



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

## Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Anziani "L'Aquilone" per anni due - (CIG 7027490434)

### 1. Premesse

**1.1** Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Settore Affari Generali del Comune di Altopascio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il **Servizio di Gestione del Centro Diurno Anziani "L'Aquilone", sito ad Altopascio in Via Marconi n.5/7**, per anni due, secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel capitolato speciale d'appalto.

**1.2** L'avvio del procedimento relativo all'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione R.G. n° 199 del 31.03.2017.

**1.3** L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

**1.4** Il bando di gara è pubblicato secondo quanto stabilito dall'art.36 c.9 D.Lgs.50/2016:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sull'Albo pretorio del Comune di Altopascio;
- sul profilo del committente [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) sezione Bandi e Gare;
- su SITAT (Sistema Informativo Telematico Appalti della Toscana)
- su START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana) (la gara sarà comunque svolta secondo la modalità tradizionale off-line)

**1.5** Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Altopascio.

|     |   |
|-----|---|
| CIG | 7027490434  |
| CPV | 85000000-9 "Servizi Sanitari e Sociali" - 85312100-0 "Servizi di Centri Diurni" |

**1.6** Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Altopascio;

**1.7** Il nominativo del **Direttore dell'esecuzione** ai sensi dell'art.101 comma 1 D.Lgs.50/2016 verrà comunicato alla sottoscrizione del contratto.

### 2. Avviso importante ai partecipanti

**2.1** La Legge della Regione Toscana n.40/2005 all'art.70 bis e s.m.i. ha disposto che le funzioni di integrazione socio-sanitaria debbano essere esercitate in modo associato con le Aziende USL. Attualmente l'Azienda USL2 di Lucca ed i Comuni della Conferenza Zonale, pur essendo convenzionati per l'esercizio associato, hanno parzialmente dato attuazione alla convenzione stessa, riservandosi di definire le tempistiche per l'assorbimento dei Centri Diurni Anziani.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**2.2 Pertanto** il Comune di Altopascio **si riserva sin da subito la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con l'aggiudicatario, ai sensi dell'art.109 D.Lgs.50/2016**, nel caso si attivasse la gestione congiunta dei Centri Diurni prima della naturale scadenza contrattuale del presente appalto.

## 3. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

**3.1.** La durata del servizio è di **anni 2 (due)** dalla data di sottoscrizione del contratto;

**3.2 L'importo a base d'asta** - corrispondente all'importo previsto per lo svolgimento del servizio per l'intero periodo di anni 2 - ammonta a **€. 321.400,00** (escluso iva). Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta sono pari ad € 500,00.

**3.3.** Il suddetto importo è stato determinato in base al numero degli utenti previsti dall'autorizzazione al funzionamento della struttura e cioè n. 13 anziani di cui n.12 non autosufficienti e n. 1 autosufficiente. L'importo presunto è stato calcolato sulla base dei costi di gestione ipotizzato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

**3.4.** La stazione appaltante si riserva altresì:

a) l'opzione della **proroga tecnica** del servizio (art. 106 co. 11 del Codice), in caso di mancata conclusione della nuova procedura di gara per un periodo massimo di mesi 6 e per un importo massimo di € 80.475,00 (escluso iva - oneri di sicurezza non previsti);

b) la possibilità di cui all'art.106 co.12 del Codice, il quale prevede che *"qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario"*

**3.5.** Pertanto derivano i seguenti importi:

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Importo totale del servizio per anni due a base d'asta</b><br>(esclusi Iva e oneri di sicurezza) | € 321.400,00        |
| Oneri di Sicurezza (valore complessivo per anni due)  | € 500,00            |
| <b>Totale biennale</b><br>(servizio e oneri di sicurezza, iva esclusa)                              | <b>€ 321.900,00</b> |
| <b>Opzioni:</b>   |                     |
| Proroga tecnica (art.106 comma 11 per un periodo massimo di 6 mesi)                                 | € 80.475,00         |
| Estensione del quinto (art.106 comma 12 massimo 20% importo contrattuale)                           | € 64.380,00         |
| <b>Totale valore stimato appalto</b><br>(ai sensi art.35 comma 4)                                   | <b>€ 466.755,00</b> |

**3.6.** Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice dunque l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 466.755,00 Pertanto – come previsto dalla normativa in materia - il Codice CIG è stato acquisito per tale valore totale, ed il contributo ANAC calcolato sulla base dello stesso.

**3.7.** L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

**3.8.** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**3.9.** Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la disposizione indicata nell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 4. Soggetti ammessi alla gara

**4.1** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 16, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**a)** operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, e le società anche cooperative), b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

**b)** operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice;

**4.2.** Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

## 5. Condizioni di partecipazione

**5.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**a)** le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;

**b)** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

**c)** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**5.2.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

**5.3.** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**5.4.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e PassOe

**6.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 co. 2 ultimo periodo e art. 216 co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.AC.) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., salvo il caso di impossibilità / indisponibilità tecnica del sistema stesso.

**6.2** Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - Avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico dovrà inserire il PassOe nella busta contenente la documentazione amministrativa. La mancata inclusione del PassOE comunque non costituisce causa di esclusione.

La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa. Laddove ne riscontri la carenza, procederà a richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo assegnando allo stesso un congruo termine, con l'avvertimento espresso che – qualora non provveda - si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

**6.3** Si precisa che il possesso dei requisiti sarà verificato in capo all'aggiudicatario ed al secondo classificato in graduatoria, fatta salva in ogni caso la possibilità per l'Ente di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti. In particolare:

- *i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale* saranno verificati d'ufficio acquisendo la relativa documentazione a mezzo del sistema AVCPass;

- *il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale* saranno accertati inoltrando apposita richiesta all'Operatore Economico tramite il sistema AVCPASS.

L'Operatore Economico sarà tenuto a caricare la documentazione richiesta su Avcpass entro i successivi 10 giorni, salvo il caso di impossibilità / indisponibilità tecnica del sistema stesso (in tal caso le suddette comunicazioni e trasmissioni avverranno a mezzo PEC).

## 7. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

**7.1.** La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.altopascio.lu.it/>, sezione Bandi e Gare.

**7.2.** Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili adibiti al servizio è obbligatorio, in quanto necessario per una progettazione tecnico-gestionale appropriata. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**7.3.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare il Settore Attività Scolastiche e Sociali per prenotare un appuntamento ai seguenti recapiti: 0583-21.63.53, 0583-21.69.07, e-mail [servizi.sociali@comune.altopascio.lu.it](mailto:servizi.sociali@comune.altopascio.lu.it). Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione comunale rilascerà la relativa attestazione.

**7.4.** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

**7.5.** In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione d'impresе di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**7.6.** In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

**7.7** Si ricorda che l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella Busta "A" Documentazione Amministrativa.

## 8. Chiarimenti

**8.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, all'indirizzo [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**8.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**8.3.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.altopascio.lu.it> sezione Bandi e Gare.

## 9. Modalità di presentazione della documentazione

**9.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a.) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b.) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c.) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

**9.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**9.3.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**9.4.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**9.5.** A norma dell'articolo 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). In caso di utilizzo del DGUE, tale modello dovrà essere accompagnato da ulteriore/i documento/i, contenente/i tutte le altre dichiarazioni – non incluse nello stesso - previste dal presente disciplinare.

Per la partecipazione alla presente procedura, è comunque possibile **utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante, che contengono già tutte le auto-dichiarazioni necessarie, previste dal presente disciplinare di gara.** (In caso di utilizzo di modelli diversi, gli stessi dovranno comunque riportare tutte le informazioni richieste.)

## 10. Soccorso Istruttorio

**10.1.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 500,00**. Le irregolarità essenziali sono disciplinate dal medesimo articolo sopra richiamato (art. 83 co.9).

**10.2.** Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 10.1., si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

**10.3.** In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 10.2. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**10.4.** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

**10.5.** La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

**10.6** Sono invece irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 11. Comunicazioni

**11.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati Membri. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.3.** In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 12. Subappalto



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**12.1.** Non è prevista la possibilità di subappaltare o cedere il servizio oggetto della presente procedura d'appalto.

## 13. Ulteriori disposizioni

**13.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

**13.2.** E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**13.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**13.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data d'invio, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice, della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**13.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**13.6.** Le spese riguardanti la pubblicazione del bando in GURI che si calcolano presuntivamente in € 607,99, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità stabilite per il periodo transitorio dall'art. 216 co. 11 del Codice.

**13.7.** In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## 14. Cauzioni e garanzie richieste

### 14.1 Cauzione "provvisoria" e "definitiva"

**14.1.1.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base dell'appalto e precisamente ad **€. 6.438,00** euro (seimilaquattrocentotrentotto/00).

**14.1.2.** La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

**a.)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.)** in contanti;





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

c.) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**14.1.3.** Deve essere presentato, altresì, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice. Tale cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

**14.1.4.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1.) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (vedi art. 103 co. 9 del Codice) (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. attività produttive del 23/03/2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11/02/1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

2.) riportare l'autentica della sottoscrizione;

3.) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione d'impresе di rete, il consorzio o il GEIE (art. 93 co. 1 del Codice);

4.) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art.103 del Codice;

e) la durata della cauzione, che deve essere di 180 giorni;

**14.1.5.** La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento al Comune di Altopascio della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 10.1 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita e sottoscritta alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

**14.1.6.** In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**14.1.7.** E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla cauzione provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

cauzione provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

**14.1.8.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**14.1.9.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo;

**14.1.10.** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per il calcolo delle riduzioni si applica il cumulo relativo secondo l'esempio che segue (il 50% di 100, il 30% di 50 oppure il 20% di 50, il 20% di 35 o di 40, il 15% di 28 o di 32, per arrivare al 23,80% oppure al 27,20% quindi ad una riduzione massima del 76,20 o al 72,80).

**14.1.11.** Si precisa che:

**a.)** *in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti*, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

**b.)** *in caso di partecipazione in RTI verticale*, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

raggruppamento;

c.) *in caso di partecipazione in consorzio* di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## 14.2 Altre garanzie: polizze assicurative

14.2.1 All'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, verrà altresì richiesto di produrre le polizze come meglio dettagliate nel Capitolato Speciale D'Appalto, ed in particolare:

- a) RCT/RCO massimale € 3.000.000,00
- b) Danni incendio fabbricato massimale € 2.000.000,00

## 15. Pagamento a favore dell'A.N.AC.

15.1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € **35,00** (euro trentacinque/00) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo della procedura di riferimento CIG 7027490434. Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n.1377 del 21/12/2016.

15.2 A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve pertanto allegare nella busta della Documentazione Amministrativa:

- nel caso di pagamento mediante carta di credito, ricevuta di pagamento che potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "servizio di riscossione";
- nel caso di pagamento in contanti, lo scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

15.3 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 10.1 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

15.4. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## 16. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 16.1. Requisiti d'idoneità professionale

16.1.1 Iscrizione nel **Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. **per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto del presente appalto**; nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 co.3 del Codice.

## **16.2. Capacità economico finanziaria**

**16.2.1** La capacità economico finanziaria viene richiesta in considerazione della rilevanza del servizio oggetto di gara, ed è motivata dalla particolarità, complessità, entità economica e criticità dei servizi in questione, che devono garantire il corretto funzionamento di un servizio a rilevanza sociale rivolto all'utenza, quale la gestione del Centro Diurno Anziani.

**16.2.2** Aver realizzato **negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato annuo relativo a gestione di centri diurni anziani e/o servizi analoghi** a quelli del presente appalto **non inferiore ad € 150.000,00** (euro centocinquantamila/00) Iva esclusa.

## **16.3 Capacità tecnico professionale**

**16.3.1.** Esperienza nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) **di gestione di almeno un centro diurno anziani e/o servizi analoghi**, per un periodo ininterrotto di 36 mesi;

## **16.4 Precisazioni in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

**16.4.1.** Ai fini della presente procedura, per **servizi analoghi** si intendono:

*- i servizi aventi ad oggetto un'attività sociale, assistenziale ed educativa rivolta a persone con profili sia di non autosufficienza che di autosufficienza e che richiedano almeno l'utilizzo della figura professionale dell'operatore socio sanitario (O.S.S.), e dell'educatore animatore, svolti presso Istituti o Enti Socio Sanitari Pubblici o Enti privati".*

*- i servizi prestati presso le Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.)*

**16.4.2** Ai fini della presente procedura, **è richiesta l'esperienza di gestione presso strutture accreditate.**

**16.4.3.** Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 co. 1 lett. b) e c) necessari per partecipare alla presente procedura e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**16.4.4.** Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**16.4.5** Si specifica che, ***nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze*** (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (Consiglio di Stato, n.864 del 23/02/2015).

## **16.5 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

**16.5.1.** La stazione appaltante terrà conto del chiarimento fornito con FAQ dall'Anac in data 10.06.2016 in tema di consorzi (chiarimento n° 1).

**16.5.2.** Per il requisito di idoneità professionale (relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo) di cui al paragrafo 16.1 si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice;

**16.5.3.** Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 16.2 deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del Codice (costituito ovvero costituendo) la quale dovrà indicare il proprio fatturato; Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria, nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%;

- dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più di cinque anni, per i quali l'art., 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione dei relativi fatturati

**16.5.4.** Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 16.3, deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%.

- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più cinque anni, per i quali l'art. 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione del servizio reso.

**16.5.5.** Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

**16.5.6.** In relazione ai requisiti, nel caso di raggruppamenti orizzontali si applica quanto stabilito dal Consiglio



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

di Stato con la sentenza n° 366/2016 ove si afferma “*sussiste l’obbligo per le imprese raggruppate di indicare le parti del servizio o della fornitura facenti capo a ciascuna di esse, senza pretendere anche l’obbligo della corrispondenza fra quote di partecipazione e quote di esecuzione: resta fermo, però, che ciascuna impresa va qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire*”.

## 17. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

17.1. Il plico contenente l’offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il seguente termine perentorio:

| Data                     | Ora   |
|--------------------------|-------|
| Mercoledì 24 Maggio 2017 | 13:00 |

17.2. Il plico dovrà essere recapitato all’indirizzo Comune di Altopascio, Piazza Vittorio Emanuele II n.24 – 55011 Altopascio (LU), con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale (posta celere, raccomandata A/R, ecc..);
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo, Ufficio Protocollo, dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

17.3. Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun’altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l’amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga consegnato in tempo utile. In tal caso lo stesso non sarà preso in considerazione poiché pervenuto fuori termine, e ciò indipendentemente dalla data del timbro postale.

17.4. Il plico contenente le buste con i documenti e l’offerta dovrà essere chiuso e sigillato in modo tale da garantire la segretezza, l’identità della provenienza e l’immodificabilità del suo contenuto. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

17.5. Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura: **“Offerta per l’affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Anziani “L’Aquilone” - CIG 7027490434 - Scadenza ore 13:00 del giorno Mercoledì 24 Maggio 2017”**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d’impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

17.6. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- “Busta B - Offerta tecnica”;
- “Busta C - Offerta economica”.

17.7. A norma dell’articolo 85 del Codice la Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

(DGUE). In caso di utilizzo del DGUE, tale modello dovrà essere accompagnato da ulteriore/i documento/i, contenente/i tutte le altre dichiarazioni – non incluse nello stesso - previste dal presente disciplinare.

Per la partecipazione alla presente procedura, è comunque possibile **utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante, che contengono già tutte le auto-dichiarazioni necessarie, previste dal presente disciplinare di gara.** (In caso di utilizzo di modelli diversi, gli stessi dovranno comunque riportare tutte le informazioni richieste.)

**17.8.** La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

**17.9.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 18. Contenuto della "Busta A - Documentazione amministrativa"

Nella "Busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

### 18.1 Domanda di partecipazione e modelli di dichiarazioni

**18.1.1.** La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

**18.1.2.** Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- Nel caso di aggregazioni d' imprese aderenti al contratto di rete:

**a.)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b.)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c.)** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

partecipano alla gara;

**18.1.3. La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza):

*(N.B. se si utilizzano i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, tali dichiarazioni sono già contenute integralmente negli stessi):*

**18.1.3.1 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 comma 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice e precisamente:**

**1.** di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**2.** Insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

**3.** Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

**4.** Di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

**a)** di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché gli obblighi di cui all'articolo 30 co. 3 del Codice;

**b)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale o di autorizzazione del curatore del fallimento all'esercizio provvisorio)*

**b.1)** di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del ..... e di essere in possesso dell'autorizzazione del giudice, sentita l'Anac, per la partecipazione alla gara che allega;

**b.2)** di trovarsi in situazione di fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dell'autorizzazione del giudice, sentita l'Anac, per la partecipazione alla gara che allega;

**b.3)** Alle suddette dichiarazioni, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- eventuale subordinazione dell'ANAC alla partecipazione con lo strumento dell'avvalimento ai sensi dell'art. 110 co. 5. In tal caso si allega dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità d'impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di ordine generale di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto nei seguenti casi: se l'impresa non è in regola con i pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali ovvero se l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'Anac individuerà con proprie linee guida. In caso sia indicato l'avvalimento deve essere depositata tutta la documentazione indicata dall'art. 89 del Codice.

**c)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**d)** che non sussistono carichi pendenti per le seguenti tipologie di reato: artt.353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale;

**e)** che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

**f)** che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dello stesso nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 e che ciò non possa essere risolto con misure meno intrusive;

**g)** di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera **c)** del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**h)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**i)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**j)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (indicare possibilmente gli estremi dell'ufficio a cui rivolgersi per la verifica);

**k)** di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

*(oppure)*

O qualora fosse stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo il ricorrere dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n° 689;

**l)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

*(oppure)*

O di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

*(oppure)*

O di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**Precisazioni in merito alle dichiarazioni da rendere ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 28.12.200 n.445 e ss.mm.ii. in merito all'art.80 del Codice:**

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

3. le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nel comma 3 dell'art. 80 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

4. Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a), alla lett. g), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

**18.1.3.2 che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** (ovvero i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri). Tali prescrizioni e divieti trovano applicazione non solo ai dipendenti che esercitano i poteri autoritativi e negoziali per conto della PA, ma anche ai dipendenti che - pur non esercitando concretamente ed effettivamente tali poteri - sono tuttavia competenti a elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente - Orientamento ANAC n° 241 del 21.10.2015);

**18.1.3.3 che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014** (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**18.1.3.4** dichiarazione con cui si attesta:



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**a)** che l'operatore economico non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **"Black List"** di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001

**oppure**

**b)** di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 03/05/2010, n.78) nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001;

## 18.1.3.5. dichiarazione con cui:

**a).** si indicano i **dati identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, dei membri del Consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo;

**b).** si attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati **soggetti cessati** dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

**c)** si attesta che la società:

**1.** non è stata oggetto di incorporazione, fusione societaria, scissione e/o cessione d'azienda nell'ultimo anno

**oppure**

**2.** che la società è stata oggetto di incorporazione, fusione societaria, scissione e/o cessione d'azienda nell'ultimo anno (*NB. in tal caso allegare le attestazioni di cui all'art.80 comma 1 del Codice anche degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda*)

## 18.1.3.6. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, quali:

**a)** Iscrizione **nel Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. **per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto del presente appalto** (nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 co.3 del Codice);

**b)** aver realizzato **negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) un fatturato annuo relativo a gestione di centri diurni anziani e/o servizi analoghi** a quelli del presente appalto **non inferiore ad € 150.000,00** (euro duecentomila/00) Iva esclusa;

**c)** aver svolto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) un servizio **di gestione di almeno un centro diurno anziani e/o servizi analoghi**, per un periodo ininterrotto di almeno 36 mesi.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**18.1.3.7.** indicazione del domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC a cui inviare ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**18.1.3.8.** ulteriori dichiarazioni con le quali il concorrente:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

2. dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n.227 del 31.12.2013 e s.m.i. e pubblicato sul sito <http://www.comune.altopascio.lu.it/pa/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

3. dichiara di avere a disposizione per l'attivazione del servizio le attrezzature, i mezzi, la mano d'opera e quant'altro necessita per l'esecuzione dell'appalto e che gli stessi non saranno inferiori a quelli minimali previsti negli elaborati progettuali;

4. si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 32 co. 8 del Codice, ad iniziare l'esecuzione del contratto, nelle more del perfezionamento dello stesso;

5. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della propria impresa;

6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**18.1.3.9.** dichiarazione circa l'eventuale possesso delle certificazioni previste dall'art.93 comma 7 del Codice, qualora il concorrente voglia beneficiare delle riduzioni sull'importo della garanzia previste dallo stesso articolo.

## 18.2 Codice Passoe

**18.2.1 Codice PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS previa registrazione, ai sensi della Deliberazione dell' AVCP n.111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 Maggio e 15 Giugno 2013 in merito agli adempimenti dell'Avcpass. Per informazioni su come acquisire il Codice PassOE si rimanda al sito dell'Autorità, [www.avcp.it](http://www.avcp.it);

## 18.3 Cauzione Provvisoria

**18.3.1** Documento attestante la **cauzione provvisoria** (costituita secondo le modalità indicate dal paragrafo 14.1) di €. 6.438,00, salvo eventuali riduzioni, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Si ricorda che la *cauzione provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni*.

**18.3.2.** Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice dovrà altresì essere allegata alla stessa:

a) copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati;

b) copia conforme di eventuali ulteriori certificazioni possedute per l'applicazione delle ulteriori riduzioni previste all'art. 93 co. 7 del Codice così come introdotte dall'art.16 comma 1 della legge n.221 del 2015 (Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali).

## 18.4 Ricevuta Pagamento quota di contribuzione ANAC

**18.4.1** Originale della ricevuta o scontrino relativi al versamento della quota di contribuzione all'ANAC, pari ad € 35,00 (di cui al paragrafo 15 del presente disciplinare di gara),

## 18.5 Attestazione di presa visione dei luoghi

**18.5.1.** Attestazione di presa visione dei luoghi dove sarà svolto il servizio, che sarà rilasciata dal Settore Sociale del Comune di Altopascio, nei modi e nei termini già indicati al punto 7 del presente Disciplinare;

## 18.6 Capitolato speciale d'appalto sottoscritto

**18.6.1** **Capitolato Speciale D'Appalto** scaricabile sul sito [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) sezione bandi e gare, sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (in caso di ATI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento).

## 18.7 Indicazioni ed ulteriore documentazione richiesta per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, per i consorzi e nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

**18.7.1** Per i concorrenti che effettuano ricorso all'istituto dell'avvalimento (art.89 D.Lgs.50/2016):

**18.7.1.1** In caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì allegare alla domanda:

a.) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria (allo scopo è possibile utilizzare il "*modello D-Dichiarazione di Avvalimento*").

b.) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (allo scopo è possibile utilizzare il "*Modello E - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria*"), con la quale:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 co. 1,2,4 e 5 del Codice ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

**c.) originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

**18.7.1.2** Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (Consiglio di Stato, n.864 del 23/02/2015).

### **18.7.2. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**18.7.2.1.** I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare alla domanda:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- 2) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **18.7.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**

**18.7.3.1** Nel caso di raggruppamento temporaneo già costruito, dovrà essere allegato, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

### **18.7.4 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**

**18.7.4.1.** I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b) dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

### **18.7.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**





# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**18.7.5.1.** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è altresì necessaria una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (allo scopo è possibile utilizzare il “*modello C–Dichiarazione di impegno alla costituzione di ATI*”):

**a.** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**c.** le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

## **18.7.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**18.7.6.1.** Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere presentate:

**1)** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**2)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**3)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**18.7.6.2** Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà essere presentata:

**1)** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**18.7.6.3** Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

**1)** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

**2)** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

## 19. Contenuto della "Busta B - Offerta tecnica"

**19.1** La **busta "B – Offerta tecnica"** deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, del servizio offerto, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati dalla documentazione di gara.

**19.2** L'offerta dovrà essere formulata su un **numero di pagine non superiore a 30 (trenta). Le pagine successive non saranno tenute in considerazione dalla Commissione al fine dell'attribuzione dei punteggi.**

**19.3.** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

**19.4.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 18.1.2.

**19.5** L'offerta tecnica dovrà essere allegata preferibilmente anche su **supporto informatico (file pdf/a)**, con dichiarazione di conformità della copia su supporto informatico all'originale cartaceo.

**19.6** Il concorrente dovrà inserire nella "Busta B – Offerta tecnica", la **dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali** contenuti nella stessa, al fine dell'applicazione dell'art.53 comma 5 lettera a) del Codice (allo scopo è possibile utilizzare il modello "Allegato F"). Nel caso l'operatore economico indichi la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, è tenuto ad indicare le motivazioni e l'indicazione esatta delle pagine/paragrafi/sessioni delle quali non è consentita la divulgazione. Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso a tali informazioni da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

**19.7** L'assenza del supporto informatico e/o della dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta, non sarà comunque considerata quale causa di esclusione dalla procedura. Tuttavia, considerato che in linea generale il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, la mancata indicazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, così come una motivazione del tutto generica tale da non consentire una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, legittimerà la P.A. a fornire ad eventuali richiedenti l'accesso ai dati.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

## 20. Contenuto della "Busta "C - Offerta economica"

20.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello "G" allegato al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il **ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, pari all'importo totale del servizio per anni due di € 321.400,00** (IVA esclusa - oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 500,00);

b) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

c) la dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2. di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e di aver preso contezza delle condizioni fattuali, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

20.2. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

20.3 L'offerta economica dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, su carta resa legale.

20.4. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 18.1.2.

## 21. Procedura di Aggiudicazione

### 21.1. Criterio di aggiudicazione

21.1.1. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi indicati dalla documentazione di gara mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

| <i>Elementi di valutazione</i> | <i>Punteggio Massimo</i> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica                | 70                       |
| Offerta economica              | 30                       |
| <b>Totale</b>                  | <b>100</b>               |



# COMUNE DI ALTOPASCIO

## PROVINCIA DI LUCCA

### 21.2. Operazioni di gara

21.2.1. La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede del Comune di Altopascio in data:

| <i>Giorno</i>         | <i>Orario</i> |
|-----------------------|---------------|
| Lunedì 29 Maggio 2017 | 10:00         |

21.2.2. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

21.2.3. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 48 ore, e pubblicate sul sito istituzionale alla pagina <http://www.comune.altopascio.lu.it> nella sezione Bandi e Gare.

21.2.4 Durante la prima seduta, si procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

21.2.5. In seduta pubblica si procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dei concorrenti ammessi. In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

21.2.6. Saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica solo le imprese che avranno ottenuto nella fase di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo pari **almeno a 42 punti**;

21.2.7. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e verificherà quali soggetti hanno superato la **soglia di sbarramento** di cui al punto precedente, e – dopo aver dato lettura della graduatoria provvisoria di merito - procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi a detta fase.

21.2.8. In tale seduta pubblica la Commissione darà lettura dei ribassi offerti e procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

21.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla rilevazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso si rilevi la presenza di offerte che superino la soglia di cui all'art.97 comma 3, si procederà come indicato al successivo paragrafo 21.6.

21.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

21.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

21.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

21.2.13 Tutte le sedute pubbliche di gara potranno essere momentaneamente sospese e/o aggiornate ad altra ora o data, ad insindacabile giudizio della Commissione, qualora insorga l'esigenza di dirimere questioni di merito. Nel caso suddetto, gli esiti della ricognizione saranno comunicati ai concorrenti offerenti



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

all'inizio della successiva seduta pubblica.

**21.2.14** Tutte le operazioni di gara, come sopra descritte, saranno riportate nei verbali di gara relativi alle singole sedute che – siglati a margine di ogni foglio e firmati per esteso in calce dai membri della Commissione – faranno fede fino a querela di falso delle operazioni e delle attività negli stessi riportate.

**21.2.15** I concorrenti o loro delegati, durante le sedute pubbliche di gara, sono tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa arrecare intralcio al normale svolgimento delle operazioni di gara e potranno formulare osservazioni e/o chiarimenti solo ed esclusivamente se richiesto dal Presidente. Eccezioni e/o riserve rispetto all'operato della Commissione dovranno essere rimesse in forma scritta, previa apposizione di data e firma da parte del proponente, direttamente alla Commissione di Gara al termine di ciascuna seduta pubblica. Le stesse saranno riportate - così come formulate - nel verbale di gara, ad ogni effetto di legge.

## 21.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

**21.3.1.** Sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, si procederà:

**a)** a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (salvo quanto previsto dalla successiva lettera e);

**b)** a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

**c)** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

**d)** ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

**e)** in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

**f)** La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**21.3.2.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 16, laddove la commissione ne ravvisi la necessità (e comunque in una fase successiva in capo all'aggiudicatario ed al secondo classificato), salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, saranno verificati secondo le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare e potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

**a)** quanto al requisito di *idoneità professionale* cui al precedente paragrafo 16.1., mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

b) quanto al requisito di *capacità economico-finanziaria* di cui al precedente paragrafo 16.2., mediante copia conforme dei contratti stipulati con l'ente committente e relative fatture;

c) quanto al requisito relativo di *capacità tecnico professionale* 16.3. esso è provato da certificati di buona esecuzione rilasciati in originale o in copia conforme dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

## 21.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

**21.4.1.** La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo le modalità indicate all'art.16 lettera A del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 21.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

**21.5.1.** Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica e data lettura della graduatoria provvisoria di merito, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

**21.5.2.** La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula indicata dall'art.16 lettera B del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 21.6. Verifica di anomalia delle offerte

**21.6.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 dello stesso Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5, 6 e 7, del Codice.

**21.6.2** Come riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto, per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considera il punteggio tecnico sugli elementi qualitativi ante riparametrazione.

## 22. Aggiudicazione

**22.1.** La proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice e dall'art.4 del presente disciplinare;

**22.2.** All'offerente cui è stato deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria, sarà altresì richiesto di presentare la documentazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di gara (secondo le modalità di cui all'art.4 del presente disciplinare). La documentazione che sarà richiesta agli operatori economici in sede di comprova è quella indicata al precedente punto 21.3.2.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

**22.3.** Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accertati, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## 23. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

**23.1.1** L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

**a)** fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

**b)** costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;

**c)** munirsi di polizze assicurative, come meglio dettagliate nel Capitolato Speciale D'Appalto, ed in particolare RCT/RCO massimale € 3.000.000,00, Danni incendio fabbricato massimale € 2.000.000,00.

**23.1.2** Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a), b), e c) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

## 24. Spese a carico dell'aggiudicatario

**24.1** Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

**a)** ai sensi dell'art.216 co.11 del Codice, le spese per la pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (calcolate presuntivamente in € 607,99), che dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione;

**b)** tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed all'esecuzione del contratto.

## 25. Pagamenti

**25.1** Il pagamento della somma pattuita per l'appalto sarà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, redatte ed inoltrate secondo la normativa vigente e previo controllo da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni eseguite, come previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**25.2** I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, data la natura e l'oggetto del contratto, come previsto dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231

**25.3** Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**25.4** Ai fini del rispetto della L. 13.08.2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice





# COMUNE DI ALTOPASCIO

## PROVINCIA DI LUCCA

identificativo gara della presente procedura è il seguente: CIG 7027490434

### 26. Definizione delle controversie relative alla procedura di gara

**26.1** L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il TAR Toscana.

**26.2** Per l'impugnazione del bando di gara, il ricorso al TAR deve essere proposto nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso ex art.120 del D.Lgs.104/2010.

**26.3** Può inoltre essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione del bando.

**26.4** Per ulteriori informazioni sulla presentazione dei ricorsi, è possibile contattare il Settore Affari Generali, *Dott.ssa Antonella Botrini*.

### 27. Trattamento dei dati personali

**27.1** Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 comma 1 D.Lgs. n° 196/2003.

**27.2** Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, le informazioni raccolte dall'Amministrazione Comunale saranno trattate, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**27.3** Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

**27.4** Al fine della tutela di eventuali segreti tecnici e commerciali, il concorrente – ai sensi dell'art.53 comma 5 lettera a) – è tenuto ad inserire nella documentazione di gara (in particolare nella "Busta B – Offerta tecnica") apposita dichiarazione, debitamente motivata e recante in modo chiaro le pagine/paragrafi/sessioni per le quali non è consentito l'accesso né altra forma di divulgazione.

**27.5** Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso alle suddette informazioni di cui all'art.53 comma 5 lettera a) da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

### 28. Informazioni in merito alla procedura di gara

Settore Affari Generali – Dott.ssa Antonella Botrini  
tel. 0583-21.64.55 - fax 0583 – 21.62.06

Email: [a.botrini@comune.altopascio.lu.it](mailto:a.botrini@comune.altopascio.lu.it)

PEC: [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it)



# COMUNE DI ALTOPASCIO

## PROVINCIA DI LUCCA

### 29. Riepilogo documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita:

- dal **Bando di Gara**
- dal presente **Disciplinare di Gara**;
- dal **Capitolato Speciale d'Appalto**;
- dalla **Relazione tecnico illustrativa sul personale**
- dallo **Schema di Contratto**

e dai seguenti modelli allegati:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione e modello dichiarazioni del firmatario dell'istanza. *(da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa)*
- **Allegato B** – Modello dichiarazioni (da compilarsi da parte di ciascun soggetto tenuto alle dichiarazioni di cui all'art.80 indicato nell'allegato A) *(da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa)*
- **Allegato C** – Dichiarazione di impegno alla costituzione di ATI per raggruppamenti temporanei di imprese ancora da costituire *(da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa)*
- **Allegato D** – Dichiarazione di avvalimento da compilarsi da parte del concorrente *(da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa)*
- **Allegato E** – Dichiarazione da compilarsi da parte dell'impresa ausiliaria nel caso di ricorso del concorrente all'istituto dell'avvalimento *(da inserire nella busta A – Documentazione Amministrativa)*
- **Allegato F** – Dichiarazione su segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica *(da inserire nella busta B – Offerta tecnica)*
- **Allegato G** – Offerta economica *(da inserire nella busta C – Offerta economica)*



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

## Indice

|  |         |
|--|---------|
| 1. Premesse.....   | pag. 1  |
| 2. Avviso importante ai partecipanti.....  | pag. 1  |
| 3. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....  | pag. 2  |
| 4. Soggetti ammessi alla gara.....   | pag. 3  |
| 5. Condizioni di partecipazione.....   | pag. 3  |
| 6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e Passoe.....  | pag. 3  |
| 7. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....   | pag. 4  |
| 8 Chiarimenti.....   | pag. 5  |
| 9. Modalità di presentazione della documentazione.....   | pag. 5  |
| 10. Soccorso istruttorio.....  | pag. 6  |
| 11 Comunicazioni.....  | pag. 6  |
| 12 Subappalto.....   | pag. 6  |
| 13 Ulteriori disposizioni.....   | pag. 7  |
| 14 Cauzioni e garanzie richieste.....  | pag. 7  |
| 14.1 Cauzione provvisoria e definitiva.....  | pag. 7  |
| 14.2 Altre garanzie: polizze assicurative.....   | pag. 10 |
| 15 Pagamento a favore dell'ANAC.....   | pag. 10 |
| 16 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....  | pag. 10 |
| 16.1 Requisiti di idoneità professionale.....  | pag. 10 |
| 16.2 Capacità economico-finanziaria.....   | pag. 11 |
| 16.3 Capacità tecnico professionale.....   | pag. 11 |
| 16.4 Precisazioni in merito ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....  | pag. 11 |
| 16.5 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.....  | pag. 12 |
| 17 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....   | pag. 13 |
| 18. Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa.....   | pag. 14 |
| 18.1 Domanda di partecipazione e modelli di dichiarazioni.....   | pag. 14 |
| 18.2 Codice Passoe.....  | pag. 20 |
| 18.3 Cauzione provvisoria.....   | pag. 20 |
| 18.4 Ricevuta pagamento quota di contribuzione ANAC.....   | pag. 21 |
| 18.5 Attestazione di presa visione dei luoghi.....   | pag. 21 |
| 18.6 Capitolato speciale d'appalto sottoscritto.....   | pag. 21 |
| 18.7 Indicazioni ed ulteriore documentazione richiesta per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, per i consorzi e nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento..... | pag. 21 |
| 19 Contenuto della Busta B – Offerta tecnica.....  | pag. 24 |
| 20 Contenuto della Busta C – Offerta economica.....  | pag. 25 |
| 21 Procedura di aggiudicazione.....  | pag. 25 |
| 21.1 Criterio di aggiudicazione.....   | pag. 25 |
| 21.2 Operazioni di gara.....   | pag. 26 |
| 21.3 Verifica della documentazione amministrativa.....   | pag. 27 |
| 21.4 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B.....   | pag. 28 |
| 21.5 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C.....   | pag. 28 |
| 21.6 Verifica di anomalia delle offerte.....   | pag. 28 |
| 22. Aggiudicazione.....  | pag. 28 |
| 23 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario.....  | pag. 29 |
| 24 Spese a carico dell'aggiudicatario.....   | pag. 29 |
| 25 Pagamenti.....  | pag. 29 |
| 26 Definizione delle controversie relative alla procedura di gara.....   | pag. 30 |
| 27 Trattamento dei dati personali.....   | pag. 30 |
| 28 Informazioni in merito alla procedura di gara.....  | pag. 30 |
| 29 Riepilogo documentazione di gara.....   | pag. 31 |
| Indice.....  | pag. 32 |