



COMUNE DI ALTOPASCIO
Provincia di Lucca

Settore Polizia Municipale – Piazza Vittorio Emanuele II n. 24 – 55011- Altopascio (LU)

DISCIPLINARE DI GARA

**ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
RELATIVI AI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE
DELLA STRADA DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE – CIG 6818791457**

CPV 72322000-8 Servizi di gestione dati.

Stazione appaltante: *Comune di Altopascio*

Procedura: *Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016*

Criterio di aggiudicazione: *Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016*

ART. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ed al capitolato speciale d'appalto, contiene i requisiti di partecipazione, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Altopascio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti l'**"ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE"**, tutto come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d'appalto.

Il Comune di Altopascio intende procedere, tramite procedura di gara *"aperta"* ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi in questione.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo degli elementi di valutazione indicate al successivo Art. 11.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE – CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Comune di Altopascio – Settore Polizia Municipale – Piazza Vittorio Emanuele II n. 24 - Tel. 0583/216455
Pec: comune.altopascio@postacert.toscana.it; indirizzo internet: <http://www.comune.altopascio.lu.it>

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è il Comandante della Polizia Municipale Dott. Zucconi Daniele - TEL. 0583-21.63.38 fax 0583-21.642; e.mail: d.zucconi@comune.altopascio.lu.it

Il presente disciplinare, i modelli per la partecipazione alla gara, il capitolato d'appalto e i relativi allegati, sono disponibili nella sezione *"Bandi e Gare"* del sito www.comune.altopascio.lu.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti e formulare quesiti inerenti la presente procedura di gara al seguente indirizzo PEC: comune.altopascio@postacert.toscana.it

I suddetti chiarimenti/quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte. Le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Non sono ammesse richieste di chiarimenti/quesiti telefonici. Il Comune di Altopascio pubblicherà le risposte, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del Comune di <http://www.comune.altopascio.lu.it>

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Altopascio individua nell'aggiudicatario un soggetto avente professionalità e capacità tecnica ed informatica per l'esternalizzazione di fasi di attività strumentali e di supporto alla gestione delle violazioni al Codice della Strada, alle normative statali, regionali e ai Regolamenti Comunali e per l'acquisizione di un programma applicativo, necessario alla gestione informatica delle procedure sanzionatorie, che favorisca la condivisione delle informazioni in tempo reale con gli uffici del Comando di Polizia Municipale.

Costituisce quindi oggetto dell'affidamento il servizio di una soluzione integrata di informatizzazione di fasi riguardanti le procedure relative alle sanzioni di Polizia Municipale nonché i servizi accessori di formazione, conversione, manutenzione e assistenza secondo le modalità, i termini e quant'altro previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs.vo 50/2016, il Comune di Altopascio non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante le caratteristiche delle prestazioni in oggetto, di suddividere il presente appalto in due o più lotti.

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : 6818791457

CPV n. 72322000-8 Servizi di gestione dati.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 2 (due) anni e 9 (nove) mesi con decorrenza dal 01/04/2017 al 31/12/2019.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo unitario a base di gara è di euro **3,58** (tre/58) oltre l'IVA di legge per ciascun verbale lavorato.

Pertanto indicativamente e sulla base delle quantità presunte lavorabili, il valore presunto dell'appalto per la sua intera durata ammonta ad euro **54.147,47** (cinquantaquattromilacentoquarantasette/47) oltre IVA di legge.

I costi postali dovranno essere anticipati dalla Società Aggiudicataria in nome e per conto dell'Ente.

Il corrispettivo è a misura e pertanto sarà determinato in base al numero dei verbali effettivamente lavorati dall'appaltatore. Relativamente agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 si precisa che in riferimento all'appalto in oggetto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Gli operatori economici devono possedere i requisiti previsti dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché quelli previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016, con idoneità individuale di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), e gli operatori con idoneità plurisoggettiva di cui all'art. 45 comma 2 del Codice lettera d) e), f) g) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, **in possesso dei requisiti e delle condizioni come previsti nel presente Disciplinare.** E' consentita altresì la partecipazione alla gara anche da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi degli art. 48 del D.Lgs 50/2016; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47,48 del D.lgs n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, (con la dichiarazione conforme al modello DGUE) in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, (individuale o associata) alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 4 del R.D. 16/03/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di appalti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste; può altresì partecipare in raggruppamento temporaneo d'impresе a condizione che non rivesta la qualità di mandataria ai sensi dell'art. 33 comma 3 del D.L. 83/2013 convertito in Legge 134/2012 e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara, devono dichiarare di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla stessa procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (articolo 80 comma 5 lettera m) del Codice dei contratti pubblici).

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta risultino in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

7.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.lgs 50/2016;

- per i concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in uno dei registri previsti dall'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici. Per i concorrenti residenti in altri paese dell'UE è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

- Iscrizione all'Albo istituito con Decreto Ministeriale n° 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, nella sezione di cui all'art. 6 del citato D.M. Finanze 289/2000;

- in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, conformemente a quanto contemplato dall'Allegato XVII, parte I, lett. c):

“Aver realizzato un fatturato globale d'impresa non inferiore ad Euro **228.250,00** (duecentoventottomiladuecentocinquanta/00) pari all'importo totale presunto del servizio, comprensivo dei costi postali, conseguito nell'ultimo triennio .

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.lgs 50/2016 si precisa che la misura richiesta del fatturato minimo è stata fissata dalla Stazione Appaltante quale elemento sintomatico di una corrente e sicura capacità dell'O.E. nello svolgimento di un servizio con le dimensioni prestazionali e i corrispettivi omogenei rispetto a quanto

messo in gara.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice dei contratti pubblici:

- "aver svolto (o di avere in corso di esecuzione) almeno n° 3 (tre) contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello in oggetto al presente appalto, per Enti Pubblici, il cui svolgimento sia avvenuto regolarmente e puntualmente."

- "i principali servizi prestati nel triennio (2013- 2014- 2015) – tale elenco dovrà essere corredato dai relativi importi e dei soggetti ai quali i servizi sono erogati";

- si dovrà specificare il team professionale che il fornitore renderà disponibile per lo svolgimento del servizio, precisando il numero e i titoli professionali delle persone componenti.

N.B. Requisiti di capacità economico-finanziaria (7.3.1)

1) In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di capacità economico finanziaria (**fatturato globale d'impresa**) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo/organo comune nella misura minima del 60% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura minima del 20%. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente posseduti dal Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016 dal consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lettera e), dai soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o dalle imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) del medesimo articolo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, il requisito relativo al fatturato dovrà essere posseduto e dichiarato dal consorzio concorrente.

N.B. Requisiti di capacità tecnico-professionale (7.3.2)

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs 50/2016 o di consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), dei soggetti di cui alla lettera g) o nel caso di reti di impresa di cui alla lettera f) del medesimo articolo, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio concorrente.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e dichiarato direttamente dal consorzio concorrente ovvero dall'impresa consorziata designata allo svolgimento del servizio.

L'attestazione del possesso della capacità economica finanziaria e tecnico-professionale deve essere fornita mediante dichiarazione resa conformemente al DGUE (Documento di gara unico europeo) di cui all'allegato 2, fornendo tutte le indicazioni in esso richieste e secondo quanto precisato all'art. 10 punto b del presente disciplinare. La firma in calce non necessita di autenticazione tuttavia, ex art. 38 comma 3 DPR 28/12/2000 n. 445, occorre trasmettere unitamente alla dichiarazione copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute.

A tal fine, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria devono produrre nella Busta 1 – Documentazione Amministrativa - la sottoelencata documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente/ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti conforme al DGUE;
 - c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ed il Comune di Altopascio a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti.
- c) contratto di avvalimento in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto secondo quanto indicato nell'Allegato n. 3.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016 nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse concretamente ed effettivamente messe a disposizione.

Il concorrente e l'impresa sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

NB1: per ogni dichiarazione/istanza di cui ai precedenti punti che sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, è necessario che il sottoscrittore sia investito degli specifici poteri (allegare procura).

NB2.: **L'IMPRESA AUSILIATA/CONCORRENTE DOVRA' COMPILARE IL DGUE ALL.N. 2 ed il MODELLO ALL.N. 3 L'IMPRESA AUSILIARIA DOVRA' COMPILARE IL DGUE ALL. N. 2, sez. A e B parte seconda, parte terza, parte sesta ed il MODELLO ALL. N.4**

ART. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 9.1 - Forma e validità dell'offerta

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante, deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Altopascio, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

Art. 9.2 - Termine per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 29 Dicembre 2016** presso: Comune di Altopascio – Piazza Vittorio

Emanuele II n. 24, a mezzo raccomandata, oppure corriere o agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano.

In ogni caso faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Stazione Appaltante. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

Art. 9.3 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere presentata in un plico che dovrà essere, a **pena di esclusione**, chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza, contenente tre buste, e deve recare all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale) con indicazione del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni e del numero di fax.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti con pluralità soggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve riportare la dicitura: OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016, PER **"ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE"** – CIG 6818791457

SCADENZA OFFERTE: <u>ore 13.00</u> el giorno 29 Dicembre 2016

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- a) Una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura **"Busta n. 1 - Documentazione amministrativa"**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Articolo 10.1
- b) Una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura **"Busta n. 2 - Offerta tecnica"**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo Articolo 10.2
- c) Una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura **"Busta n. 3 - Offerta economica"**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo Articolo 10.3

La mancata separazione dell'offerta economica, che deve essere contenuta in apposita busta, dalla restante documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi che enuncino il prezzo offerto in

documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 10.1 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**" – deve essere contenuta la seguente documentazione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato n. 1)

Istanza di partecipazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 conforme al modello predisposto dal Comune di Altopascio, corredata da una marca da bollo di € 16,00 deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, o consorzio ordinario costituito o non ancora costituiti o GEIE costituito o non ancora costituito, l'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'indicazione di quale impresa svolga il ruolo di capogruppo/organo comune e di quale il ruolo di mandante.

B) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da compilarsi secondo le seguenti linee guida (Allegato n. 2)

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ex art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici, consistente in una autodichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicati agli artt. 7.1 e 7.2 e 7.3 del presente disciplinare, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e resa dal legale rappresentante dell'impresa e/o consorzio o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avalimento e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 Luglio 2016 n. 3 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 ("Linee guida per la compilazione del di formulario di Documento di gara unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016") e relativo allegato.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE nel formato word, conforme al DGUE. pdf allegato alla Circolare di cui sopra, disponibili assieme alle linee guida, tra gli atti di gara sul profilo committente all'indirizzo web <http://www.comune.altopascio.lu.it>, stamparlo, sottoscriverlo ed allegarlo alla documentazione di gara. Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

E' facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più parti delle dichiarazioni contenute nel DGUE, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico A: Informazioni sull'operatore economico

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati (vedi precisazioni)

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nel paragrafo dovranno essere rappresentati ivi compresi procuratori e institori

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti ("Avalimento")

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati (impresa ausiliata ed impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "Avalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avalimento, vedi art. 8 del presente disciplinare.

Parte III: Motivi di esclusione

A) Motivi legati a condanne penali

B) **Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali**

C) **Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**

D) **Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.**

Parte IV: Criteri di selezione A: Idoneità

B: Capacità economica e finanziaria (1ª)

Nel documento deve essere indicato il fatturato globale d'impresa come indicato al punto 7.2 del presente disciplinare.

C: Capacità tecnico- professionale (1b)

Nel documento deve essere indicato quanto richiesto dall'art. 7. 3

Parte VI: Dichiarazioni finali

N.B: Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.....";

Precisazioni in relazione ai soggetti tenuti alla compilazione del DGUE:

In caso di RTI costituito o costituendo ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà compilare il DGUE; In caso di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2 lettera e) dell'art. 45 dlgs 50/2016 ai sensi dell'art. 48 comma 8 del dlgs 50/2016, GEIE ex art. 45 comma 2 D.Lgs 50/2016 lettera g) non ancora costituito ciascuna delle imprese che ne prendono parte, dovrà compilare il DGUE;

In caso di consorzio ordinario già costituito comma 2 lettera a) sia il consorzio medesimo che ciascuna impresa consorziata, dovrà compilare il DGUE;

In caso di consorzio art. 45 comma 2 lettere b) e c) il DGUE dovrà essere compilato dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate esecutrici ivi indicate (parte II lettera A), limitatamente alla parte III;

In caso di avalimento si rinvia all'art. 8 del presente disciplinare.

C) CAUZIONE PROVVISORIA

In conformità all'art. 93, del D.Lgs 50/2016, i concorrenti dovranno inserire nella busta, pena l'esclusione, **Garanzia** a corredo dell'offerta a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'affidatario di **€uro 1.082,95 (euro milleottantadue/95)** pari al **due per cento** del prezzo base dell'appalto sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

- A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/organo comune in nome e per conto di tutti i membri del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti.

In caso di RTI costituiti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo/organo comune con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

Le imprese possono usufruire, delle riduzioni ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, dichiarando il possesso del requisito necessario ed allegando la certificazione richiesta.

D) DOCUMENTO "PASS-OE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Alla istanza di partecipazione deve essere allegato il documento denominato "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito www.avcp.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS.

Tale documento attesta che l'O.E. può essere verificato tramite l'Avcpass. [Si precisa a questo proposito che, nelle more della istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti secondo le previgenti modalità utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC come indicato all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 157/2016];

Limitatamente al documento PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, il Comune di Altopascio provvederà, con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima - si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOe, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE

- In caso di Avvalimento:

Documentazione relativa all'avvalimento conforme alle disposizioni di cui al precedente articolo 8 del presente disciplinare

- In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative:

Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate
Dichiarazione in cui viene indicato il consorziato per il quale il Consorzio concorre alla gara qualora il consorzio non indichi l'impresa consorziata per cui concorre si intende lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

- In caso di R.T.I. o consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete non ancora costituiti, GEIE non costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs 50/2016: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo/organo comune, da indicarsi nell'atto di impegno, Il

documento deve specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 4 del D.lgs 50/2016, e le quote di partecipazione al raggruppamento. L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate (Allegato n. 5)

- In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) ed f) già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo consorzio o dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

- In caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.lgs 50/2016, copia della delibera dell'organo deliberativo.

- **Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura** institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da procuratori speciali in rappresentanza dell'impresa concorrente.

ART. 10.2 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La "Busta n. 2 - Offerta tecnica", deve contenere l'offerta tecnica che, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore; in caso di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari non ancora costituiti o aggregazioni d'impresa aderenti al contratto di rete, o GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, oltre che dall'impresa capogruppo/organo comune, da tutte le imprese raggruppate.

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria. L'Offerta tecnica deve essere redatta in lingua Italiana.

L'Offerta tecnica deve fornire l'analisi del contesto di riferimento, la descrizione dettagliata dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del Capitolato Speciale d'appalto e con il quadro normativo e programmatico di riferimento.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà descrivere i contenuti e le prestazioni del servizio proposto secondo la suddivisione degli elementi valutabili dalla Stazione Appaltante di cui all'art. 11 del presente disciplinare e n. 1 copia su supporto informatico (file pdf/a) con dichiarazione che la copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo.

I requisiti Tecnici del servizio proposto, saranno verificati attraverso una sessione di demo che utilizzerà postazioni della Stazione appaltante in collegamento con la Server Farm del prestatore di servizi.

Durante la fase di valutazione delle offerte tecniche, la stazione appaltante convocherà separatamente gli offerenti con un preavviso massimo di 5 giorni, mediante comunicazione scritta all'indirizzo PEC indicato da ciascun partecipante ammesso alla gara. La stazione appaltante metterà a disposizione di ciascun partecipante un pc dotato di browser ed un collegamento internet mediante il quale avverrà la connessione al data center proposto dall'offerente e contenente le applicazioni ed il database di demo dello stesso.

La sessione di Demo è richiesta dalla Stazione appaltante per consentire il riscontro sull'effettivo contenuto delle soluzioni tecniche proposte ai fini di una loro valutazione e non costituirà quindi oggetto di una specifica attribuzione di punteggio.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la redazione dei progetti.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda rendere non accessibili ad altri concorrenti, in ipotesi di richiesta di accesso agli atti da parte di questi ultimi (si rinvia all'art. 19 del presente disciplinare).

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

ART. 10.3 - CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La "Busta n. 3 - Offerta economica" deve contenere, la dichiarazione di offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo, conformemente al modello predisposto dal Comune di Altopascio Allegato n. 6 che, a pena

di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da un suo procuratore, in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In caso di A.T.I., costituita o da costituire, o consorzi non ancora costituiti ovvero da aggregazioni di imprese di rete, GEIE, l'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, congiuntamente da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, consorzio ordinario od aggregazioni d'impresе.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere, chiaramente indicato in lettere e in cifre, **il prezzo unitario (su ogni singolo verbale) inferiore a quello posto a base di gara**, proposto per l'espletamento del servizio, **IVA esclusa**.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo indicato in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì dichiarare:

a) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione del servizio, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. 81/08;

b) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

c) di obbligarsi ad assumere l'esecuzione del contratto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto dei valori offerti nella propria offerta economica.

d) Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **i propri costi aziendali** relativi alla sicurezza, a pena di esclusione; i costi aziendali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Il prezzo indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

Si osserveranno i criteri ed il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse disciplinati dall' art. 97 del D.Lgs. 50/2016; la richiesta di spiegazioni sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs. 50/2016,

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs 50/2016.

Verrà esclusa l'offerta economica parziale, indeterminata e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento.

ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

La gara verrà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

- A) offerta tecnica: max 80/100
- B) offerta economica : max 20/100

Il punteggio totale (P. tot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_t + P_e$ dove

P_t = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica

P_e = punteggio attribuito all'offerta economica

11.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (Pt)

Il Punteggio relativo all'offerta tecnica (Pt) verrà attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di seguito indicati:

ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A	Gestione del servizio	Max 35 punti
A	Modalità e completezza delle fasi di erogazione del servizio	35
B	Tempi di esecuzione delle fasi del servizio	Max 15 punti
B1	Tempi di inserimento avvisi/verbali cartacei dalla consegna da parte del Comando (max 7gg. lavorativi)	5
B2	Tempi per la stampa e postalizzazione dei verbali dalla data di autorizzazione da parte del Comando(max 5gg. lavorativi)	5
B3	Tempi rendicontazione esiti notifica dalla data di consegna da parte di Poste Italiane(max 5gg. lavorativi)	3
B4	Tempi di rendicontazione dei pagamenti dalla data di disponibilità(max 5gg. lavorativi)	2
C	Caratteristiche del software	Max 15 punti
C1	Requisiti generali del sistema	5
C2	Completezza funzionale	10
D	Caratteristiche della server farm e sistemi di sicurezza adottati	Max 5 punti
E	Servizi di formazione, assistenza e manutenzione	Max 4 punti
F	Fasi di realizzazione del Progetto: riduzione tempi di attivazione	Max 6 punti
	Riduzione da 0 a 10 gg	2
	Riduzione da 11 a 20 gg	3,5
	Riduzione da 21 a 30 gg	6

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato, applicando il metodo aggregativo compensatore e la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

$C_{(a)}$ è l'indice di valutazione dell'offerta attribuita al concorrente iesimo;

n è il numero totale dei requisiti;

W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito;

$V_{\sum_n(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto del requisito (i) variabile tra zero e uno.
è la sommatoria dei requisiti.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati:

1) ELEMENTI QUALITATIVI

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (A – C – D – E), mediante la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero e uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” seguendo le linee guida riportate nell’allegato “G” del D.P.R. 207/2010.

Una volta terminato il confronto a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie precedentemente calcolate.

2) ELEMENTI QUANTITATIVI

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (B1 – B2 – B3 – B4) attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori dei sub- elementi offerti più conveniente per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = Ra/Rmax \text{ dove:}$$

$V_{(a)i}$ = è il coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto del requisito (i) variabile tra zero e uno.

Ra = (n. giorni previsti dal capitolato) – (n. giorni offerti dal concorrente i-esimo)

$Rmax$ = (n. giorni previsti dal capitolato) – (n. giorni offerti dal concorrente con l’offerta più conveniente)

Per quanto riguarda l’elemento di valutazione di natura quantitativa “F” l’attribuzione del punteggio al singolo con corrente avverrà secondo gli scaglioni indicati nella relativa tabella.

3) ELEMENTO “OFFERTA ECONOMICA”

Per la valutazione del prezzo i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la seguente formula di cui al punto II) lettera b) dell’allegato “P” del D.P.R. 207/2010:

$$\text{(per } R_a \leq R_{soglia}) \quad V_{(a)i} = X * R_a / R_{soglia}$$

$$\text{(per } R_a > R_{soglia}) \quad V_{(a)i} = X + (1,00 - X) * [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$$

dove:

$V_{(a)i}$ = è il coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto del requisito (i) variabile tra zero e uno.

R_a = (Prezzo posto a base di gara) – (prezzo offerto dal concorrente i-esimo)

R_{soglia} = Media aritmetica dei valori (R_a) dei concorrenti

R_{max} = (Prezzo posto a base di gara) – (prezzo del concorrente con l’offerta più conveniente)

$X = 0,85$

Nelle operazioni di valutazione di cui sopra si procederà con max. 2 decimali con arrotondamento del 3° decimale da 0 a 4= unità inferiore; da 5 a 9= unità superiore.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito del "confronto a coppie" su base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano tre la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (Scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

PREFERENZA MASSIMA = 6

PREFERENZA GRANDE = 5

PREFERENZA MEDIA = 4

PREFERENZA PICCOLA = 3

PREFERENZA MINIMA = 2

PARITÀ = 1

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione sono determinati:

- a) effettuando da parte di ogni commissario, nelle sedute riservate in cui opera la Commissione, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari;
- b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);
- c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, in conformità a quanto previsto dall'Allegato P del DPR 207/2010, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso per ciascuno degli elementi/sub-elementi di valutazione di natura qualitativa si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base della valutazione indicate nella griglia sottoriportata.

Griglia delle valutazioni
Grado di apprezzamento
Nessuno
Discreto
Buono
Molto buono
Ottimo

In ogni caso, sia che si proceda con il confronto a coppie che col metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo sub-elemento di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso assegnato allo stesso, è effettuata la cd "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre proposte riguardanti agli altri sub elementi, un punteggio proporzionale decrescente.

Non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica e rimarranno quindi esclusi i concorrenti che avranno riportato nell'offerta tecnica, un complessivo punteggio inferiore a 45 punti su 80. Ciò avverrà sia che si proceda alla valutazione delle offerte con il sistema del confronto a coppie (con scala di preferenza da 1 a 6), sia che si proceda all'attribuzione dei punteggi in base alla griglia di valutazione da 0 a 1.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considera il punteggio tecnico sugli elementi qualitativi ante riparametrazione

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Altopascio Piazza Vittorio Emanuele II n.24 **il giorno 03 Gennaio 2016 alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La gara sarà dichiarata aperta da una apposita Commissione la quale, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, procederà, in seduta pubblica:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, alla verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle buste n. 1, n. 2 e n. 3;
- b) all'apertura della "**Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**" di tutte le offerte tempestivamente regolarmente pervenute, alla constatazione della presenza e correttezza della documentazione amministrativa di gara ivi contenuta e al relativo esame ai fini della ammissibilità.

Apertura della busta n. 2 – Offerta Tecnica

Dopo l'esame della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, nella stessa seduta pubblica, o in una eventuale successiva seduta pubblica che potrà essere appositamente convocata, la Commissione Giudicatrice provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle imprese ammesse ai fini della comprova, ai soli fini della constatazione di quanto in esse buste contenuto.

Valutazione delle offerte tecniche

L'attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sarà svolta dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 che procederà, in una o più sedute riservate all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione di cui all'art. 11 del Disciplinare di gara. Durante la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Stazione Appaltante convocherà separatamente gli offerenti con un preavviso massimo di 5 giorni, mediante comunicazione scritta all'indirizzo indicato da ciascun partecipante ammesso alla gara. La stazione appaltante metterà a disposizione di ciascun partecipante un pc dotato di browser ed un collegamento internet mediante il quale avverrà la connessione al data center proposto dall'offerente e contenente le applicazioni ed il database di demo dello stesso.

Si precisa che, la sessione di Demo non determinerà autonomo punteggio essendo finalizzata a consentire il riscontro sull'effettivo contenuto delle soluzioni tecniche proposte ai fini di una loro valutazione.

La Commissione avrà facoltà di richiedere ai soggetti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Apertura della busta n. 3 - Offerta economica ed attribuzione dei punteggi

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata, renderà noto il punteggio assegnato a ciascuna impresa per la propria offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, "**Busta n. 3 – Offerta Economica**" presentata dai concorrenti ammessi ed alla lettura del prezzo offerto.

Quindi, nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula di cui al precedente art. 11 punto 2, alla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e quella economica ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, ad individuare le eventuali offerte anomale in applicazione dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 e di quanto precisato al N.B.2) art. 11 del presente disciplinare.

Non sussistendo l'anomalia la Commissione concluderà la seduta con la proposta dell'aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione della Stazione Appaltante.

La S.A. ha la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La sede, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche sopradescritte saranno comunicati alle imprese partecipanti mediante pec almeno tre giorni lavorativi di anticipo sulla data delle sedute.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara ossia pari ad € 200,00.

In tal caso la Stazione appaltante assegna ai concorrenti un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Si precisa che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ne viene richiesta la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 14 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, comportano l'esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni dell'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

ART. 15 – COMPROVA E VERIFICA DEI REQUISITI.

La Stazione Appaltante può richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.lgs 50/2016 e all'allegato XVII come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

La Stazione Appaltante non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui agli articoli 86 e 110 del D.lgs 50/2016 ed all'allegato XVII del vigente Codice degli Appalti.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La S.A. accetta come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 i documenti di cui all'art. 86 lett. a) e b) del D.lgs 50/2016.

La prova della capacità economico-finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I del Vigente Codice dei Contratti.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte II del Vigente Codice dei Contratti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria (in quest'ultimo caso solo se non si tratti di piccola o media impresa), avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dalla soppressa AVCP (oggi ANAC) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., pubblicata sul medesimo portale. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia

possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, la S.A. si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità. Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesta per la partecipazione alla gara che sono nella loro esclusiva disponibilità.

ART. 16 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito formata dalla Commissione, con l'approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 50/2016.

L'efficacia della aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Dlgs 50/2016.

La S.A. provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 75 D.lgs 50/2016 in conformità alla normativa regolante la procedura di gara.

Divenuta l'aggiudicazione efficace e decorso il termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del D.lgs 50/2016 si procederà alla stipula del contratto.

Il contratto non può essere stipulato prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 89 del D.lgs 50/2016, fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 10 dell'art. 32.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art. 32 del Dlgs 50/2016.

Il comune di Altopascio si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del D.lgs 50/2016, qualora abbia accertato che l'offerta non soddisfa più gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del codice dei contratti pubblici.

La S.A. si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di sospendere, annullare o revocare l'aggiudicazione entro 30 giorni dall'espletamento della gara stessa, senza che le imprese concorrenti e/o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

Ciascun offerente resterà impegnato alla propria offerta per effetto della sua stessa presentazione, per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Decorso 180 giorni dall'espletamento della gara gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta.

Il Comune di Altopascio si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art. 32 comma 4 del D.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Qualora, a seguito delle prescritte verifiche si riscontri che il concorrente primo in graduatoria non possiede tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, Il Comune di Altopascio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché all'aggiudicazione al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ente appaltante con apposita nota, anche in applicazione delle prescrizioni di cui al precedente articolo. La stipula

è comunque subordinata a ciascuna delle seguenti condizioni o adempimenti:

a) Costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs 50/2016; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di imprese raggruppate la cauzione definitiva deve essere prestata solo dall'impresa capogruppo ma deve essere riferibile a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

b) Deposito definitivo delle spese contrattuali da effettuarsi nelle modalità comunicate dalla S.A.;

c) Presentazione di copia autentica delle polizze assicurative richieste ai sensi del capitolato speciale;

d) Presentazione di altra documentazione richiesta nell'invito a stipula (es: per i raggruppamenti l'atto notarile di costituzione della A.T.I., ecc.). da eseguirsi, se a carico dell'impresa, nel termine di 10 giorni dalla formale richiesta dell'Ente.

Nel caso in cui il contratto non possa essere stipulato per fatto dell'impresa essa decadrà dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo ogni conseguente provvedimento da adottarsi ai sensi della normativa vigente ed il diritto alla S.A. al risarcimento del maggior danno subito dalla stessa, la quale disporrà la nuova aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, ovvero nei altri casi contemplati dall'art. 110 del D.lgs 50/2016, procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato art. 110.

Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Si specifica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale nella forma che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di legge.

Le spese di pubblicità obbligatoria relativamente alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, dovranno essere rimborsate alla stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs 50/2016.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti nel procedimento ad evidenza pubblica di cui il presente disciplinare è parte e che il loro conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della ammissione alla gara. Essi saranno utilizzati dal Comune di Altopascio esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e pertinenza e non eccedenza, trattati con modalità informatizzate e manuali e conservati fino al termine previsto dalle leggi vigenti.

ART. 19 – DIRITTO D'ACCESSO

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art.53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico commerciale, dovrà inserire nella "Busta n. 2 – Offerta Tecnica" oppure tra le giustificazioni, idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);

dovranno essere argomentate in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;

dovrà essere allegata alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale asserito.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentito l'accesso a tale parte

della documentazione, sempre che la suddetta dichiarazione sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata come sopra indicato. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso. Sul resto della documentazione sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata. Saranno sottratti all'accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

ART. 20 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente o mediante strumento analogo negli altri Stati Membri. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA	
ALLEGATO 1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO 2	DUGE.word e pdf(Documento di gara unico europeo) – Y Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei
ALLEGATO 3	AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE/AUSILIATA
ALLEGATO 4	AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA
ALLEGATO 5	DICHIARAZIONE D'IMPEGNO
ALLEGATO 6	MODELLO OFFERTA ECONOMICA