



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
A TEMPO PIENO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1  
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO  
DELLA DURATA DI MESI 12**

## **IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 3 del CCNL integrativo "code contrattuali" del Comparto Regioni Enti Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

CONSIDERATO che il contratto di formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dal DL 726/1984 convertito con modificazioni nella L. 863/1984 e dalla L. 104/1992 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTA la L. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

VISTE le delib. G.C. n. 244/2015 e n. 16/2016 in merito alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018;

VISTO l'atto di approvazione del progetto di formazione e lavoro della Regione Toscana – Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara, Lucca e Pistoia (prot. n. 23.809 del 28/09/2016)

VISTA la propria determinazione n. 459/2016 R.G. con la quale si approva lo schema di bando di selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** a tempo pieno CAT. C posizione economica C1 con contratto di formazione e lavoro per la durata **di dodici mesi**.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 60 ore, inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (12 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore);
3. formazione specialista settoriale (40 ore).

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al lavoratore assunto è attribuito il seguente trattamento economico:



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- 
- retribuzione tabellare ai termini del vigente C.C.N.L. per il personale cat. C, posizione economica C1;
  - indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute;
  - assegno per il nucleo familiare se dovuto;
  - tredicesima mensilità nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti;
- diploma di maturità di scuola media superiore (5 anni di corso) (i diplomi conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente diploma italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986);
- possesso di certificato ECDL (European Computer Driving Licence ) standard o superiori (almeno 7 moduli);
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti in materia di assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

I summenzionati requisiti di ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti oltre che alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti previsti dal presente bando, ai sensi della L. 129/1991, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 29/1993, come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 546/1993.

## **TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla prova selettiva comporta il versamento della tassa di € 5,00 (cinque/00), da corrispondere a mezzo bollettino postale sul conto corrente n. 122556 intestata a Servizio Tesoreria Comune di Altopascio (causale obbligatoria: Tassa partecipazione selezione pubblica contratto formazione lavoro).

La tassa suddetta non è in alcun caso rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

1. **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele n. 24;
2. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Altopascio - Piazza V. Emanuele. 24 - 55011 Altopascio (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
3. **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it).
  - a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.
  - b) Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica contratto formazione e lavoro";
  - c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.**

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione alla prova selettiva
- copia di un documento di identità in corso di validità.

**Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

## TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 13 di martedì 18 ottobre 2016.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- il mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

– la ricezione della domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, oltre la data di scadenza del bando.

In caso di imperfezioni formali o di omissioni non sostanziali che non comportano l'esclusione dalla selezione, i candidati sono ammessi a partecipare con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione.

## **MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) nella sezione "Lavoro e concorsi".

**TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.**

**Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.** La mancata presentazione del candidato nella data ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- a) elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- b) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- c) nozioni di attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione
- d) ordinamento degli Enti Locali
- e) norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- f) servizi pubblici locali, in particolare nell'ambito del settore sociale, e loro gestione
- g) diritti doveri e responsabilità dei dipendenti comunali
- h) normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i) nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali
- l) nozioni in materia di prevenzione di corruzione e illegalità e obblighi di pubblicità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

L'esame consisterà in:

una **PROVA SCRITTA** con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie del programma d'esame

un **COLLOQUIO** individuale sulle materie del programma d'esame nel quale si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica di base che le capacità relazionali e comunicative e l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione.

## **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il luogo e la data delle prove, compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) nella sezione "Lavoro e concorsi".

**Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

---

## PROCEDURE CONCORSUALI

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati testi.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30, Verranno ammessi al colloquio i primi 15 candidati che abbiano superato la prova scritta ed ex equo.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito ed il verbale delle operazioni di selezione sono approvati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione, ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La medesima graduatoria rimane in vigore e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria.

## STIPULA CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e dalle c.d. code contrattuali.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento dell'assunzione stessa, alle disponibilità finanziarie dell'Ente ed all'accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito, decade dall'assunzione.

**Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.**



# COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa citata.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

## NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

1. modificare il presente bando di selezione;
2. prorogare il termine di scadenza del bando di selezione,
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
5. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

## NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, allegato e parte integrante del Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Altopascio, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Botrini Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Altopascio, telefono 0583/216455 e-mail personale@comune.altopascio.lu.it.

Copia del presente bando è presente sul sito Internet [www.comune.altopascio.lu.it](http://www.comune.altopascio.lu.it) sezione "Lavoro e concorsi". Inoltre nella sezione "Regolamenti" è consultabile il "Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici" del Comune di Altopascio.

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Antonella Botrini

Altopascio, 4 ottobre 2016