



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- il Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con deliberazione G.C. n. 239 del 22/11/2017;
- la Deliberazione G.C. n. 101 del 14/06/2022 i.e. avente ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2022-2024 A SEGUITO APPROVAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2021."

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e, in particolare, l'art. 30 recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;
- il D.L. n. 36 del 30/04/2022;

Premesso:

- che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate utilizzabili per le presenti necessità;
- che non sono inoltre in servizio presso il nostro Comune dipendenti di altre Amministrazioni utilizzati in posizione di comando o di distacco;

Rilevata la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere alla indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., cui seguirà apposita selezione;

Rilevato che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche ed in particolare negli Enti locali;

Vista la determinazione R.G. n. 316/2022 con la quale è stato approvato l'avviso in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di istruttore direttivo contabile.

La mobilità sarà veicolata da apposita selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 (Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di P.A. che non sia Ente locale dovrà obbligatoriamente indicare la norma, il Decreto Ministeriale, il D.P.C.M.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con la categoria D del comparto Funzioni Locali) ;

2.essere inquadrato nel profilo professionale di “**Istruttore direttivo amm.vo/contabile**” (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) categoria giuridica D;

3. Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

4. Essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore;

5. Essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dalla propria Amministrazione oppure essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti.

6. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;

7. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione fissata nel presente avviso di mobilità e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, qualora normativamente previsto, all'assenso dell'amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà assegnato dal Comune di Altopascio, trascorso il quale quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria di appartenenza dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

ART.2 Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **mercoledì 20 luglio alle ore 12,30** con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

a) **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;

b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Altopascio - Piazza Vittorio Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e specificare “Domanda di partecipazione mobilità volontaria istruttore direttivo contabile”.

c) **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato “Domanda di partecipazione mobilità volontaria istruttore direttivo contabile”.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Altopascio, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, dichiarazione di essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti.

ART.3 Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione"
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Altopascio oltre il termine perentorio di scadenza
- la mancata presentazione del curriculum.

ART.4 Criteri di selezione

Come previsto dal Regolamento per la mobilità approvato con delib. G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con delib. G.C. n. 239 del 22/11/2017, la selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- esperienza professionale nel profilo per il quale si intende proporre la propria candidatura
- titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire
- colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 45 punti di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio.

L'elenco degli ammessi e la data del colloquio conoscitivo saranno inseriti sul sito internet istituzionale <http://www.comune.altopascio.lu.it> nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, in ragione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, di svolgere i colloqui in modalità telematica previa tempestiva comunicazione.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti per il curriculum e per il colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli esiti della selezione potranno essere utilizzati per due anni dalla data di approvazione della graduatoria, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito dei profili di cui trattasi.

ART.5 Presa in servizio presso l'Ente

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, fermo restando, che l'effettiva assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli finanziari e contabili vigenti in materia, il candidato il cui contratto è ceduto dall'Ente di appartenenza sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Altopascio e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Altopascio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto e di individuare altro nominativo secondo gli esiti della presente selezione.

ART.6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

ART.7 Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Altopascio all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del presente avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.altopascio.lu.it ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/216455 e.mail personale@comune.altopascio.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 20/06/2022

Il Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.ssa Antonella Botrini*