

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/00 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, FISCALITA' E PARTECIPATE.**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

**Visti:**

- gli articoli 50, comma 10, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare dell'art. 30;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2020, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (ptfp)
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2020, dich. Immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Avvio della procedura finalizzata al reclutamento del responsabile servizio economico finanziario, fiscalità e partecipate ex art. 110, c. 1 del d.lgs n. 267/2000. indirizzi operativi e contestuale modifica dotazione organica;

**Richiamate:**

- la propria Determinazione n. 674 del 22/12/2020 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (n. 36 ore settimanali), di una unità di Cat. D, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, vacante nell'ambito del Settore Economico finanziario, fiscalità e partecipate cui conferire la responsabilità dello stesso settore con titolarità della posizione organizzativa con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, così come disciplinato dall'art. 30 del vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la durata corrispondente al mandato sindacale.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per gli Enti privi di dirigenza per il personale Cat. D. Oltre alla retribuzione di posizione, fissata con apposito provvedimento al momento del conferimento dell'incarico. è' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di conferimento dell'incarico potrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam.

Il contratto di lavoro avrà durata corrispondente al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

### **1. Oggetto dell'incarico e caratteristiche della posizione**

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile, acquisite anche attraverso esperienze di lavoro nell'ambito degli enti locali (preferibilmente presso i comuni), e/o una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia economico-finanziaria che richieda una costante attività di aggiornamento normativo.

In particolare, viene richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la contabilità degli enti locali, esperienza specialistica e quindi specifiche competenze in materia di contabilità pubblica (finanziaria ed economico-patrimoniale), programmazione finanziaria e delle risorse, Bilancio e Rendiconto degli Enti Locali, Bilancio Consolidato degli Enti Locali, entrate patrimoniali ed extra tributarie.

Si richiedono, inoltre, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 e dell'art. 30, del vigente Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata pari al mandato sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **2. Trattamento economico**

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del Comparto Regioni – Enti Locali per il personale di cat. D., profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo-contabile.

Nel rispetto del CCNL del 21/05/2018 e della regolamentazione dell'ente dell'area delle posizioni organizzative, in relazione alla posizione organizzativa del "Settore Programmazione economico finanziaria, fiscalità e partecipate" è attribuita una retribuzione di posizione e un'indennità di risultato nella misura prevista dal CCDI in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali, nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Il trattamento economico suddetto potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam* come previsto dal co. 3 dello stesso art.110.

Spetterà l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### 3. Requisiti generali e requisiti specifici

#### Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 5, comma 9, del D.l. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla legge 135/2012 come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge 114/2014;
- Assenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

#### REQUISITI SPECIFICI:

##### • TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree equipollenti dell'Ordinamento previgente il D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale in Giurisprudenza ovvero in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma triennale, **a pena di esclusione è richiesto anche il possesso del titolo conseguito al termine del biennio specialistico. L'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato.**

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

##### • ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- aver ricoperto incarichi con funzioni attinenti il posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi;  
oppure
- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, con almeno 5 anni di servizio, maturati nell'esercizio di funzioni attinenti all'Area Economico-finanziaria,  
oppure,

- avere svolto attività di formazione, collaborazione, consulenza o attività collaborative equivalenti di natura autonoma o incarichi professionali, nelle materie attinenti all'incarico da ricoprire per almeno 5 anni presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/01;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

#### **4. Modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum vitae (datato, sottoscritto e redatto secondo il modello europeo che attesti le specifiche esperienze lavorative sia pubbliche che private acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale) dovrà contenere le dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

Il Comune di Altopascio si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a Comune di Altopascio Piazza V. Emanuele, 24 55011 Altopascio (Lu) e **pervenire entro e non oltre il giorno 12 gennaio 2021 (n. 20 giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line)**, con una delle seguenti modalità:

a) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;  
b) spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.altopascio@postacert.toscana.it; in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:

- domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile.

**Per la modalità di cui al punto a) :** sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.1 di Responsabile del Settore Programmazione economico finanziaria, fiscalità e partecipate”*.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Per la modalità di cui al punto b) :**Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

## **5. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **6. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo “Ammissione dei candidati”, verranno analizzate sostanzialmente da una Commissione Esaminatrice che avrà il compito di verificare i curricula ed i requisiti specifici richiesti e

determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco, senza l'attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria, per l'individuazione del soggetto da incaricare.

Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione ai compiti assegnati ed alle scelte programmatiche della amministrazione.

Il Responsabile assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova che sarà commisurata all'effettiva durata del contratto. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Le comunicazioni e le risultanze inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Funzioni locali e del presente avviso di selezione.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it).

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono 0376/803074 fax 0376/1850103. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **8. Norme finali**

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di responsabile qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/216455 e.mail [personale@comune.altopascio.lu.it](mailto:personale@comune.altopascio.lu.it)

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 23 dicembre 2020

f.to  
IL RESPONSABILE  
Antonella Botrini