

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

rende noto che presso il Comune di Altopascio sono aperti i termini per la presentazione di candidature finalizzate all'attivazione di tirocini non curricolari presso le varie articolazioni organizzative dell'Ente in coerenza con quanto previsto dalla L.R. n. 32/2002 "*Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*" e ss.mm.ii. e dal Regolamento di attuazione emanato con D.P.G.R.T. n. 47/R/2003 e ss.mm.ii.

Art. 1 - DESTINATARI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti inoccupati o disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, residenti e/o domiciliati in Toscana, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- avere un'età compresa tra 18 anni e i 30 anni non compiuti;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- aver conseguito il diploma presso scuole secondarie di secondo grado.

Non possono presentare domanda i soggetti che stiano svolgendo o abbiano già svolto attività di tirocinio presso il Comune di Altopascio oppure che abbiano in corso o abbiano avuto con lo stesso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI TIROCINI

I tirocini, in relazione ai quali la funzione di "soggetto promotore" sarà svolta dal Centro per l'Impiego di Lucca e quella di "soggetto ospitante" dal Comune di Altopascio, saranno disciplinati da apposita convenzione e attivati sulla base di progetti formativi specifici nei quali verranno descritti i contenuti e le modalità di svolgimento.

In ogni caso, obiettivi generali dei tirocini saranno:

- avvicinare direttamente i soggetti interessati all'ambito lavorativo, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- conseguire direttamente presso l'Ente la conoscenza delle modalità operative attualmente in uso per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- applicare a casi concreti e in un contesto reale le competenze acquisite durante il corso di studi;
- conoscere le strategie organizzative e operative di una pubblica amministrazione;
- apprendere le modalità operative tipiche degli uffici e dei servizi di un Ente Locale, sviluppando abilità relazionali e comportamentali.

I tirocini avranno la durata di sei mesi eventualmente prorogabili entro i limiti massimi previsti dalla vigente normativa in materia e prevedono un orario di 30 ore settimanali distribuite su cinque giorni.

Per i tirocini è previsto un rimborso spese mensile di € 500,00 lordi.

Si precisa che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro, per cui la convenzione tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante non costituisce contratto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro subordinato. Il Comune di Altopascio garantirà a ciascun tirocinante la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione Inail.

Art. 3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande, redatte sulla base del modello allegato, dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 19/11/2022 alle ore 24:00** con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

- a) **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;

b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Altopascio - Piazza Vittorio Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU).

Sulle buste i concorrenti dovranno specificare “Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocini”;

c) **a mezzo posta elettronica** al seguente indirizzo personale@comune.altopascio.lu.it (è consigliato richiedere la conferma di lettura a garanzia del corretto inoltro della domanda);

d) **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto delle mail dovrà essere specificato “Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocini”.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alle domande dovranno essere allegati curriculum vitae dettagliato, sottoscritto e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.e copia di un documento di identità in corso di validità.

In esito all'istruttoria delle domande pervenute si procederà all'ammissione dei candidati con possibilità di regolarizzare eventuali imperfezioni e omissioni sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità (qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);

b) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;

c) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

Art. 4 - OBBLIGHI DEI TIROCINANTI

Durante lo svolgimento del tirocinio i tirocinanti sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;

b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;

e) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo del limite massimo di durata dei tirocini non si tiene conto di eventuali periodi di astensione

obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. I tirocinanti potranno interrompere i tirocini in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative.

Art. 5 - PROCEDURA SELETTIVA

Una Commissione appositamente nominata procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione 100 punti complessivi così suddivisi: 25 punti per il titolo di studio, 50 punti per il colloquio conoscitivo e motivazionale e 25 punti per il curriculum.

Titolo di studio (fino ad un massimo di punti 25):

Il punteggio da attribuire al titolo di studio è il seguente:

- a - punti 12 per le votazioni da 60 a 80
- b - punti 14 per le votazioni da 81 a 85
- c - punti 16 per le votazioni da 86 a 90
- d - punti 18 per le votazioni da 91 a 95
- e - punti 20 per le votazioni da 96 a 100
- f - punti 25 per titolo di studio superiore.

Colloquio (fino ad un massimo di punti 50):

Il candidato sarà convocato per un colloquio conoscitivo finalizzato a far emergere complessivamente l'attitudine e la motivazione a svolgere il tirocinio.

Curriculum (fino ad un massimo di punti 25):

Il curriculum, datato e sottoscritto con firma autografa e redatto nel formato europeo, deve riportare la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le eventuali esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile.

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet www.comune.altopascio.lu.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". In tale spazio saranno pubblicati, con adeguato preavviso, i nominativi dei candidati ammessi alla partecipazione e data, orario e luogo previsti per il colloquio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciari.

Nello spazio suddetto sarà pubblicata, altresì, la graduatoria che sarà formata tenendo conto che a parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal titolare e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'attivazione di tirocini; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Altopascio e disposizioni normative di riferimento.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.altopascio.lu.it ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/216455 e.mail personale@comune.altopascio.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Altopascio, 14 ottobre 2022