



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

CAPITOLATO PER LE PRESTAZIONI E I SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA

l'Assistenza Educativa si configura come servizio alla persona che vede coinvolti diversi attori, fra i quali un ruolo fondamentale rivestono la famiglia e la scuola, che devono poter attivare nel minore capacità e potenzialità temporaneamente inesprese e inutilizzate sia a causa di eventi esterni, sia per l'incapacità di riconoscerle ed utilizzarle in modo adeguato.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistenza educativa ha l'obiettivo di mantenere il minore, per quanto possibile, all'interno del proprio nucleo familiare, secondo quanto indicato dalla legge 184/1983 e ss. mm. e i., attraverso l'orientamento, il sostegno e, se necessario, il ripristino delle competenze educative della famiglia. Gli interventi possono essere disposti anche dal Tribunale dei Minori, dal Tribunale Ordinario e su richiesta degli Istituti Scolastici.

ART. 2 – INDICAZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene svolto di norma presso l'abitazione del minore; può essere effettuato anche in luoghi diversi, nell'ambito di progetti educativi personalizzati. Altre sedi operative individuate ed autorizzate dall'Amministrazione dovranno essere finalizzate a sviluppare la rete di relazioni della famiglia e/o del bambino/a con il tessuto sociale di riferimento, intrecciando collaborazioni con le risorse istituzionali e non, del contesto di riferimento (es. contesto scolastico o spazi specificatamente individuati per gli incontri protetti).

L'operatore dovrà mettere in atto risorse idonee per il conseguimento degli obiettivi sulla base del progetto educativo d'intervento condiviso fra l'assistente sociale e/o l'educatore professionale di riferimento, la famiglia ed eventualmente dai servizi specialistici.

In particolare il servizio dovrà comprendere:

- prestazioni rivolte direttamente a minori in nuclei familiari con carenze educative e/o relazionali;
- interventi di sostegno alla genitorialità;
- ogni altro intervento concordato con l'assistente sociale di riferimento che sia ritenuto necessario durante le fasi di realizzazione del progetto.

L'operatore è tenuto a relazionare sull'andamento degli incontri su richiesta del Servizio sociale e/o educativo comunale.

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE, E REQUISITI DI ISCRIZIONE E PERMANENZA ALL'ALBO DEI SOGGETTI QUALIFICATI

Il Comune di Altopascio procede alla costituzione di un Albo di Soggetti Qualificati di servizio di Assistenza Educativa.

L'inserimento nell'Albo non costituisce titolo per l'affidamento del servizio, ma solo requisito indispensabile per poter operare quale Soggetto Qualificato del servizio oggetto del presente bando, in quanto la scelta del Soggetto Qualificato verrà effettuata dall'utente al momento della definizione del progetto di assistenza personalizzato.

I Soggetti interessati dovranno impegnarsi ad effettuare gli interventi previsti, per tutta la durata dell'Albo.

I Soggetti devono effettuare l'erogazione dei servizi di Assistenza Educativa nei confronti degli utenti nel pieno rispetto dei livelli quanti-qualitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni (di qualità, economiche, ecc.) individuate nel presente atto e nei suoi allegati.

I soggetti che intendono avanzare richiesta di iscrizione all'Albo Soggetti Qualificati devono presentare la documentazione come prevista nel Bando.

L'iscrizione all'Albo dei Soggetti Qualificati avviene mediante Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, su parere di apposita commissione ed è composto dall'elenco in ordine alfabetico dei Soggetti;

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite pec istituzionale.

Eventuali istanze di ricorso da parte di Soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Qualificati, ovvero che siano stati cancellati dallo stesso, dovranno pervenire al Comune di Altopascio entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata A.R. in cui viene loro comunicata la decisione negativa.

ART. 4 – DURATA DELL'ALBO

La durata temporale dell'Albo dei soggetti qualificati è prevista, a partire dalla sua approvazione, sino all'emanazione delle direttive regionali previste dalla Legge quadro nazionale L. 328/2000 e dalla Legge Regionale Toscana 41/2005 e comunque non oltre tre anni.

La permanenza nell'Albo dei Soggetti Qualificati è condizionata alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione previsti con il presente elaborato da farsi annualmente.

L'Albo dei soggetti Qualificati è aperto all'inserimento di nuovi soggetti nel corso del periodo di riferimento, come sopra indicato. Ogni nuova ammissione all'Albo segue identico processo di qualificazione.

Le domande di nuove ammissioni sono esaminate da una apposita Commissione ogni semestre e il Settore Servizi al Cittadino provvederà ad aggiornare l'Albo.

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

I nuovi inserimenti nell'Albo saranno effettuati con decorrenza 1 Gennaio e 1 Luglio di ogni anno. Le domande per detti inserimenti dovranno pervenire entro il 30 Novembre (per gli inserimenti a Gennaio) ed entro il 31 Maggio, (per gli inserimenti di Luglio).

ART. 5 – COMMISSIONE

Per l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Qualificati e gli adempimenti connessi alla sua tenuta previsti dal presente disciplinare, è istituita una Commissione tecnica composta da un Presidente, e due membri. Tale Commissione è nominata con Determinazione da parte del Comune di Altopascio e ha la stessa durata dell'Albo dei Soggetti Qualificati.

La Commissione valuta in sede di prima istanza o riesame la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati nel bando e provvede a proporre l'iscrizione all'Albo dei Soggetti Qualificati dei soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di qualificazione al servizio
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi.

La Commissione si riunisce con cadenza annuale.

La Commissione esamina le richieste di nuove iscrizioni, contestazioni, ricorsi o giustificazioni e propone al Responsabile del Comune di Altopascio eventuali modifiche da apportare all'albo dei Soggetti Qualificati.

ART. 6 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il Comune di Altopascio è incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo dei soggetti Qualificati.

Comportano la cancellazione dall'albo:

- gravi inadempimenti tali da compromettere la funzionalità del servizio, frode o grave negligenza;
- mancata ottemperanza al complesso degli impegni assunti e contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contenute nella convenzione e nel presente capitolato;
- utilizzo del personale privo di titolo/esperienze specifiche;
- comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza delle disposizioni relative al servizio svolto, o lesivi dei diritti e della dignità degli utenti;
- motivi di pubblico interesse
- venir meno di uno dei requisiti richiesti nel bando.

Ad eccezione del verificarsi dei casi di cui agli ultimi due punti, e prima di procedere alla cancellazione dall'Albo dei Soggetti Qualificati, il Responsabile del Settore Servizi al cittadino provvede a contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non superiore a 15 giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e/o dovranno essere

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

immediatamente rimosse le cause dello stesso.

Il Soggetto Qualificato iscritto all'Albo si impegna, altresì, pena la cancellazione dall'Albo, a praticare le stesse tariffe anche agli altri cittadini domiciliati nel Comune di Altopascio che richiederanno auto nomante e a proprie spese il servizio.

ART. 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO QUALIFICATO

Il Soggetto Qualificato, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Albo deve presentare copia di un'idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, liberando il Comune di Altopascio da ogni responsabilità civile. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

Ogni qualsiasi responsabilità, oneri diretti o indiretti riguardante l'oggetto della prestazione è a carico del Soggetto Qualificato. Esso risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che potrà causare al Comune di Altopascio o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti.

Il Soggetto Qualificato autonomamente scelto dall'utente, è tenuto, fermo restando il principio di buona fede a:

- garantire, in caso di cancellazione dall'Albo, la fornitura degli interventi previsti nei singoli progetti personalizzati, per un periodo di 30 giorni, al fine di permettere al cittadino la scelta di un altro fornitore;
- vietare che il personale addetto all'assistenza accetti compensi monetari, dall'utente e/o dalla sua famiglia;
- attenersi strettamente allo svolgimento degli interventi a quanto indicato nel progetto personalizzato in sinergia con l'Ufficio Sociale;
- ad attivare il servizio entro massimo 5 giorni lavorativi;
- in caso di decadenza dall'Albo dovrà consegnare al Servizio Sociale tutta la documentazione eventualmente consegnata;
- si impegna all'osservanza delle prescrizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs 196/03 e successive modificazioni intervenute con D.Lgs 10/8/2018 n. 101;
- si impegna a fornire una scheda in cui sia evidente il numero delle ore giornalmente effettuate per tipologia di intervento, firmate dal personale che ha svolto l'attività, da inviarsi all'Ufficio Sociale entro i primi 7 giorni del mese successivo;
- il Soggetto Qualificato dovrà emettere fattura mensile, allegando un riepilogo dei servizi effettuati;

E' data facoltà ai soggetti Qualificati iscritti di recedere dall'Albo esclusivamente allo scadere del termine della convenzione, dandone preavviso con lettera raccomandata A.R. almeno tre mesi prima di tale termine. In caso di recesso anticipato rispetto alle condizioni di cui sopra, il Soggetto Qualificato sarà obbligato al pagamento di una sanzione pari al doppio del valore degli interventi presi in carico.

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -
☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO

Per l'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato, il personale dovrà essere inquadrato, in base alle mansioni svolte, al corrispondente livello retributivo, previsto dal vigente CCNL di categoria ed essere in possesso del titolo di studio e/o qualifica richiesti per il servizio educativo svolto.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale dipendente dell'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

L'impresa è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate ed è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti.

L'impresa aggiudicataria garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con sensibilità, senso del dovere, affidabilità e soprattutto consapevolezza del proprio ruolo professionale.

Nell'esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario deve, in via generale, garantire la continuità dello stesso operatore nei confronti di ciascun utente per tutta la durata del periodo di intervento; per ogni cambiamento di operatore deve, almeno nella fase iniziale, essere previsto un affiancamento adeguato alla situazione.

La sostituzione deve garantire la pari professionalità dell'operatore sostituito.

L'impresa si impegna a sostituire, a richiesta scritta dell'Ente, gli operatori in caso di verificata inidoneità allo svolgimento dei compiti assegnati ovvero di verificato e reiterato comportamento scorretto e lesivo degli interessi dell'utenza nell'espletamento del servizio

Le ore di servizio saranno retribuite con un importo pari a **euro 19,00/ora** compreso iva Tali tariffe sono aggiornate annualmente su base ISTAT (media annua relativa all'anno precedente) e possono essere riviste in base agli adeguamenti dei contratti di lavoro.

Il Soggetto Qualificato dovrà individuare un referente per le attivazioni e l'organizzazione del servizio.

La tutela della sicurezza e riservatezza dei minori e delle loro famiglie deve essere garantita applicando le normative vigenti ed esplicitando anche un codice comportamentale a cui gli operatori devono attenersi.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie derivanti dal presente atto è competente, in via esclusiva il Foro di Lucca.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per l'osservanza di tutte le obbligazioni assunte, il concessionario obbliga se stesso in

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -
☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

ogni più ampia forma di legge.

Il Responsabile Settore Servizi al Cittadino
Daniela Di Trio

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -
☎ 0583/216353 - 0583/216907