ragazzi con disabilità: <i>I bambini/ragazzi saranno suddivisi in piccoli gruppi (1adulto/7 bambini infanzia, 1/10 primaria e secondaria di I e II grado, etc) omogenei per età e mantenuti costanti per tutta la durata dell'attività</i>
Spazi previsti	Breve descrizione di ciascun ambiente (sia interno che esterno) in relazione alle attività sopra descritte
Servizi igienici	Indicare numero e tipologia (in relazione all'utilizzo da parte delle diverse fasce d'età). <i>Rispetto dei parametri indicati da DM 18.12.1975, per scuola infanzia secondo indicazioni e intendendoli come 1 wc a classe quindi almeno 1 wc ogni 25 bambini</i>
Programma giornaliero <ul style="list-style-type: none"> - Tempi e modalità di svolgimento delle attività - Periodicità prevista per lavaggio mani - Periodicità e modalità prevista per igienizzazione spazi in base alla tipologia degli stessi (prodotti utilizzati) 	<i>I locali e le attrezzature devono essere puliti e sanificati al termine di ogni turno e/o giornata di attività. Se i locali sono destinati esclusivamente a tale attività alla ripresa delle stesse è sufficiente una verifica dello stato degli stessi, se invece sono stati utilizzati per altro devono essere (o essere stati) correttamente puliti e sanificati. Deve essere individuata minimo una persona, o personale in numero comunque sufficiente e in proporzione con la dimensione degli spazi e numero frequentatori e diversa da quelle destinate all'accudimento dei bambini/ragazzi, che abbia il compito di verificare periodicamente lo stato di pulizia dei locali, in particolare servizi igienici, e di provvedere alla loro pulizia e sanificazione.</i> <i>Il lavaggio delle mani deve essere proposto come una attività importante che cadenza la giornata.</i> <i>Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con detergente neutro. I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.</i>
Personale <i>(esclusivamente maggiorenne, il cui elenco nominativo dovrà essere reso</i>	<u>Personale coinvolto nelle attività</u> Numero e qualifica

<i>disponibile presso la sede del Centro Estivo, con la registrazione dei turni di presenza)</i>	<u>Personale addetto alle attività di pulizia e sanificazione:</u> Numero <u>Personale sostituto:</u> Numero e qualifica <u>Responsabile coordinamento attività educativa:</u> Nominativo e qualifica <u>Personale volontario:</u>
Modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità	Indicare specifiche modalità adottate per l'accoglienza. Indicare le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare Il soggetto proponente dovrà garantire il rapporto 1 operatore per ciascun ragazzo con disabilità
Frequenza di specifiche iniziative formative su per gli operatori addetti all'accoglienza dei bambini e adolescenti con disabilità, formazione in merito alle speciali attenzioni da porre in essere.	Puntualizzare l'attività svolta in materia
<u>Trasporti</u> E' previsto l'utilizzo di mezzi di trasporto? Sì No	In caso affermativo, specificare capienza standard prevista per il mezzo, numero di posti bambino utilizzati, numero accompagnatori adulti, misure per il mantenimento del distanziamento fisico
<u>Preparazione/consumo pasti</u> E' previsto il consumo dei pasti? Sì No	In caso affermativo, definire modalità di approvvigionamento e di consumo (luoghi, tempi) con relative misure di pulizia

Altopascio, _____

Firma
Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) Il Comune di Altopascio, in qualità di titolare (con sede in Piazza Vittorio Emanuele n.24, Cap. 55011; Email: informa@comune.altopascio.lu.it; PEC: comune.altopascio@postacert.toscana.it; Centralino: 0583216455), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento processoo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Tel. 0376803074; Email: consulenza@entionline.it.