



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

C.A.P. 55011

tel. 0583 216455

fax 0583 216206

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico" presso il Settore Gestione del territorio, U.O. Personale esterno, categoria B 3, a tempo pieno, periodo indeterminato.

Titolo di studio richiesto: Licenza di Scuola dell'Obbligo con esperienza lavorativa almeno biennale acquisita in corrispondente profilo professionale presso Enti Pubblici o aziende private;
Possesso della patente di guida cat. B.

Termine di presentazione della domanda: 27 luglio 2009.

Il Vice Segretario Generale

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;

Visto il Testo Unico D. Lgs.267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Altopascio

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico" presso il Settore Gestione del territorio, U.O. Personale esterno, Categoria B, posizione economica B3 – CCNL.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1

Trattamento Economico

Stipendio annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria B, posizione economica B3;
Tredicesima mensilità;

Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;

Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione,

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Idoneità fisica all'impiego;
E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.
6. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;

ART. 3

Requisiti speciali di ammissione

Oltre ai requisiti generali per la partecipazione di cui all'art. precedente, sono richiesti, stante la specificità della professionalità richiesta:

1. Titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo.
2. Esperienza lavorativa: almeno 2 anni anche non continuativi di esperienza lavorativa maturata nelle mansioni di operaio specializzato in lavori di costruzione e manutenzione presso datori di lavoro pubblici o privati e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A. In particolare ci si riferisce ad attività consistenti nella esecuzione di operazioni e lavori tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione, conduzione e riparazione di suppellettili, impianti (elettrici, idrosanitari, termici, ecc.), strumenti ed apparecchiature. Sono altresì comprese le attività consistenti nella conduzione di macchine semplici (automobili o motomezzi), nella manutenzione ordinaria e straordinaria di esse, nell'uso di attrezzature, di automezzi o mezzi che possono richiedere particolari abilitazioni o patenti, nel trasporto, nella locomozione e nella collocazione con tecniche di lavoro non elementari (qualificate) di materiali, di attrezzature, di segnalazioni, nella conduzione di centralini ed impianti telefonici.
3. Patente di guida cat. B.

ART. 4

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti articoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso e/o la decadenza dall'assunzione.

ART. 5

Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 4,00 versata sul c/c postale 122556 intestato al Tesoriere Comunale di Altopascio con causale tassa di concorso pubblico collaboratore tecnico.

ART. 6

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, deve essere compilata in carta semplice ed essere indirizzata al Sindaco del Comune di Altopascio e può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore d'ufficio (9-13), oppure inviata a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 di **lunedì 27 luglio 2009**,

In caso di spedizione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 5 giorni dal termine previsto dal bando.

LE DOMANDE SPEDITE O CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE TECNICO".

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere formulata secondo lo schema allegato al presente bando.

In particolare i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita
- Di avere preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- Il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- La lingua straniera (o inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo) di cui ha conoscenza;
- Gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari nel caso di portatori di handicap.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile (non soggetta a autenticazione).

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della

relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

ART. 8

Documentazione a corredo della domanda

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti:

1. originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
2. Fotocopia leggibile fronte/retro di documento di identità in corso di validità.
3. Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato dichiara i periodi lavorati, le mansioni svolte e i datori di lavoro pubblici o privati presso i quali ha maturato l'esperienza professionale con le mansioni meglio specificate nel precedente art. 3 comma 2.

ART. 9

Preferenze

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

ART. 10

Ammissione ed esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni – Diario delle prove.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- b) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
- c) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono **ESCLUSI** dal presente concorso.

Il Comune di Altopascio si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, il diario, il luogo e gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Altopascio e pubblicazione sul sito internet www.comune.altopascio.lu.it aprendo il link "Lavoro" quindi "Concorsi".

Tale forma di pubblicazione, da farsi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla prova di preselezione diretta ad accertare il possesso da parte del candidato delle nozioni relative alle materie oggetto delle prove di esame, le capacità di ragionamento e nozioni di cultura generale, nel caso in cui il numero delle domande non consenta di garantire celerità e economicità di espletamento della selezione.
2. La prova consisterà in appositi test bilanciati tra le materie sopraindicate da risolvere in un tempo predeterminato.
3. A seguito della preselezione saranno invitati alla prova pratica i primi venti (20) candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.
4. L'eventuale attivazione della preselezione e il diario della stessa verrà comunicato ai candidati **esclusivamente** mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Altopascio e pubblicazione sul sito internet www.comune.altopascio.lu.it aprendo il link "Lavoro" quindi "Concorsi".
5. Tale forma di pubblicazione, da farsi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa prova preselettiva, costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.
6. L'assenza alla preselezione comporterà esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

ART. 12

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica ed una prova orale.

Prova pratica

Dimostrazione pratica delle capacità di svolgere le mansioni di Collaboratore Tecnico.

La prova pratica potrà riguardare:

- a) guida ed utilizzo di automezzi e/o macchine operative;
- b) utilizzo di attrezzature e materiali per attività manutentiva e/o edilizia;
- c) Posizionamento di segnaletica per cantiere stradale.

Prova orale

- a) Colloquio teso a verificare il grado di preparazione del candidato circa la conoscenza del mestiere;
- b) Elementi sull'ordinamento comunale (Testo Unico D.Lgs. 267/2000 e legge 241/90);
- c) Normativa concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- d) Accertamento dei requisiti di cui all'ex art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 13

Valutazione delle prove d'esame

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che nella prova pratica abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a

mezzo Rete Civica del Comune di Altopascio secondo le modalità dell'art. 10 del presente bando.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione o meno a tale prova.

Per i candidati ammessi e non ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono, per gli ammessi, invito alla prova stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze sulle materie previste nell'articolo precedente.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nella prova orale.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

ART. 14

Formazione della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

ART. 15

Accertamento dei requisiti per l'assunzione. Nomina dei vincitori

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, potrà procedere alla verifica delle auto-dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di concorso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle auto-dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvato dai competenti organi dell'ente.

ART. 16

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai vincitori del concorso saranno applicate le disposizioni vigenti del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 17

Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo o conseguente.

ART. 18

Norme di salvaguardia

L'assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata alla conclusione con esito

negativo delle procedure di cui all'ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

- modificare il presente bando di concorso;
- prorogare il termine di scadenza del bando di concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

ART. 19

Informazioni

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel DPR 487/94, come modificato dal DPR 693/96, e alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 408/2000 e n. 79/2009, esecutive ai sensi di legge.

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Pistolesi, Vice Segretario Generale.

Per informazioni sul concorso in oggetto rivolgersi presso l'Ufficio del Personale del Comune, telefono 0583 216455.

Il bando ed il facsimile della domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico o scaricati dal sito Internet www.comune.altopascio.lu.it

Altopascio, 23 giugno 2009

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa Paola Pistolesi

(Facsimile della domanda)

Al Sig. SINDACO
del Comune di Altopascio
piazza Vittorio Emanuele 24
55011 ALTOPASCIO LU

Io Sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____ nato/a _____

il _____, chiedo di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di collaboratore tecnico, categoria B 3, a tempo pieno, periodo indeterminato.

A tale scopo dichiaro di:

1. avere preso visione del bando relativo e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per la partecipazione.
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
con sede _____;
3. aver maturato l'esperienza lavorativa prevista dal bando di concorso come specificata nell'allegata autocertificazione.
4. essere in possesso della patente di guida cat. B.
5. desiderare che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo:
Via/Piazza _____, n° _____
C.A.P. _____ Località _____ telefono: _____
_____, impegnandomi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.
6. dichiaro di conoscere la seguente lingua straniera: _____

Allego alla domanda:

- a) Ricevuta del versamento di € 4,00 sul c/c postale 122556 intestato al Tesoriere Comunale di Altopascio.
- b) Fotocopia leggibile fronte/retro di documento di identità in corso di validità.
- c) Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiaro i periodi lavorati, le mansioni svolte e i datori di lavoro pubblici o privati presso i quali ho maturato l'esperienza professionale richiesta per la partecipazione al concorso pubblico.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla procedura del concorso.

Firma leggibile

Data _____
