



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE  
DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO  
SERVIZI TURISTICI  
A TEMPO PIENO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3  
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO  
DELLA DURATA DI MESI 12**

## **IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 3 del CCNL integrativo "code contrattuali" del Comparto Regioni Enti Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

CONSIDERATO che il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dal DL 726/1984 convertito con modificazioni nella L. 863/1984 e dalla L. 104/1992 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTA la L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la delib. G.C. n. 122/2018 "Modifica della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020. Rideterminazione dotazione organica 2018 e contestuale presa d'atto dell'assenza di eccedenze di personale nonché del personale in sovrannumero. Approvazione.";

VISTO l'atto di approvazione del progetto di formazione e lavoro dell'ARTI – Agenzia Toscana Regionale per l'Impiego – Centro per l'Impiego di Lucca – (prot. n. 24.766 del 18.09.2018);

VISTA la propria determinazione n. 638 del 26.09.2018 con la quale si approva lo schema di bando di selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 collaboratore tecnico amministrativo servizi turistici cat. B, posizione economica B3;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 **COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO SERVIZI TURISTICI** a tempo pieno CAT. B posizione economica B3 con contratto di formazione e lavoro per la durata **di dodici mesi**.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale del/della giovane assunto/a mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 60 ore, inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore);
3. formazione specialista settoriale (40 ore).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

Al lavoratore assunto è attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il personale cat. B, posizione economica B3;
- indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti;
- diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (maturità) ad indirizzo turistico o linguistico rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge o equipollente, ovvero titolo assorbente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali. L'eventuale equiparazione o equipollenza o assorbente del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
- adeguata conoscenza di almeno un'altra lingua straniera europea.
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94).
- godimento dei diritti civili e politici.
- idoneità fisica all'impiego.
- immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti in materia di assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.
- patente di guida che abilita alla conduzione di autovetture (almeno categoria B).

I summenzionati requisiti di ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti oltre che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti previsti dal presente bando, ai sensi della L. 129/1991, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 29/1993, come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 546/1993.

## **TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla prova selettiva comporta il versamento della tassa di € 5,00 (cinque/00), da corrispondere a mezzo bollettino postale sul conto corrente n. 122556 intestata a Servizio Tesoreria Comune di Altopascio (causale obbligatoria: Tassa partecipazione selezione pubblica contratto formazione lavoro).

La tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;
2. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
3. **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it).
  - a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.
  - b) Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica contratto formazione e lavoro";
  - c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.**

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla prova selettiva
- copia di un documento di identità in corso di validità.

**Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

## TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:30 del giorno 26 ottobre 2018.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando
- la ricezione della domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, oltre la data di scadenza del bando.

In caso di imperfezioni formali o di omissioni non sostanziali che non comportano l'esclusione dalla selezione, i candidati sono ammessi a partecipare con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione.

## **MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) nella sezione "Lavoro e concorsi".

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale. La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- a) conoscenza del territorio e delle relative offerte turistiche
- b) legislazione statale e regionale in materia di servizi culturali
- c) L.R.T. n. 86 del 20 dicembre 2016 "Testo unico del sistema turistico regionale"
- d) cultura generale
- e) principi generali del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- f) elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario, contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- g) norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza
- h) responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente
- i) verifica capacità di utilizzo degli strumenti informatici di uso comune e dei social media management (Facebook, Instagram, Whatsapp, Pinterest)
- l) verifica del livello di conoscenza di entrambe le lingue straniere.

L'esame consisterà in:

una PROVA SCRITTA con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie del programma d'esame

un COLLOQUIO individuale sulle materie del programma d'esame nel quale si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative e l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) nella sezione "Lavoro e concorsi".



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

## **Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

### **PROCEDURE CONCORSUALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati testi.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30, Verranno ammessi al colloquio i primi 15 candidati che abbiano superato la prova scritta ed ex equo.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito ed il verbale delle operazioni di selezione sono approvati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La medesima graduatoria rimane in vigore e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria.

### **STIPULA CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e dalle c.d. code contrattuali.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento dell'assunzione stessa, alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed all'accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

**Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.**

**L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.**

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio Piazza Vitt. Emanuele, 24 55011 Altopascio (LU) PEC [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it).

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Altopascio nella persona del Sindaco pro-tempore.

Viene designato quale responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari Generali.

Di seguito si riportano i punti di contatto del RPD/DPO: Via S. Martino, 8/B 46049 Volta Mantovana (MN) email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) telefono 0376/803074 fax 0376/1850103.

## NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

1. modificare il presente bando di selezione;
2. prorogare il termine di scadenza del bando di selezione,
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- 
4. revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
  5. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, allegato e parte integrante del Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Altopascio, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Altopascio, telefono 0583/216455 e-mail [personale@comune.altopascio.lu.it](mailto:personale@comune.altopascio.lu.it).

Copia del presente bando è presente sul sito Internet [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) sezione "Lavoro e concorsi". Inoltre nella sezione "Regolamenti" è consultabile il "Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici" del Comune di Altopascio.

F.to Il Responsabile  
Dott.ssa Antonella Botrini

Altopascio, 12 ottobre 2018