



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

C.A.P. 55011
tel. 0583 216455
c.f. 00197110463

DETERMINAZIONE N. 697 DEL 12/10/2018 REG. GEN.

SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3

Il Responsabile

Premesso che con propria precedente Determinazione R.G. n. 638 del 26/09/2018 veniva approvato il Bando di selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 collaboratore amministrativo servizi turistici cat. B posizione economica B3.

Ritenuto opportuno, per favorire la partecipazione alla selezione suddetta, procedere alla modifica dei requisiti previsti per l'ammissione **escludendo il possesso del certificato ECDL (European Computer Driving Licence) standard o superiori (almeno 7 moduli).**

Ritenuto altresì opportuno dare adeguata pubblicità alla riapertura dell'avviso in questione prevedendo la sua pubblicazione per ulteriori 10 gg. all'Albo Pretorio on line del Comune di Altopascio nonché sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Lavoro e concorsi" facendo comunque salve le domande già pervenute;

VISTA la deliberazione C.C. n. 89 del 28.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e documenti allegati e la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;

VISTA la deliberazione G.C. n° 35 del 28.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano delle performance 2018/2020;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 435/2018 con cui veniva attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

C.A.P. 55011
tel. 0583 216455
c.f. 00197110463

DATO ATTO che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che pertanto con la sua sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della G.C. n. 408 del 19.06.2000 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATO il T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

DETERMINA

- 1) I motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente riportati, costituiscono presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento.
- 2) DI MODIFICARE il Bando di selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 collaboratore amministrativo servizi turistici cat. B posizione economica B3 nella parte relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione **escludendo il possesso del certificato ECDL (European Computer Driving Licence) standard o superiori (almeno 7 moduli).**
- 3) DI APPROVARE pertanto il nuovo avviso pubblico allegato alla presente determinazione (all. a) ed il modello di domanda (all. b) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) DI RIAPRIRE i termini di presentazione delle domande sino al giorno 26 ottobre 2018, ore 12:30;
- 5) DI FARE SALVE le domande di partecipazione già pervenute;
- 6) DI ASSICURARE un'adeguata pubblicità all'avviso tramite:
 - pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente
 - informazione sul sito Internet del Comune nella sezione Lavoro e concorsi.
- 5) DI CONFERMARE ogni altro punto della precedente Determinazione R.G. 638/2018;
- 6) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla privacy ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili.

Il fascicolo consultabile con le modalità previste dal vigente Regolamento per l'Accesso del Comune di Altopascio (approvato con deliberazione C.C. n° 99 del 17.11.1997), è conservato



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

C.A.P. 55011
tel. 0583 216455
c.f. 00197110463

presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Altopascio.

Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale):

- Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- Ricorso giudiziario al TAR della Regione Toscana entro 60 giorni.

Il Responsabile
BOTRINI ANTONELLA / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

C.A.P. 55011
tel. 0583 216455
c.f. 00197110463

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N° 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Non investe l'aspetto contabile.

Altopascio, li 12/10/2018

Il Responsabile
Baldacci Silvana / Arubapec S.p.a.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO
SERVIZI TURISTICI
A TEMPO PIENO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
DELLA DURATA DI MESI 12**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 3 del CCNL integrativo "code contrattuali" del Comparto Regioni Enti Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

CONSIDERATO che il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dal DL 726/1984 convertito con modificazioni nella L. 863/1984 e dalla L. 104/1992 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTA la L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la delib. G.C. n. 122/2018 "Modifica della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020. Rideterminazione dotazione organica 2018 e contestuale presa d'atto dell'assenza di eccedenze di personale nonché del personale in soprannumero. Approvazione.";

VISTO l'atto di approvazione del progetto di formazione e lavoro dell'ARTI – Agenzia Toscana Regionale per l'Impiego – Centro per l'Impiego di Lucca – (prot. n. 24.766 del 18.09.2018);

VISTA la propria determinazione n. del con la quale si approva lo schema di bando di selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 collaboratore tecnico amministrativo servizi turistici cat. B, posizione economica B3;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 **COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI** a tempo pieno CAT. B posizione economica B3 con contratto di formazione e lavoro per la durata **di dodici mesi**.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale del/della giovane assunto/a mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 60 ore, inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore);
3. formazione specialista settoriale (40 ore).

TRATTAMENTO ECONOMICO



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Al lavoratore assunto è attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale cat. B, posizione economica B3;
- indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità) ad indirizzo turistico o linguistico rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge o equipollente, ovvero titolo assorbente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali. L'eventuale equiparazione o equipollenza o assorbente del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- adeguata conoscenza di almeno un'altra lingua straniera europea.
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94).
- godimento dei diritti civili e politici.
- idoneità fisica all'impiego.
- immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti in materia di assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- patente di guida che abilita alla conduzione di autovetture (almeno categoria B).

I summenzionati requisiti di ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti oltre che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

PARI OPPORTUNITÀ

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti previsti dal presente bando, ai sensi della L. 129/1991, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 29/1993, come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 546/1993.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla prova selettiva comporta il versamento della tassa di € 5,00 (cinque/00), da corrispondere a mezzo bollettino postale sul conto corrente n. 122556 intestata a Servizio Tesoreria Comune di Altopascio (causale obbligatoria: Tassa partecipazione selezione pubblica contratto formazione lavoro).

La tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;
2. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
3. **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it.
 - a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.
 - b) Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica contratto formazione e lavoro";
 - c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla prova selettiva
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore _____ del _____.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

-
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
 - il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando
 - la ricezione della domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, oltre la data di scadenza del bando.

In caso di imperfezioni formali o di omissioni non sostanziali che non comportano l'esclusione dalla selezione, i candidati sono ammessi a partecipare con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione.

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Lavoro e concorsi".

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- a) conoscenza del territorio e delle relative offerte turistiche
- b) legislazione statale e regionale in materia di servizi culturali
- c) L.R.T. n. 86 del 20 dicembre 2016 "Testo unico del sistema turistico regionale"
- d) cultura generale
- e) principi generali del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- f) elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario, contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- g) norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza
- h) responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente
- i) verifica capacità di utilizzo degli strumenti informatici di uso comune e dei social media management (Facebook, Instagram, Whatsapp, Pinterest)
- l) verifica del livello di conoscenza di entrambe le lingue straniere.

L'esame consisterà in:

una PROVA SCRITTA con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie del programma d'esame

un COLLOQUIO individuale sulle materie del programma d'esame nel quale si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative e l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.altopascio.lu.it nella sezione "Lavoro e concorsi".

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

PROCEDURE CONCORSALE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati testi.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30.

Verranno ammessi al colloquio i primi 15 candidati che abbiano superato la prova scritta ed ex equo.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito ed il verbale delle operazioni di selezione sono approvati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La medesima graduatoria rimane in vigore e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria.

STIPULA CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e dalle c.d. code contrattuali.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento dell'assunzione stessa, alle disponibilità finanziarie



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

dell'Ente ed all'accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

1. modificare il presente bando di selezione;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

-
2. prorogare il termine di scadenza del bando di selezione,
 3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 4. revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
 5. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, allegato e parte integrante del Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Altopascio, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Altopascio, telefono 0583/216455 e-mail personale@comune.altopascio.lu.it.

Copia del presente bando è presente sul sito Internet www.comune.altopascio.lu.it sezione "Lavoro e concorsi". Inoltre nella sezione "Regolamenti" è consultabile il "Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici" del Comune di Altopascio.

Il Responsabile
Dott.ssa Antonella Botrini

Altopascio,



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Altopascio
piazza Vittorio Emanuele 24
55011 ALTOPASCIO LU

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI A TEMPO PIENO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 12.

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 unità di **COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI** a tempo pieno cat. B, posizione economica B3, con contratto di formazione e lavoro *durata mesi 12* con possibilità di trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____
e di essere residente in _____ Via _____
tel. _____ C.F. _____

2) di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea)

3) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto messo a selezione

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (quello richiesto come requisito di ammissibilità alla prova selettiva) _____

_____ conseguito con la votazione di _____ nell'a.s. _____ presso _____

_____ con sede in _____

7) di avere conoscenza della lingua inglese e delle seguenti lingue straniere



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Lingua	Livello		
	Base	Intermedio	Avanzato

8) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o comunque licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego;

9) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza della nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii:

10) di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione al proprio handicap:

11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della L. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

12) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/1998

13) di autorizzare, vista l'informativa sul trattamento dei dati inserita all'interno dell'avviso di selezione, il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

SCHEMA DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Altopascio
piazza Vittorio Emanuele 24
55011 ALTOPASCIO LU

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI A TEMPO PIENO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3 CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI MESI 12.

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 unità di **COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI** a tempo pieno cat. B, posizione economica B3, con contratto di formazione e lavoro *durata mesi 12* con possibilità di trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nat__ a _____ prov. _____ il _____
e di essere residente in _____ Via _____
tel. _____ C.F. _____

2) di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se trattasi di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea)

3) di godere dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

4) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali

5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione al posto messo a selezione

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (quello richiesto come requisito di ammissibilità alla prova selettiva) _____

_____ conseguito con la votazione di _____ nell'a.s. _____ presso _____

_____ con sede in _____

7) di avere conoscenza della lingua inglese e delle seguenti lingue straniere



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Lingua	Livello		
	Base	Intermedio	Avanzato

8) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o comunque licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego;

9) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza o di preferenza della nomina di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii:

10) di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione al proprio handicap:

11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della L. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

12) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/1998

13) di autorizzare, vista l'informativa sul trattamento dei dati inserita all'interno dell'avviso di selezione, il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)