



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI BIBLIOTECARIO, CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto, l'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Visto il D.Lgs. n. 16/2015 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche e successive modificazioni apportate con il D.Lgs. n. 75/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 25/06/2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020;

Visto il Regolamento per la mobilità approvato con delib. G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con delib. G.C. n. 239 del 22/11/2017;

Vista la determinazione R.G. n. 745/2018 con la quale è stato approvato il bando in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 4 della L. n. 114/2014, per la copertura di n. 1 posto di "Bibliotecario", categoria giuridica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Affari Generali.

Ai sensi della L. n. 125/1991, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di amministrazioni pubbliche ed essere inquadrati in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al Comparto Funzioni Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire con esperienza di almeno cinque anni in analoga qualifica del posto oggetto della presente mobilità;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza, non avere procedimenti penali in corso, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di essere in possesso di nulla osta alla mobilità ovvero nulla osta alla partecipazione alla presente selezione rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Conoscenze, capacità ed attitudini richieste



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Le conoscenze, le capacità e le attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della legislazione statale e regionale in materia di biblioteche, con le opportune aperture verso la normativa europea;
- competenze necessarie per organizzare e gestire una biblioteca secondo principi di economicità e di efficacia;
- conoscenza degli standard gestionali e dei criteri valutativi delle istituzioni di ambito librario;
- capacità di gestire risorse tecnologiche, umane e professionali al fine di elaborare progetti conservativi, di tutela e valorizzazione, nonché capacità di progettare l'organizzazione di eventi culturali e di attività divulgative;
- ottime capacità relazionali verso l'interno e verso l'esterno dell'organizzazione, ottime capacità organizzative e di problem solving;
- adeguata conoscenza della normativa negli enti locali;
- conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni oltreché capacità di utilizzo dell'applicativo software SebinaNEXT;
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

La pubblica amministrazione di provenienza dovrà risultare compresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **3 dicembre 2018 alle ore 12.30** con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

- a) **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;
- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Altopascio - Piazza Vittorio Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e specificare "Domanda di partecipazione mobilità volontaria per bibliotecario cat. D1";
- c) **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione mobilità volontaria per bibliotecario cat. D1";



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Altopascio, o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- nulla osta alla mobilità ovvero nulla osta alla partecipazione alla presente procedura da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione"
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Altopascio oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso
- la mancata presentazione del curriculum
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità ovvero nulla osta alla partecipazione alla presente procedura da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Criteri di selezione

Come previsto dal Regolamento per la mobilità approvato con delib. G.C. n. 196 del 28/12/2016 come modificato con delib. G.C. n. 239 del 22/11/2017, la selezione verrà effettuata da una



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti di cui 15 per il curriculum e 30 per il colloquio.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, i criteri di massima, da valutarsi globalmente, sono i seguenti:

- esito del colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondente al posto da coprire
- curriculum professionale e formativo del candidato.

Verrà tenuta in considerazione in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine di graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio conoscitivo sarà inserita sul sito istituzionale nella sezione "Lavoro e Concorsi" almeno 5 giorni prima del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email consulenza@entionline.it telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nei vigenti regolamenti disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle procedure di mobilità, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Altopascio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.altopascio.lu.it ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/216455 e.mail personale@comune.altopascio.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la d.ssa Antonella Botrini, Responsabile dell'Area I – Settore Affari Generali.

Altopascio, lì 30 ottobre 2018



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

F.to Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Antonella Botrini