



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE (EX CAT. C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI) PRESSO SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA FISCALITA' E PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visti:

- il Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con deliberazione G.C. n. 239 del 22/11/2017;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e, in particolare, l'art. 30 recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

- il D.L. n. 36 del 30/04/2022;

Premesso:

- che non sono presenti graduatorie scaturenti da procedure selettive di mobilità espletate utilizzabili per le presenti necessità;

- che non sono inoltre in servizio presso il nostro Comune dipendenti di altre Amministrazioni utilizzati in posizione di comando o di distacco;

Rilevata la necessità, a garanzia del regolare svolgimento dei servizi dell'Ente, di procedere alla indizione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., cui seguirà apposita selezione;

Rilevato che l'effettiva assunzione scaturente dagli esiti della presente procedura selettiva è subordinata al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche ed in particolare negli Enti locali;

Vista la determinazione R.G. n. 564/2023 con la quale è stato approvato l'avviso in oggetto;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale con profilo professionale di istruttore contabile (ex cat. C del CCNL Funzioni Locali) presso Settore Programmazione Economico Finanziaria Fiscalità e Partecipate.

L'ambito di attività della posizione ricercata è quello costituito principalmente dalla normativa e alle attività in materia di ragioneria e fiscalità comunale.

La mobilità sarà veicolata da apposita selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **ART.1 Requisiti richiesti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001 (Qualora il candidato sia dipendente presso altro comparto di P.A. che non sia Ente locale dovrà obbligatoriamente indicare la norma, il Decreto Ministeriale, il



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

D.P.C.M. o altro che espressamente equipari il livello/categoria posseduto con l'area degli Istruttori ex categoria C del comparto Funzioni Locali)

2. Essere inquadrato nel profilo professionale di “**istruttore amministrativo o contabile**” (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale) ex categoria C del comparto Funzioni Locali

3. Avere esperienza lavorativa maturata nell'ambito dell'ufficio ragioneria e/o tributi

4. Per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda, di accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità

5. Essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore

6. Essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dalla propria Amministrazione oppure essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti

7. Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.

8. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione fissata nel presente avviso di mobilità e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata, qualora normativamente previsto, all'assenso dell'amministrazione di appartenenza al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà assegnato dal Comune di Altopascio, trascorso il quale quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico è quello previsto per l'area di appartenenza dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

## **ART.2 Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **lunedì 25 settembre 2023 alle ore 14:00** esclusivamente **per via telematica tramite il Portale unico di reclutamento** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> seguendo le istruzioni ivi specificate. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione nel Portale **esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE, CNS)**. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Altopascio, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

## **ART.3 Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l’ammissione”
- la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato. Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare con mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

## **ART.4 Criteri di selezione**

Come previsto dal Regolamento per la mobilità approvato con delib. G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con delib. G.C. n. 239 del 22/11/2017, la selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

**Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:**

- **esperienza professionale nell'ambito dell'ufficio ragioneria e/o tributi**
- **titoli vari ritenuti utili al posto da ricoprire**
- **colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità.**

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 45 punti di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio.

L'elenco degli ammessi e la data del colloquio conoscitivo saranno inseriti sul sito internet istituzionale <http://www.comune.altopascio.lu.it> nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti per il curriculum e per il colloquio.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Gli esiti della selezione potranno essere utilizzati per due anni dalla data di approvazione della graduatoria, qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito dei profili di cui trattasi.

## **ART.5 Presa in servizio presso l'Ente**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, fermo restando, che l'effettiva assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli finanziari e contabili vigenti in materia, il candidato il cui contratto è ceduto dall'Ente di appartenenza sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Altopascio e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Altopascio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto e di individuare altro nominativo secondo gli esiti della presente selezione.

## **ART.6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it).

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via Chiassi, 21 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono 0376/1850502.

## **ART.7 Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge oltreché la piena facoltà di prorogarne il termine di scadenza.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/240316 e.mail [personale@comune.altopascio.lu.it](mailto:personale@comune.altopascio.lu.it)

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 23 agosto 2023

Il Responsabile del  
Settore Affari Generali  
Dott.ssa Antonella Botrini