



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

**ALLEGATO A**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA DEL TURISTA, PUNTO DI INFORMAZIONE E DEI LOCALI DELLA PEREGRINATIO, DELLA MEDIATECA E DELLA CORTICELLA ANNESSA UBICATI IN PIAZZA OSPITALIERI AD ALTOPASCIO**

**[CIG 7155902523]**

\*\*\*\*\*

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

Il Comune di Altopascio (Piazza Vittorio Emanuele, 24 55011 Altopascio, sito Internet <http://www.comune.altopascio.lu.it>), di seguito anche Stazione Appaltante (S.A.), in esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 19/04/2017 “*Gestione del punto di informazione per i turisti e i visitatori e dei locali della peregrinatio, della mediateca e della corticella annessa. Criteri per l’affidamento*” e della Delibera G.C. n.154 del 17/07/2017 “*Gestione del punto di informazione per i turisti e i visitatori e dei locali della peregrinatio, della mediateca e della corticella annessa. Determinazione tariffe di accesso alla struttura destinata ad attività di museo/esposizione*”;
- della Determinazione R.G. n. 502 del 27/07/2017

indice una **PROCEDURA APERTA** per l’affidamento in concessione dei locali di cui all’art. 1 del presente Bando- Disciplinare.

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs 50/2016 “Codice del contratti pubblici”, di seguito denominato anche “Codice”, per la presente procedura:

- rileva l’applicazione del DPR n. 207/2010 di seguito denominato anche Regolamento dei contratti, per gli articoli espressamente richiamati qualora non abrogati.

## **ART. 1 – OGGETTO PROCEDURA**

L’oggetto della presente procedura è “L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL TURISTA, PUNTO INFORMAZIONE E DEI LOCALI DELLA PEREGRINATIO, DELLA MEDIATECA E DELLA CORTICELLA ANNESSA A ALTOPASCIO” che dovrà svolgersi secondo i termini e le modalità stabiliti nella documentazione di gara e in particolare nel Capitolato Speciale di Appalto.

Nello specifico, la concessione ha per oggetto:

- a) la gestione dei servizi di accoglienza al turista;
  - b) la gestione del punto informazioni;
  - c) la gestione delle visite guidate, intesa come collaborazione con l’Amministrazione Comunale;
  - d) l’uso delle sale “peregrinatio”, della “mediateca”, della corticella annessa e dei pertinenti locali deposito e w.c., con obbligo di allestire e gestire un’attività museale/espositiva avente ad oggetto la divulgazione della storia e della cultura Altopasciese.
- (È inteso che i servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) saranno svolti sempre all’interno dei locali che saranno concessi in uso individuati alla lettera d)).

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l’immobile secondo quanto stabilito nel



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Capitolato Speciale di Appalto, oltre a disporre di un contributo onnicomprensivo di 9.000,00 Euro/anno inclusivo anche di iva (da sottoporre a ribasso d'asta) che sarà riconosciuto dal Comune in relazione alla difficoltà e onerosità dei servizi sopracitati, secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

La Stazione Appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura senza che i soggetti partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

## **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione riguarda l'immobile dettagliato nell'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Costituiscono parte integrante della presente procedura di gara i documenti di seguito indicati – approvati con la Determinazione di indizione della procedura n. 502 del 27.07.2017 Che disciplinano le modalità di affidamento e esecuzione del servizio:

- il presente Bando-Disciplinare di Gara (Allegato A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B);
- Planimetria – Schema Funzionale Struttura (Allegato B1);
- Elenco arredi ed attrezzature (Allegato B2);
- Attribuzione punteggi (Allegato B3);
- Schema di contratto di gestione (Allegato C);
- DGUE (Allegato "D");
- DGUE altri soggetti (Allegato "D1");
- Avvalimento – Impresa ausiliaria (Allegato "E");

## **ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione per la gestione dei servizi e dei locali come dettagliati all'art. 1, è stabilita in 11 (undici) anni decorrenti dalla data di effettiva consegna dei locali, come meglio dettagliato nell'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

La durata come sopra stabilita è commisurata al tempo necessario per il recupero degli investimenti da parte del concessionario individuato sulla base di criteri di ragionevolezza, insieme ad una remunerazione del capitale investito, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici come dovrà risultare dal piano economico-finanziario che ciascun partecipante dovrà produrre in sede di gara a corredo dell'offerta tecnica.

## **ART. 5 – CONTRIBUTO RICONOSCIUTO AL GESTORE**

Ai soli fini del raggiungimento del predetto equilibrio finanziario, in questa sede, ai sensi dell'art. 165 c. 2 d.lgs 50/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice ha stabilito un contributo onnicomprensivo di 9.000,00 Euro/anno inclusivo anche di iva; contributo soggetto a ribasso d'asta in base al quale sarà assegnato il conseguente punteggio.

Il concedente verserà al concessionario il contributo stabilito in un'unica soluzione a seguito della presentazione della relazione a rendiconto, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

## **ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE**



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema **START**: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) all'interno della sezione "Altri Enti Pubblici RTRT".

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici è possibile rivolgersi alla società I-Faber tel 02/86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleide@i-faber.com](mailto:infopleide@i-faber.com)

Inoltre, in considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012)".

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLA GARA:

|  |
|--|
| Per partecipare alla gara tutta la documentazione e le offerte dovranno essere inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, <b>entro e non oltre le ore 12:00</b> del giorno <b>Mercoledì 06 Settembre 2017</b> |
|--|

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La gara si svolge secondo la seguente procedura.

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara avrà luogo presso la sede del Servizio Gestione del Territorio del comune di Altopascio, via Cavour 64 - I° piano stanza del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio nel giorno che sarà indicato con successivo avviso pubblicato sul profilo committente.

La Commissione di Gara nominata dopo la scadenza di presentazione della domande, potrà, a suo insindacabile giudizio, rinviare una o più fasi dei lavori a date successive.

Resta inteso che le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet indirizzo [www.regione.toscana.it/start](http://www.regione.toscana.it/start) all'interno della sezione "Altri Enti Pubblici RTRT" alla pagina dedicata alla gara, e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si invitano pertanto le imprese a controllare periodicamente la propria casella di posta elettronica e/o la pagina dedicata alla gara.

Resta altresì inteso che, a seconda del numero di concorrenti, la Commissione di Gara potrà terminare tutte le fasi sopra descritte in un'unica seduta.

## COMUNICAZIONI ALLE IMPRESE CONCORRENTI



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Tutte le comunicazioni previste dalle normative – ivi comprese quelle relative ad esclusioni, aggiudicazioni, stipula contratto, ecc. – verranno effettuate tramite PEC e/o per via elettronica mediante la piattaforma telematica START.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Eventuali future comunicazioni alle imprese concorrenti e risposte a richieste di chiarimenti e/o quesiti.

Si precisa che per ulteriori comunicazioni da parte di questa stazione appaltante alle imprese concorrenti verrà utilizzata la piattaforma telematica START, anche senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle singole imprese; tali comunicazioni verranno quindi inserite nella pagine web <https://start.e.toscana.it/rtrt/> dedicata alla gara in oggetto. Per visualizzare le comunicazioni, collegarsi alla pagina "Documentazione di Gara" e vedere fra le "Comunicazioni dell'Amministrazione" o fra i "Chiarimenti".

Anche nel caso le ditte concorrenti ponessero delle richieste, dei quesiti e dei chiarimenti a questa stazione appaltante, le risposte potranno essere direttamente inserite - senza dare luogo a specifiche comunicazioni alle imprese - nella pagine del sito web sopra indicato relative alla gara in oggetto.

Si invitano pertanto le ditte a consultare periodicamente tale sito, nelle pagine dedicate alla presente gara.

Si precisa che **i chiarimenti potranno essere richiesti fino al giorno Venerdì 01 Settembre 2017 ore 12:00.** Oltre questa data non verrà assicurata la risposta.

## REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente, le ditte devono necessariamente poter operare sul sistema START, previa registrazione ed identificazione, e quindi dovranno essere dotate della necessaria strumentazione e più precisamente:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28,8 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0:

<http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msx>).

I titolari ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D.lgs 82 del 7 Marzo 2005 tenuto dal DigitPA. E' necessario un lettore smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente prodotti nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF/JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume responsabilità dell'eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

## Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter partecipare all'appalto, le ditte dovranno prima iscriversi all'elenco dei fornitori abilitati a partecipare alle gare on-line seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite User ID e password. Il certificato digitale e/o lo User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02/86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

a) le imprese di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

b) le associazioni ed enti che operano senza scopo di lucro per il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose, sportive e ricreative;

in possesso dei seguenti requisiti (i requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta):

**A) requisiti generali** ed in particolare:

- requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

- iscrizione alla CCIAA per le attività interessate dal presente bando, o per le imprese straniere in altro albo professionalizzante del proprio paese;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Altopascio che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- aver preso integrale e accurata visione del bando e del disciplinare di gara completo degli allegati, in particolare, del capitolato speciale d'appalto e accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

## **B) requisiti speciali:**

Aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto della procedura gestiti nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2016 (Anni 2014 – 2015 - 2016) dai quali deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del triennio indicato almeno un servizio di durata non inferiore a 6 mesi.

Si considerano servizi analoghi ai servizi oggetto della concessione:

- Gestione di strutture/servizi turistici, educativi, sociali, assistenziali, religiosi, sportivi e ricreativi;
- Gestione di servizi/attività culturali, di divulgazione della storia (locale/dei popoli, italiana in generale) e storico-ricostruttivi;
- Gestione di strutture destinate a museo/esposizioni;
- Gestione di strutture ricettive;

In sede di gara sarà sufficiente la presentazione di autocertificazioni. In caso di aggiudicazione, il Comune provvederà a verificare quanto dichiarato acquisendo le relative certificazioni /informazioni.

Inoltre, i soggetti dovranno garantire la disponibilità di personale in numero sufficiente per espletare i servizi dettagliati nel capitolato speciale di appalto.

Per servizi diversi da quelli sopra elencati i soggetti partecipanti potranno comunque formulare alla Stazione Appaltante una richiesta (tramite il sistema telematico START secondo le modalità elencate nel presente bando), nella quale sia specificata e descritta la tipologia del servizio, al fine di valutarne l'eventuale analogia.

**SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:** considerata la particolarità e l'importanza del servizio in oggetto, la tipologia di utenti coinvolti, nonché la rilevanza sociale e culturale degli immobili da concedere in uso, è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta. La relativa richiesta a firma del legale rappresentante della ditta, corredata da copia del documento di identità, dovrà essere inoltrata (via PEC, o via mail all'indirizzo del RUP, o via fax) al Servizio Cultura e Turismo, all'attenzione del RUP Antonella Botrini. La richiesta deve contenere il nominativo del soggetto delegato, al quale, nel giorno convenuto, previa verifica dell'identità, verrà rilasciata ricevuta di avvenuta effettuazione del sopralluogo. In caso di costituendo raggruppamento, il sopralluogo dovrà essere fatto da delegato dell'impresa capogruppo. A garanzia della serietà dell'offerta, il sopralluogo potrà svolgersi fino al giorno **Mercoledì 30 Agosto 2017** compreso. Considerando che il sopralluogo è finalizzato alla predisposizione dell'offerta tecnica, e non vuole essere un mero





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

adempimento formale, non verranno effettuati sopralluoghi dopo tale data e l'impresa richiedente verrà esclusa dalla partecipazione alla gara, non potendo applicarsi, per le motivazioni già adottate, il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto si invitano gli interessati a contattare per tempo il RUP in modo da concordare la data del sopralluogo.

Pec: [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it)

mail to: [a.botrini@comune.altopascio.lu.it](mailto:a.botrini@comune.altopascio.lu.it)

fax: 0583 216455

## DICHIARAZIONI, DOCUMENTI DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a corredo dell'offerta di cui ai successivi artt.1 e seguenti;

**OFFERTA TECNICA** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**OFFERTA ECONOMICA** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI

**AVVISO:** il sistema genera automaticamente una domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni di ordine generale configurato sulla base della vecchia normativa abrogata (D.Lgs. 163/2006). Il concorrente dovrà comunque compilare detta domanda, firmarla digitalmente e caricarla nello spazio apposito previsto sul sistema in quanto contiene molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni che possono comunque essere utili ai fini della partecipazione (esempio quote di esecuzione in caso di ATI, dichiarazione sulla eventuale consorziata esecutrice in caso di consorzio stabile etc.).

**NOTA BENE 1:** la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione".

**ATTENZIONE:** considerando che il sistema START garantisce un certo livello di autenticazione, la sottoscrizione della documentazione amministrativa è considerato elemento formale integrabile ma non soggetto al pagamento della sanzione (si legga con attenzione quanto



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

previsto alla sezione 4 “Altre Disposizioni paragrafo “Disposizioni ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016”).

## 2) DICHIARAZIONI EX ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 E REQUISITI SPECIALI (DGUE)

Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni sottoelencate relative ai requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura. Si ricorda che i modelli generati automaticamente dal sistema START non sono aggiornati alla nuova normativa approvata con D.Lgs. 50/2016, per cui quello che rileva sono le dichiarazioni richieste in questo paragrafo ed elencate nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**<sup>1</sup> corrispondenti al possesso dei requisiti generali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e al possesso dei requisiti speciali richiesti per lo svolgimento dei servizi.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 59 comma 1 ultimo cpv, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purché confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide.

**Guida alla compilazione del DGUE.** Si evidenziano alcune informazioni che possono essere utili ai fini della compilazione del documento. Vengono evidenziate in **celeste** le parti del DGUE che non sono rilevanti ai fini della partecipazione alla presente gara (e per la cui omissione non si procederà a nessuna integrazione):

*Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice:* questa parte è compilata a cura della Stazione Appaltante.

*Parte II informazioni sull'operatore economico:* questa parte dovrà essere compilata dal concorrente. Ci sono 4 sezioni. Nella **sezione A** occorre inserire dati generali dell'impresa. NON si tratta di un appalto riservato. In questa sezione il concorrente dovrà anche indicare se partecipa in forma singola (operatore singolo) o in raggruppamento (RTI/consorzio ordinario/contratto di rete). Nella **sezione B** vengono richiesti i dati dei legali rappresentanti (si veda successivo art.3). Nella **sezione C** si chiede se l'operatore partecipa in avvalimento (per maggiori informazioni si veda il successivo punto 10) “Avvalimento” del presente disciplinare). Nella sezione D il concorrente non dovrà indicare niente in quanto il subappalto è vietato.

*Parte III motivi di esclusione:* questa parte contiene le dichiarazioni rilevanti ai fini dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (requisiti generali). Nella **sezione A** dovranno essere dichiarate le condanne elencate all'art. 80 comma 1, in particolare tutti i provvedimenti definitivi di condanna (sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna, patteggiamento etc.) avente ad oggetto:

a) delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416 (associazione per delinquere), 416-bis (associazioni di tipo mafioso anche straniere) del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 309/1990 (associazione finalizzata al traffico illecito di stupefacenti o psicotrope), dall'articolo 291 quater del DPR 43/1973 (associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati all'estero) e dall'articolo 260 del D.Lgs. 152/2006 (attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti), in quanto riconducibili alla partecipazione a

<sup>1</sup> Ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE e conformemente al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 1

b) delitti consumati o tentati di cui agli artt. 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio), 319 ter (corruzione in atti giudiziari), 319 quater (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di pubblico servizio), 321 (pene per il corruttore), 322 (istigazione alla corruzione), 322 bis (peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri), 346 bis (traffico di influenze illecite), 353 (turbata libertà degli incanti), 353 bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente), 354 (astensione dagli incanti), 355 (inadempimento di contratti di pubbliche forniture), 356 (frode nelle pubbliche forniture) del codice penale, nonché art. 2635 (corruzione tra privati) del codice civile; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 2

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 3

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 4

e) delitti di cui agli articoli 648-bis (riciclaggio), 648-ter (Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita), 648-ter.1 (autoriciclaggio) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 109/2007 e successive modificazioni; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 5

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 24/2014; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 6

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**ATTENZIONE:** nel DGUE si richiedono i provvedimenti di condanna pronunciati non più di 5 anni fa. Detta limitazione temporale NON è contenuta nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, pertanto si raccomanda il concorrente di rendere la predetta dichiarazione in ogni caso, a prescindere dalla data del provvedimento.

Nella **sezione B** il concorrente rende le dichiarazioni relative all'essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse, dei contributi previdenziali<sup>2</sup> (ex art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).

<sup>2</sup> Si specifica che per giurisprudenza costante, la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile, con la conseguenza che il concorrente dovrà essere in regola fin dalla partecipazione alla presente gara dei requisiti suddetti. Si invitano i concorrenti pertanto ad accertarsi del possesso della regolarità contributiva e fiscale. Per quanto riguarda i debiti fiscali, sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento per un importo superiore a € 10.000,00.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Nella **sezione C** il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b) c), d), e) ed i). Per le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, si veda relativo paragrafo, pur segnalando la necessità che l'operatore indichi gli estremi dei provvedimenti giudiziari ed autorizzatori.

Nella **sezione D** il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 2 e cioè che non siano in corso cause di sospensione, decadenza o di divieto previste dall'art. 67<sup>3</sup> del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, e comma 5:

- lettera f), non essere soggetto alle misure interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001;
- lettera h), non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;
- lettera l) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- lettera m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

*Parte IV criteri di selezione:* in questa parte il concorrente rende le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara di appalto. Nella **sezione A** l'operatore indicherà l'iscrizione alla CCIAA, o all'Albo delle cooperative, o altra iscrizione rilevante. La **sezione B** non verrà compilata in quanto non sono richiesti requisiti economici di partecipazione alla presente procedura. Nella **sezione C** l'operatore indicherà i requisiti speciali richiesti e cioè 1) aver gestito nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando servizi analoghi a quelli previsti nel bando; 2) avere la disponibilità di personale per gestire i servizi come indicati nel capitolato speciale di appalto. Nella **sezione D** dovranno essere indicati i certificati di qualità posseduti: l'indicazione è rilevante solo ai fini delle riduzioni della cauzione (indicare l'ente certificatore, il numero, la data di emissione, di scadenza) – vedere apposito paragrafo.

*Parte V riduzione del numero dei soggetti qualificati:* non dovrà essere compilata

*Parte VI: dichiarazioni finali:* sono dichiarazioni che non devono essere compilate.

**NOTA BENE 2:** In applicazione dell'art.80 comma 7 del D.lgs.50/2016, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1, *“limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definitiva per le singole fattispecie di*

<sup>3</sup> Si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato ma confermata in grado di appello per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.). Si legga con

attenzione quanto previsto al punto 1 della sezione 4 “Altre disposizioni” del presente avviso.



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

*reato”, o al comma 5, “è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti”. Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita sul sistema START nello spazio relativo alla documentazione amministrativa denominato “Documentazione Amministrativa Aggiuntiva”.*

Il Concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna con provvedimento formale del giudice
- in caso di revoca della condanna.

## **ATTENZIONE:**

– in caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario, ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare un proprio DGUE;

– ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante.

Tale dichiarazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START. Considerando che il sistema START garantisce un certo livello di autenticazione, la sottoscrizione della documentazione amministrativa è considerato elemento formale integrabile ma non soggetto al pagamento della sanzione (si legga con attenzione quanto previsto alla sezione 4 “Altre disposizioni” paragrafo “Disposizioni ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016”);

– Si applica quanto stabilito dall’art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti in merito alla mancanza di una delle dichiarazioni sopra elencate rilevanti ai fini della presente procedura di gara.

## **3. DICHIARAZIONI EX ART. 80 COMMA 1 CODICE DEI CONTRATTI**

Le dichiarazioni di cui all’articolo 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 2 opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all’art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE previsto nell’articolo precedente è sufficiente);

b) se il legale rappresentante dell’impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà 1) sottoscrivere per accettazione il



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

DGUE compilato come descritto all'articolo precedente, oppure 2) compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A (sarà possibile utilizzare il fac simile "DGUE reso dai singoli soggetti").

Si sottolinea che dette dichiarazioni, nella forma di una delle precedenti opzioni, sono elementi essenziali, per cui la mancanza delle predette dichiarazioni sarà integrabile secondo le "DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016".

In presenza di provvedimenti penali di tale tipo, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare sul proprio PC il DGUE;
- compilarlo/i;
- firmarlo/i digitalmente;
- riallegarlo/i all'interno del sistema START
- eventualmente sarà possibile allegare all'interno di START i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione adottate (inserire in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa Aggiuntiva")

**4. GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo a base di gara e cioè € 1.980,00 (diconsi euro millenovecentottanta/00).

La cauzione è considerata elemento essenziale, per cui la mancanza della predetta comporterà la richiesta di integrazione secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti. Tale cauzione può essere prestata:

- versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale (c/o B.P.M. SPA filiale di Altopascio, con sede via Firenze 9, - Ag. di Altopascio) a favore della Stazione appaltante a titolo di pegno. In detta ipotesi la documentazione da produrre in sede di gara consiste nella scansione della ricevuta di versamento. La ricevuta deve riportare quale causale "*deposito cauzionale per la partecipazione all'appalto per la gestione dei servizi di accoglienza e della mediateca*". La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, a favore della stazione appaltante qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il deposito non produrrà interessi. La somma verrà restituita al concorrente decorsi 35 giorni dalla comunicazione ex art. 32 del Codice dei Contratti dell'aggiudicazione definitiva;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Dlgs 58/1998 per l'importo garantito sopra evidenziato avente validità temporale di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

È da produrre dall'offerente, in ogni caso ed in qualunque forma venga presentata la cauzione provvisoria, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva nell'ipotesi di aggiudicazione, che sarà equivalente al 10%, o superiore, dell'importo netto contrattuale. In detta ipotesi dovrà essere presentata apposita dichiarazione di impegno sottoscritta con firma digitale da parte del fideiussore, oppure scansione della dichiarazione originale cartacea con dichiarazione di conformità all'originale del legale rappresentante del concorrente.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Per la determinazione della cauzione definitiva si applicherà quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- avere **una durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte**, e contenere **obbligatoriamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile**, la loro operatività entro quindici (15) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- essere **prodotta con firma digitale dell'assicuratore, o in copia scannerizzata con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (si veda fac simile "all. 3 Dichiarazione di conformità polizza") ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio della cauzione.**

**NOTA BENE 3:** Si raccomandano le imprese a prestare particolare attenzione a tutte le clausole previste dall'art. 93 del Codice dei Contratti.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile a dolo o colpa grave.

La presenza della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, oppure UNI CEI EN ISO/IEC 17000 oppure UNI CEI ISO 9000 consente che la cauzione provvisoria sia ridotta del 50%. La riduzione potrà essere del 30%, eventualmente cumulabile con la precedente, in caso di possesso della registrazione al sistema EMAS. Per ulteriori riduzioni si veda art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine l'impresa dovrà compilare l'apposito campo contenuto nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'**art. 1 oppure l'apposito spazio all'interno del DGUE**. E' possibile allegare copia del certificato inserendolo nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".

**Raggruppamenti o consorzio di concorrenti di cui alle lett. d), e) ed f) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 da costituire:** la cauzione provvisoria dovrà riguardare tutte le imprese del raggruppamento. A tal fine dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (capogruppo e mandanti), mentre potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in quanto l'intestazione a tutte le imprese del raggruppamento rende l'impegno assunto dal fideiussore riferibile a tutte le imprese.

**NOTA BENE 4:** Si precisa che in caso di raggruppamento, per poter usufruire delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93, stante la responsabilità solidale delle imprese, i certificati di qualità dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

\* \* \* \*

## **5. RTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (ex art. 45 comma 2 lett. d) ed e) D. Lgs. 50/2016)**

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

– i requisiti generali devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato: ogni impresa dovrà presentare un proprio modello DGUE compilato e sottoscritto;

– i requisiti speciali:

1. aver gestito nei 3 anni servizi analoghi a quelli previsti nel bando: la capogruppo dovrà possedere il requisito nella misura minima del 40%, mentre la restante parte cumulativamente





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

dalle mandanti ciascuno nella misura minima del 10%, fermo restando che la capogruppo dovrà avere i requisiti in misura maggioritaria;

2. disponibilità del personale: lo stesso deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti l'RTI cumulativamente, dal consorzio in sé considerato e dall'impresa/e che eseguirà/anno i servizi cumulativamente.

**Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali ancora NON costituiti**, dovranno essere prodotti:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Società Capogruppo (informazione richiesta e contenuta anche che nel DGUE); specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento/consorzio (indicazione richiesta nella domanda di partecipazione creata da Start): sarà possibile anche una indicazione percentuale delle quote di esecuzione. Le predette dichiarazioni sono contenute nella domanda di partecipazione creata automaticamente dal sistema START di cui all'art. 1) del presente disciplinare; pertanto il presente modello dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà inoltre presentare quanto richiesto ai precedenti punti 2) e 3);

- il raggruppamento dovrà presentare la cauzione richiesta al punto 4);

- le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica. La sottoscrizione digitale è considerata elemento formale integrabile senza pagamento di sanzione considerando che l'inserimento a sistema della documentazione garantisce una certa forma di autenticazione.

Qualora partecipino alla gara **RTI/consorzi occasionali di concorrenti GIÀ formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionato la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento ed inserito a sistema nella parte della "Documentazione amministrativa aggiuntiva"; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4);

- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare quanto richiesto ai punti 2) e 3).

**Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.**

**NOTA BENE 5:** E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

**NOTA BENE 6:** le imprese raggruppate dovranno indicare le percentuali di servizio che verranno eseguite. Mentre non vi è la corrispondenza tra quote di partecipazione e quote di





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

esecuzione, restanteseo che ciascuna impresa potrà eseguire nei limiti dei requisiti posseduti. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 28 aprile 2014, n. 27: negli appalti pubblici di servizi le imprese raggruppate hanno l'obbligo di indicare le parti del servizio o della fornitura facenti capo a ciascuna di esse, senza che debba esservi la corrispondenza fra quote di partecipazione e quote di esecuzione. Si precisa che ciascuna impresa del raggruppamento deve nondimeno essere qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire, nel rispetto delle speciali prescrizioni e modalità contenute nella normativa di gara (in termini, da ultimo: Sez. V, 25 febbraio 2016, n. 786, CDS 2085/2016).

**NOTA BENE 7:** le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del RD 267/1942 possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purchè non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del RD 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

## 6. CONTRATTO DI RETE (art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016)

Per informazioni vedere art. 3 comma ter del DL 5/2009 (conv. in Legge 9 aprile 2009 n. 33) e determinazione ANAC n. 3/2013. I soggetti partecipanti con un contratto di rete devono obbligatoriamente presentare, a prescindere dalla formazione dello stesso, copia del contratto di rete in quanto la stazione appaltante deve verificare:

- che tra gli obiettivi della rete vi sia la partecipazione congiunta agli appalti pubblici;
- che la durata del contratto di rete sia almeno pari o superiore al contratto di appalto oggetto della procedura di gara.

Lo stesso dovrà essere allegato nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*”. La mancanza del contratto è elemento formale integrabile.

A questi soggetti si applicano in quanto compatibili le disposizioni sui raggruppamenti.

Le imprese che partecipano tramite rete di impresa non possono partecipare né in forma singola né in altra forma alla medesima gara. In caso di violazione del suddetto divieto, si procederà all'esclusione sia dell'impresa singola sia della rete di impresa.

In caso di partecipazione attraverso un contratto di rete occorrerà specificare la forma tra quelle sotto indicate:

### **a) Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica.**

Si fa presente che i requisiti dovranno essere così posseduti:

– *requisiti generali:* dal soggetto indicato come organo comune/capogruppo e dalle imprese indicate come partecipanti (possono essere tutte le imprese del contratto di rete o solo alcune); in questo caso ciascuna impresa dovrà presentare autonomo DGUE;

– *requisiti speciali:* dovranno essere posseduti secondo quanto previsto per i raggruppamenti (capogruppo e mandanti), fermo restando che l'organo comune deve apportare i requisiti in misura maggioritaria; in questo caso ciascuna impresa dovrà presentare autonomo DGUE.

Pertanto la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'organo comune e da tutte le imprese facenti parte della rete, o solo da quelle che intendono partecipare, specificando le parti del servizio che ciascuna impresa eseguirà. L'organo comune dovrà presentare la cauzione come richiesta per i raggruppamenti.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta sia dall'organo comune sia dalle imprese partecipanti (tutte quelle che partecipano al contratto di rete, o solo quelle indicate nella domanda di partecipazione). La sottoscrizione digitale è considerata elemento formale integrabile senza pagamento di sanzione considerando che l'inserimento a sistema della documentazione garantisce una certa forma di autenticazione.



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

## **b) Rete-contratto dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune**

Si fa presente che i requisiti dovranno essere così posseduti:

– *requisiti generali*: dal soggetto indicato come organo comune/capogruppo e dalle imprese indicate come partecipanti (possono essere tutte le imprese del contratto di rete o solo alcune); in questo caso ciascuna impresa dovrà presentare autonomo DGUE;

– *requisiti speciali*: dovranno essere posseduti secondo quanto previsto per i raggruppamenti (capogruppo e mandanti), fermo restando che la capogruppo deve apportare i requisiti in misura maggioritaria; in questo caso ciascuna impresa dovrà presentare autonomo DGUE.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della rete indicando l'impresa capogruppo e dovrà essere presentato l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa indicata come capogruppo. L'impresa capogruppo comune dovrà presentare la cauzione come richiesta per i raggruppamenti.

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta sia dall'organo comune sia dalle imprese partecipanti (tutte quelle che partecipano al contratto di rete, o solo quelle indicate nella domanda di partecipazione). La sottoscrizione digitale è considerata elemento formale integrabile senza pagamento di sanzione considerando che l'inserimento a sistema della documentazione garantisce una certa forma di autenticazione.

## **c) Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica**

Si fa presente che i requisiti dovranno essere così posseduti:

– *requisiti generali*: dal soggetto indicato come organo comune/capogruppo e dalle imprese indicate come partecipanti (possono essere tutte le imprese del contratto di rete o solo alcune); in questo caso ciascuna impresa dovrà presentare autonomo DGUE;

– *requisiti speciali*: dovranno essere posseduti secondo quanto previsto per i raggruppamenti (capogruppo e mandanti), fermo restando che la capogruppo deve apportare i requisiti in misura maggioritaria; in questo caso tuttavia la dichiarazione circa il possesso dei requisiti speciali potrà essere presentata solo dall'organo comune.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte dall'organo comune. La sottoscrizione digitale è considerata elemento formale integrabile senza pagamento di sanzione considerando che l'inserimento a sistema della documentazione garantisce una certa forma di autenticazione. L'organo comune dovrà presentare la cauzione come richiesta per i raggruppamenti.

## **7. GEIE (D. Lgs. 240 del 23.07.1991, art. 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs. 50/2016)**

In quanto applicabili, si rinvia a quanto previsto all'art. 7) per i raggruppamenti di imprese.

## **8. CONSORZI STABILI (ex art. 45 comma 2 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4).

Si specifica che, conformemente ad una lettura teleologica dell'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, vista la struttura e la finalità del soggetto giuridico "consorzio stabile", il consorzio stabile ha la possibilità:

a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente alle imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara;

c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione a).

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti.

Pertanto dovrà presentare un DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Inoltre, i soggetti indicati al punto 2) del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

– i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;

– i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal consorzio.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorzziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.

**NOTA BENE 8:** Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

## **9. NORME PER CONSORZI FRA SOCIETÀ' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (L. 422/1909), CONSORZI EX LEGE 1577/1947 E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (ex art. 45 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016)**

I consorzi di cui sopra dovranno presentare tutte le dichiarazioni e/o documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) nonché indicare obbligatoriamente l'impresa esecutrice: l'eventuale mancanza di detto elemento formale potrà essere integrabile ma soggetto al pagamento di sanzione.

L'impresa esecutrice dovrà presentare le dichiarazioni relative all'art. 80 del Codice dei Contratti: a tal fine dovrà presentare apposito DGUE che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal sottoscrittore.

Inoltre, i soggetti indicati al punto 2) del presente disciplinare dovranno presentare le dichiarazioni ivi contenute secondo le modalità indicate, sempre che dette dichiarazioni non siano state rese dai rispettivi legali rappresentanti.

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti si specifica che, a pena di esclusione:

- i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio stabile in sé considerato e dalle imprese indicate come esecutrici;

- i requisiti speciali dovranno essere posseduti dal consorzio.

L'inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, compresa quella della consorzziata esecutrice, avviene a cura del consorzio.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

**NOTA BENE 9:** Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa indicata quale esecutrice del servizio NON potrà partecipare alla medesima procedura autonomamente né in raggruppamento con altro soggetto o in qualsiasi altra forma. La violazione di tale norma comporterà l'esclusione sia del consorzio che del/i singolo/i consorziato/i e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

**DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I CONSORZI** - Il consorzio ha la facoltà (consorzio stabile ex art. 45 comma 2 lett. c del Codice) / l'obbligo (consorzio ex art. 45 comma 2 lett. b del Codice) di indicare per quale consorziata partecipa, consorziata che sarà l'esecutrice del servizio. Si specifica tuttavia che l'impresa consorziata esecutrice, a sua volta, non potrà indicare altra impresa esecutrice, altrimenti potendosi innescare un meccanismo di designazioni a catena destinato a beneficiare non (secondo la ratio legis) il concorrente e le imprese consorziate, ma anche soggetti terzi, non concorrenti direttamente alla gara, né designate dal concorrente. Deve, pertanto, escludersi che l'esecuzione delle opere oggetto di gara possa, dal soggetto designato dall'aggiudicatario, essere affidata, puramente e semplicemente, a terzi soggetti (potendosi configurare di fatto un'ipotesi di subappalto che non solo dovrebbe essere autorizzato dall'Amministrazione, ma che, soprattutto, dovrebbe rispondere ai requisiti di legge e, in particolare, all'art. 105 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Un'eventuale designazione a catena (o di terzo grado), di per sé non inficerà la partecipazione del concorrente, ma la designazione stessa è da ritenere non conforme a legge e quindi come non apposta.

## 10. AVVALIMENTO

È consentito dimostrare il possesso dei soli requisiti speciali richiesti per la partecipazione ed esecuzione del servizio anche mediante l'istituto dell'avvalimento. Limitatamente al requisito sul personale si ricorda che ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere l'impresa ausiliaria a svolgere in concreto il servizio.

Quindi il concorrente potrà dimostrare il possesso dei requisiti speciali indicati avvalendosi della capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei loro rapporti. In questo caso l'impresa concorrente dovrà dimostrare in sede di gara che disporrà effettivamente ed in modo irrevocabile fino alla scadenza dell'appalto di tale capacità.

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4) del presente disciplinare.

Nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" il concorrente deve indicare nell'apposito spazio del form on line:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- il requisito di cui ci si intende avvalere;
- l'impresa ausiliaria.

Dovrà inoltre essere presentato originale o copia autentica del **contratto di avvalimento inserito nell'apposito spazio del sistema telematico "Contratto di avvalimento"**. Si specifica che l'allegazione del contratto è elemento formale integrabile. La stipulazione del contratto invece, attenendo alla qualificazione dell'impresa ed in ossequio al principio della par condicio tra concorrenti dovendo sussistere la qualificazione al momento della scadenza delle offerte, è prevista a pena di esclusione.

L'impresa ausiliaria dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80. Quindi l'impresa ausiliaria dovrà:

- compilare, firmare digitalmente ed allegare all'interno del sistema START un proprio DGUE (elemento integrabile);



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

- compilare, firmare digitalmente e allegare all'interno del sistema START una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio (vedere il modello avvalimento impresa ausiliaria – Allegato E”); elemento integrabile;
  - se del caso, presentare la dichiarazione di cui al punto 2) del presente disciplinare.
- Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## ART. 7 – ALTRE DISPOSIZIONI

**A)** Si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni richieste in modo completo e veritiero. In particolare:

- per quanto riguarda i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, si raccomanda il concorrente di prestare particolare attenzione alle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali richiesti. Si raccomanda quindi la massima attenzione alle dichiarazioni rese. Questo obbligo è attenuato solo con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando;

- si ricorda che il Certificato del Casellario Giudiziale emesso su richiesta di privati non riporta le

condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione, contrariamente al Certificato richiesto da Ente pubblico: le stesse però devono essere dichiarate;

- in relazione a quanto richiesto dal medesimo articolo, si richiama l'attenzione alla dichiarazione circa quanto richiesto al comma 5 lett. c) laddove si parla di illeciti professionali. All'interno di questa categoria la norma fa rientrare, tra le varie ipotesi, i casi di condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni. In detto caso potrebbero farsi rientrare anche eventuali condanne di ordine penale. Si invitano pertanto i concorrenti ad indicare TUTTI i provvedimenti penali a loro ascritti (compresi quelli che godono del beneficio della non menzione), provvedendo a descrivere compiutamente il fatto costituente reato. Quindi potranno essere omessi solo: a) reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione (provvedimento espresso del Giudice); b) reati dichiarati con provvedimento espresso del giudice estinti dopo la condanna; c) reati depenalizzati; d) reati per i quali sia intervenuta la revoca della condanna. In questo modo si vuole consentire che la valutazione dei requisiti sia fatta dalla commissione di gara ex ante rispetto alla valutazione dell'offerta (in modo che sia la più possibile imparziale).

- per quanto riguarda i requisiti della regolarità fiscale e contributiva, si raccomandano i concorrenti a verificare, prima di rendere le relative dichiarazioni, la propria situazione. Per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00. Si ricorda che l'esclusione non verrà comminata quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**B) CONCORDATO PREVENTIVO:** L'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici. In tal caso l'impresa dovrà presentare in sede di gara nello spazio “*Documentazione amministrativa aggiuntiva*” una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, secondo comma, lettera d) del RD 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa in concordato preventivo non necessita di avvalimento di altra impresa. Si registra pertanto un contrasto legislativo tra quanto previsto dal nuovo Codice dei Contratti, art. 110 del D.Lgs. 50/2016, e il RD 267/1942 art. 186 bis dove invece è contenuto il richiamo





# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

all'avvalimento ai fini della partecipazione ed esecuzione a gare di appalto. Ciò premesso, in un'ottica di *favor participationis* e avuto riguardo, nell'interpretazione di testi normativi avente stessa natura legislativa, al criterio temporale per cui la legge posteriore prevale su quella precedente, questa stazione appaltante applicherà la normativa del nuovo Codice dei Contratti.

L'istituto dell'avvalimento è richiesto unicamente nell'ipotesi di cui alla sotto riportata lettera a).

Il concorrente che si trovi in una procedura di concordato con continuità aziendale dovrà indicare all'interno del DGUE gli estremi del provvedimento del giudice delegato che autorizza la partecipazione alla procedura.

L'ANAC, sentito il giudice delegato, può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione, nei seguenti casi:

a) se l'impresa non è in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali.

In tal caso si legga l'art. 12 sull'avvalimento. Si veda per maggiori informazioni l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

## **C) DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016**

La legge prevede: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*

Costituiscono, pertanto, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

1. le dichiarazioni e/o gli elementi da considerarsi formali sono evidenziate direttamente negli atti di gara;

2. in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare.

Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara.

la Commissione di Gara, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

## **D) SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto.





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

**E)** Le offerte pervenute non possono essere ritirate e non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. E' ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

## ART. 8 – OFFERTA TECNICA

Gli elaborati presentati devono essere sufficientemente dettagliati e non limitarsi ad intenzioni generiche.

All'offerta tecnica dell'allegato al CSA denominato "Attribuzione punteggi – Allegato B3", verranno complessivamente attribuiti **max 70 punti**. Per il dettaglio dei criteri e delle modalità di calcolo si veda l'allegato B3 al CSA con le seguenti precisazioni:

- la Commissione si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata;
- qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità;
- le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione come descritti nell'allegato al CSA.

Per gli elementi di natura qualitativa e discrezionale, il punteggio verrà calcolato dalla Commissione di gara. La commissione attribuirà un giudizio in ordine ai fattori e subfattori presi in considerazione, giudizio che corrisponderà ad un valore che va da 0 a 1 come di seguito:

ottimo: 1

più che buono: 0,85

buono: 0,75

sufficiente: 0,50

parzialmente sufficiente: 0,25

insufficiente: 0

Conseguentemente, il punteggio attribuito al concorrente per ogni fattore/subfattore sarà determinato dal prodotto del valore come sopra assegnato (da 0 a 1) per il punteggio massimo di ogni fattore/sub fattore (seconda e/o terza colonna della tabella riportata nell'allegato B3 del CSA).

Al termine della valutazione degli elementi qualitativi, la commissione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011 e alle Linee Guida soggette a consultazione pubblicate dall'ANAC in vigore del nuovo codice dei contratti, alla riparametrazione dei singoli punteggi dell'offerta tecnica (verranno riparametrati i punteggi dei fattori 1, 2, 3) attribuendo all'offerta migliore il punteggio max previsto e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

$$X = (B * FP)/A$$

dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta in esame (per ogni fattore)

B = punteggio provvisorio attribuito all'offerta in esame (per ogni fattore)



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

FP = max punteggio attribuibile per ogni fattore (seconda colonna della tabella dell'allegato B3)

A = punteggio provvisorio più alto conseguito (per ogni fattore)

Uguale riparametrazione sarà poi effettuata sull'offerta tecnica nel suo complesso (derivante dalla somma dei fattori 1, 2 e 3 riparametrati); pertanto, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo (dopo prima riparametrazione) verranno attribuiti 70 punti, agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio riparametrato con criterio proporzionale applicando la seguente formula:

$$P_{ti} = (70 * P_{i_{rip}}) / P_{max_{rip}}$$

dove:

$P_{ti}$  = punteggio da attribuire all'offerta i-esima in esame

$P_{i_{rip}}$  = punteggio riparametrato dell'i-esimo concorrente

$P_{max_{rip}}$  = punteggio riparametrato più alto

**ATTENZIONE – SOGLIA DI SBARRAMENTO:** trattandosi di appalto pluriennale avente quali destinatari i turisti o comunque un utenza per la quale gli aspetti di promozione e valorizzazione del territorio ha prevalenza su altri, verranno ammessi al proseguo della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto negli elementi qualitativi (somma dei tre fattori di valutazione) un punteggio almeno pari o superiore a 40 punti (**punteggio non riparametrato**). Le offerte che non raggiungeranno detto punteggio verranno escluse e non ammesse alla fase successiva.

\* \* \*

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Al fine di garantire parità di trattamento tra i soggetti concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START. Considerando che l'allegazione all'interno del sistema START garantisce una certa forma di identificazione in quanto l'accesso avviene tramite user name e password, la mancanza della sottoscrizione digitale non comporterà l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di integrazione non soggetto a sanzione.

## ART. 9 – OFFERTA ECONOMICA

Relativamente al criterio del prezzo, il punteggio massimo verrà attribuito a chi avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta, vale a dire il massimo ribasso percentuale sul contributo annuo di 9.000,00 euro di cui all'art. 6 del CSA; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito attraverso interpolazione lineare con applicazione della formula:

$$P_{e_i} = 30 * R_i / R_{max}$$

$P_{e_i}$  = punteggio economico della ditta i-esima

$R_i$  = ribasso offerto dalla ditta i-esima

$R_{max}$  = massimo ribasso offerto (alla quale saranno assegnati 30 punti).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Per presentare tale Offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START indicando il ribasso d'asta, come da istruzioni che seguono:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## **Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**

**NOTA BENE 10:** All'interno del form on-line dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema.

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza<sup>4</sup> da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. La mancata indicazione degli oneri, essendo elemento necessario ai fini della valutazione di anomalia dell'offerta, non comporterà l'esclusione dalla gara. Si procederà a richiedere le integrazioni nella fase di valutazione dell'anomalia a carico dell'aggiudicatario provvisorio.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 45 comma 1 lett. d) ed e) del Codice dei Contratti) da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su START. Considerando che l'allegazione all'interno del sistema START garantisce una certa forma di identificazione in quanto l'accesso avviene tramite user name e password, la mancanza della sottoscrizione digitale non comporterà l'esclusione dalla gara ma l'obbligo di integrazione non soggetto a sanzione.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, oppure offerte al rialzo rispetto alla base gara.

## **ART. 10 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA, VALUTAZIONE ANOMALIA E VERIFICA REQUISITI**

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto applicando le regole di cui all'allegato B3 al CSA e sulla base di quanto scritto sopra.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto negli elementi descritti nella Busta virtuale "B" (offerta tecnica); a parità anche di questo punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta se del caso. Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia laddove sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il

<sup>4</sup> Si fa presente che i costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 offerta tecnica, 30 offerta economica).

In tal caso la Commissione di Gara procederà a richiedere per iscritto le giustificazioni al concorrente.

La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta, si svolgerà in una o più sedute riservate.

La Commissione di gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali o di mancata dimostrazione degli stessi, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla escussione della cauzione provvisoria in caso di dolo o colpa grave;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza (cfr. determinazione 1/2008 dell'AVCP);
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La verifica di cui sopra potrà effettuarsi anche in pendenza della verifica dell'anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva altresì a suo insindacabile giudizio di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti

## **ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, si procederà alla stipulazione del contratto non oltre 90 gg.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico digitale. Il costo indicativamente è di € 1.100,00. Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'amministrazione provvederà a richiedere.

L'aggiudicatario verrà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto (cauzione definitiva, dichiarazione di cui al D.P.C.M 11.05.1991 n. 187, polizze assicurative, etc.). Si specifica che:

- per quanto riguarda la cauzione definitiva la medesima dovrà essere redatta con tutte le clausole contenute nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva di respingere polizze non conformi;
- per quanto riguarda la polizza RCT/O, la medesima dovrà essere stipulata esclusivamente per l'appalto avente ad oggetto il servizio a favore del Comune di Altopascio. Per tale motivo non verranno accettate polizze "generiche" che l'impresa eventualmente avesse già sottoscritto;
- in caso di consorzio, la polizza RCT/O, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto al punto precedente, dovrà essere intestata al consorzio nel caso in cui è il consorzio che esegue il servizio; se il servizio è eseguito in parte dal consorzio e in parte dalla consorziata potrà essere intestata al consorzio con espressa copertura/estensione anche alle attività effettuate dalla consorziata esecutrice, oppure sia dal consorzio che dalla consorziata; se esegue solo la consorziata esecutrice, la polizza potrà essere intestata anche solo alla consorziata esecutrice.

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

**NOTA BENE 11:** Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del DL 179/2012 (convertito in legge 221/2012), e art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'amministrazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e dell'esito della procedura, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Il mancato rimborso della somma autorizzerà l'Amministrazione Comunale a recuperare la somma sulla cauzione definitiva, oppure a trattenere la somma sulla prima fattura utile oppure a procedere a riscossione coattiva. Indicativamente la somma da rimborsare è di € 650,00 oltre IVA. La somma definitiva verrà comunicata successivamente.

## **ART. 12 – DIRETTIVA RICORSI**

### **DIRETTIVA RICORSI. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010, decreto che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura. Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita. Ai sensi dell'art.76 del Codice dei Contratti, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax.

Resta inteso che la stazione appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

1. in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della stazione appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio, oppure attraverso il sistema START;
2. in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via mail fuori dal sistema START;
3. solo in via residuale, e in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate tramite fax.

Le comunicazioni in merito alla gara esperita, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverranno nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

In caso di RTI/consorzio di qualunque tipologia, l'elezione di domicilio e le comunicazioni ivi previste verranno effettuate unicamente nei confronti della capogruppo in caso di RTI, del consorzio in caso di consorzio di qualunque tipologia.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Il concorrente potrà presentare ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando di gara per clausole impeditive della partecipazione; entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione; contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda paragrafo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale.

## **ART. 13 – DIRITTO DI ACCESSO**



# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'accesso agli atti della procedura. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta, e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;

- è onere del concorrente motivare il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);

- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;

- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva"

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac simile predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla Stazione Appaltante una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

## ART. 14 – NORME E AVVERTENZE

a) **CLAUSOLA "CONSIP"**. Alla data di pubblicazione del Bando il RUP ha verificato che al momento dell'indizione della presente procedura, non risultano attive convenzioni Consip per l'erogazione del predetto servizio. Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 del DL 95/2012, convertito in Legge 135/2012, laddove nel corso della procedura stessa e dell'esecuzione del contratto, la società Consip dovesse attivare convenzioni per l'erogazione del servizio con corrispettivi inferiori a quelli risultanti dalla presente gara, l'aggiudicatario dovrà adeguare i prezzi a quelli praticati dalle convenzioni Consip a pena di risoluzione immediata del contratto stipulato;

b) non saranno ammesse alla gara offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o offerte in aumento, offerte parziali; non si farà luogo a miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

c) le dichiarazioni sostitutive, per poter essere ritenute valide, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente dal soggetto dichiarante, sotto la sua personale responsabilità. Si prega di porre particolare attenzione alle dichiarazioni che contengono **più opzioni** (da barrare e/o da selezionare): nel caso infatti che nessuna opzione venga barrata/selezionata e non si possa dedurre in altro modo la volontà del sottoscrittore, oppure in caso vengano barrate/selezionate più opzioni per la medesima dichiarazione tale da generare contraddizione, **la stessa si intenderà come NON apposta**;

d) nell'ipotesi in cui l'impresa abbia designato un procuratore a presentare e sottoscrivere l'offerta, dovrà essere presentata una copia scannerizzata della procura stessa inserita nella "documentazione amministrativa aggiuntiva";

e) in conformità a quanto disposto dall'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 non è consentita la cessione, totale o parziale, ad altra impresa, del contratto d'appalto;





# COMUNE DI ALTOPASCIO

(PROVINCIA DI LUCCA)

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011

Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206

Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

- f) NON saranno ammesse varianti se non quelle relative agli elementi oggetto di valutazione dell'offerta tecnica; l'impresa quindi verrà esclusa e dichiarata l'inammissibilità dell'offerta laddove si apportino modifiche al CSA o agli altri elaborati;
- g) la stazione appaltante o il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; la stazione appaltante si riserva altresì di revocare o annullare la presente gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h) per quanto non previsto negli atti di gara, si fa espresso richiamo a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia di appalti;
- i) le prescrizioni contenute nel presente disciplinare annullano o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
- l) in caso vi siano discordanze tra il contenuto dei documenti presentati, il concorrente potrà essere chiamato a integrare o precisare quanto fornito;
- m) in caso di fallimento, liquidazione coatta etc. o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, oppure in caso di recesso, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- n) il RUP potrà autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la consegna del servizio prima della sottoscrizione del contratto;
- o) la Stazione Appaltante mette a disposizione dei concorrenti dei fac simile. E' onere tuttavia del concorrente aggiungere allegati o documentazione inerente laddove la compilazione dei modelli non sia sufficiente per mancanza di spazio o per necessarie integrazioni;
- p) si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file;
- q) la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- r) si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione;
- s) tutta la documentazione di gara e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START;
- t) è vietato il subappalto, pena la risoluzione del contratto. Pertanto eventuale dichiarazione in tal senso contenuta nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" si intenderà come non apposta.

## ART. 15 – INFORMAZIONI UTILI

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Antonella Botrini, responsabile del Servizio Affari Generali e Cultura;

### TUTELA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dagli Enti Locali conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo.

Titolare del trattamento: Comune di Altopascio.

Responsabile del Trattamento: il Gestore del Sistema appalti telematici



# **COMUNE DI ALTOPASCIO**

**(PROVINCIA DI LUCCA)**

Piazza Vittorio Emanuele, 24 Cap. 55011  
Tel. 0583/216455 Fax 0583/216206  
Sito Web: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Incaricati del trattamento: i dipendenti del comune di Altopascio e i dipendenti del Gestore del sistema telematico

**PER EVENTUALI INFORMAZIONI/CHIARIMENTI:**

Le richieste di **CHIARIMENTI** dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo si provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro la data indicata nelle premesse del presente disciplinare ovvero entro il giorno Venerdì 01 Settembre 2017.

In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico START, potrà essere utilizzata la PEC oppure potranno essere inoltrate alla seguente mail: [a.botrini@comune.altopascio.lu.it](mailto:a.botrini@comune.altopascio.lu.it)

Per informazioni di natura tecnica/informatica inerenti le modalità di presentazione dell'offerta sul sistema telematico di acquisto del Comune di Altopascio rivolgersi alla Società I-Faber al numero di telefono 02-86838415, dalle 08.30 alle 18.00, dal lunedì al venerdì.

Altopascio, 02 Agosto 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Antonella Botrini*