



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

CAPITOLATO PER LE PRESTAZIONI E I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Le attività ed i servizi di seguito descritti sono relativi alle azioni di domiciliarità a favore delle persone anziane, degli adulti privi o carenti di autonomia e dei nuclei familiari con minori.

Si tratta di un nuovo modello di assistenza domiciliare erogato tramite la qualificazione (accreditamento) di soggetti appartenenti al Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 117/2017.

Nel rispetto della L.R. 41/2005 il sistema dei servizi territoriali è improntato a carattere di universalità secondo i principi di cui all'art. 3 della medesima legge.

Il servizio è finalizzato al sostegno di nuclei familiari in cui sono presenti soggetti che necessitano di assistenza domiciliare per problematiche semplici e complesse e per bisogni differenziati, e diretto a favorire la permanenza nel proprio ambiente familiare di soggetti a rischio di istituzionalizzazione.

ART. 1 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

L'Assistenza domiciliare (SAD) si caratterizza come attività fondamentale dell'assistenza territoriale, di integrazione e supporto alle persone e alle famiglie ed è finalizzata a:

- salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di particolare bisogno, ridurre gli stati cronicizzazione, di malessere, nonché favorire il ripristino di ruoli sociali significativi;
- integrare le funzioni di cura relative all'autonomia personale e di vita quotidiana inerenti la soddisfazione di bisogni primari;
- sostenere a domicilio la persona con limitata autonomia e la sua famiglia;
- prevenire e/o ritardare istituzionalizzazioni ricorrenti o definitive;
- promuovere e mantenere l'autonomia e le relazioni sociali, garantendo la migliore qualità di vita possibile al domicilio della persona.

L'Assistenza Domiciliare assume le caratteristiche di Assistenza Domiciliare Integrata, a fronte di bisogni socio – sanitari, individuati dall'U.V.M. Territoriale.

ART. 2 – CLASSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni di assistenza domiciliare sono aggregate in due Aree di attività prevalenti:

AREA A – CURA DELLA PERSONA comprende le seguenti tipologie:

1. alzata complessa/semplice
2. messa a letto complessa/semplice
3. bagno complesso/semplice
4. igiene personale

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -
☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

5. prestazioni igienico – sanitarie
6. preparazione, aiuto assunzione pasto
7. sorveglianza condizioni personali e abitative

AREA B – CURA AMBIENTE DI VITA

1. igiene ambiente di vita ordinaria/straordinaria
2. spesa, piccole commissioni
3. accompagnamento

Le prestazioni afferenti le due Aree possono essere contemporaneamente presenti e necessarie in relazione ai singoli progetti personalizzati.

E' prevista la possibilità di attivare prestazioni afferenti alle due aree con tariffe differenziate in base alla tipologia di prestazioni.

(Il dettaglio delle prestazioni è riportato al successivo articolo 3).

Il Soggetto Qualificato deve effettuare l'erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare nei confronti di tutti i cittadini nel pieno rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi del servizio, con personale adeguato e dotato di adeguata strumentazione e nel rispetto delle procedure previste e di tutte le condizioni (di qualità, economiche, ecc.) individuate nel bando.

Gli interventi dovranno essere garantiti tutti i giorni dell'anno, eventualmente compresi festivi e prefestivi dalle ore 7:00, alle ore 20:00.

Il Soggetto Qualificato dovrà attenersi strettamente, non solo ad eseguire in modo tecnicamente corretto la sequenza degli interventi assistenziali previsti dal Progetto Individualizzato (sia che riguardi un intervento di Assistenza Domiciliare – S.A.D, sia che riguardi un intervento di Assistenza domiciliare integrata), ma anche ad osservare, rilevare, monitorare i bisogni, le esigenze ed i cambiamenti dell'utente anche ai fini delle verifiche periodiche.

In situazioni d'urgenza, a seconda del bisogno rilevato, l'operatore dovrà immediatamente mettersi in contatto con la persona di riferimento (Medico di medicina generale/Assistente Sociale,) o in caso di assoluta urgenza dovrà mettersi in contatto con i servizi di emergenza territoriale.

In caso di improvvisa assenza dell'operatore, dovrà essere sostituito immediatamente con altro operatore.

ART. 3 – INDICAZIONI IN MERITO ALLE PRESTAZIONI

Per ogni intervento nella tabella successiva vengono date le indicazioni relative a:

- un tempo medio previsto, indispensabile affinché l'intervento stesso sia effettuato correttamente in merito agli aspetti tecnico-professionali, ivi compresa un'adeguata

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

valorizzazione degli aspetti relazionali;

- il numero degli operatori ritenuto adeguato per affrontare l'intervento in sicurezza per l'utente e/o per l'operatore anche in riferimento al grado di autonomia dell'utente, alla capacità di collaborazione con l'operatore e alla presenza attiva di familiari o personale a pagamento.

- la fascia oraria prevista;

TABELLA ESPLICATIVA DELLE PRESTAZIONI				
	A- CURA DELLA PERSONA E RAPPORTI CON L'ESTERNO	TEMPO MEDIO PREVISTO	Operatore	Legenda
1	<u>Alzata complessa</u> <u>Alzata semplice</u> <u>Fascia oraria:</u> dalle ore 7:00, alle 10:00	60 minuti 30 minuti	OSS-Adb O equipollenti 1-2 persone	Tale attività comprende: l'igiene della persona, vestizione e cambio della biancheria, postura e mobilitazione anche associate all'uso di ausili e protesi, rifacimento del letto e cambio al bisogno della biancheria, riordino camera e bagno
2	<u>Rimessa a letto complessa</u> <u>Rimessa a letto semplice</u>	60minuti 30 minuti	OSS-Adb O equipollenti 1-2 persone	Tale attività comprende: l'igiene della persona, vestizione, rimessa a letto, riordino materiale usato, riordino camera o bagno
3	<u>Bagno complesso/semplce</u> <u>Fascia oraria:</u> dalle ore 8 alle ore 12 Bagno a letto Bagno vasca/doccia Bagno	50 minuti 40 minuti 30 minuti	OSS-Adb O equipollenti 1-2 persone	Tale attività comprende: la preparazione dell'ambiente (riscaldare l'ambiente, pulire la vasca, il letto e ausili necessari). Provvedere/aiutare/controllare nella vestizione e vestizione, nel lavaggio di tutta la persona compresi capelli e barba. Riporre la biancheria e detergere il materiale usato e riordinare il bagno.
4	<u>IGIENE</u> <u>Fascia oraria:</u> definita nel progetto individuale. Igiene personale a letto/in bagno compresa igiene e capelli piedi e mani	15/30 minuti	OSS-Adb O equipollenti 1-2 persone	Tale attività comprende: la vestizione, il riordino degli strumenti utilizzati, il riordino dell'ambiente, stimolazione della persona ove possibile all'autonomia.
5	<u>PRESTAZIONI IGIENICO-SANITARIE</u> <u>Fascia oraria:</u> definita nel progetto individuale.	15 minuti a prestazione	OSS-Adb O equipollenti	Tale attività comprende: aiuto e controllo per corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di uso semplice, prevenzione decubiti in complementarietà con prestazioni sanitarie, infermieristiche e mediche, medicazioni semplici, igiene cavo orale, medicazione a piatto, applicazione protesi-ortesi-tutore,

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

				applicazione apparecchiature medicali.
6	<u>PREPARAZIONE, AIUTO ASSUNZIONE PASTO</u> <u>Fascia oraria:</u> definita nel progetto individuale. Preparazione aiuto per la colazione Preparazione aiuto per pranzo/cena	15/30 minuti 40/60 minuti	OSS-Adb O equipollenti	Tale attività comprende: preparazione del pasto, l'aiuto nell'assunzione, il riordino delle stoviglie e cucina.

	<u>B- CURA AMBIENTE DI VITA</u>	TEMPO MEDIO PREVISTO	Operatore	Legenda
7	<u>IGIENE AMBIENTE DI VITA</u> <u>Fascia oraria:</u> dalle ore 9 alle 12 dalle ore 14 alle ore 18 Igiene ambientale ordinaria Igiene ambientale straordinaria Igiene ambientale straordinaria	60/120 minuti 60/120 minuti	Assistente generico, Operatore addetto alle pulizie, ecc.	Tale attività comprende: riordinare la cucina, camera da letto, bagno. rifare letto, cambio della biancheria, pulire e igienizzare piano cottura, lavandini, sanitari, pulire e lavare pavimenti, lavare vetri, detergere gli strumenti usati e riporli, stirare e riordinare gli indumenti personali e biancheria della casa, selezionare e lavare gli indumenti e la biancheria personale e della casa, coinvolgere la persona nelle cose che riesce a fare. Si tratta di una pulizia con cadenza programmata che comprende una pulizia approfondita e accurata della casa (riordino armadi e cassetti, cambio stazione, spolveratura mobili e pareti, pulitura frigorifero, riordino e selezione degli oggetti e materiale da conservare o eliminare).
8	<u>SPESA, PICCOLE COMMISSIONI</u> <u>Fascia oraria:</u> definita nel progetto individuale.	15/45 minuti	Assistente generico, Operatore addetto alle pulizie, ecc.	Spese, piccole commissioni
9	<u>ACCOMPAGNAMENTO</u> Fascia oraria: a richiesta	30/45 minuti	Assistente generico, Operatore addetto alle pulizie, ecc.	Viene effettuata nei casi in cui la persona presenta limitazioni funzionali e in assenza di familiari. Si tratta di prestazione di carattere occasionale per esigenze di cura, socializzazione e relazione.

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

ART. 4 MODALITA' DI GESTIONE, E REQUISITI DI ISCRIZIONE E PERMANENZA ALL'ELENCO DEI SOGGETTI QUALIFICATI

Il comune di Altopascio procede alla costituzione di un Elenco di Soggetti Qualificati di servizi di Assistenza Domiciliare.

L'inserimento nell'Elenco non costituisce titolo per l'affidamento del servizio, ma solo requisito indispensabile per poter operare quale Soggetto Qualificato del servizio oggetto del presente bando, in quanto la scelta del Soggetto Qualificato verrà effettuata dall'utente al momento della definizione del progetto di assistenza personalizzato.

I Soggetti interessati dovranno impegnarsi a soddisfare tutte le richieste dell'utenza, per tutta la durata dell'Elenco.

I Soggetti devono effettuare l'erogazione del servizio di Assistenza Domiciliare nei confronti di tutti i cittadini nel pieno rispetto dei livelli quanti-qualitativi del servizio, delle procedure previste e di tutte le condizioni (di qualità, economiche, ecc.) individuate nel presente atto e nei suoi allegati.

I soggetti che intendono avanzare richiesta di iscrizione all'Elenco Soggetti Qualificati devono presentare la documentazione come prevista nel Bando.

L'iscrizione all'Elenco dei Soggetti Qualificati avviene mediante Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, su parere di apposita commissione ed è composto dall'elenco in ordine alfabetico dei Soggetti Qualificati, con a fianco indicata l'area di attività scelta;

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite pec istituzionale.

Eventuali istanze di ricorso da parte di Soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Elenco dei Soggetti Qualificati, ovvero che siano stati cancellati dallo stesso, dovranno pervenire al Comune di Altopascio entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata A.R. in cui viene loro comunicata la decisione negativa.

ART. 5 – DURATA DELL'ELENCO

La durata temporale dell'Elenco dei soggetti qualificati è prevista, a partire dalla sua approvazione, sino all'emanazione delle direttive regionali previste dalla Legge quadro nazionale L. 328/2000 e dalla Legge Regionale Toscana 41/2005 e comunque non oltre tre anni.

La permanenza nell'Elenco dei Soggetti Qualificati è condizionata alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione previsti con il presente elaborato da farsi annualmente.

L'Elenco dei soggetti Qualificati è aperto all'inserimento di nuovi soggetti nel corso del periodo di riferimento, come sopra indicato. Ogni nuova ammissione all'Elenco segue

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

identico processo di qualificazione.

Le domande di nuove ammissioni sono esaminate da una apposita Commissione ogni semestre e il Settore Servizi al Cittadino provvederà ad aggiornare l'Elenco.

I nuovi inserimenti nell'Elenco saranno effettuati con decorrenza 1 Gennaio e 1 Luglio di ogni anno. Le domande per detti inserimenti dovranno pervenire entro il 30 Novembre (per gli inserimenti a Gennaio) ed entro il 31 Maggio, (per gli inserimenti di Luglio).

ART. 6 – COMMISSIONE

Per l'iscrizione all'Elenco dei Soggetti Qualificati e gli adempimenti connessi alla sua tenuta previsti dal presente disciplinare, è istituita una Commissione tecnica composta da un Presidente, e due membri. Tale Commissione è nominata con Determinazione da parte del Comune di Altopascio e ha la stessa durata dell'Elenco dei Soggetti Qualificati.

La Commissione valuta in sede di prima istanza o riesame la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati nel bando e provvede a proporre l'iscrizione all'Elenco dei Soggetti Qualificati dei soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di qualificazione al servizio
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi.

La Commissione si riunisce almeno con cadenza annuale.

La Commissione esamina le richieste di nuove iscrizioni, contestazioni, ricorsi o giustificazioni e propone al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Altopascio eventuali modifiche da apportare all'elenco dei Soggetti Qualificati.

ART. 7 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune di Altopascio è incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dell'elenco dei soggetti Qualificati.

Comportano la cancellazione dall'elenco:

- gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità del servizio, frode o grave negligenza;
- mancata ottemperanza al complesso degli impegni assunti e contravvenzione agli obblighi e alle condizioni contenute nella convenzione e nel presente capitolato;
- utilizzo del personale privo di titolo/esperienza specifici;
- comportamenti tenuti nei confronti degli utenti caratterizzati da imperizia, negligenza, inosservanza delle disposizioni relative al servizio svolto, o lesivi dei diritti e della dignità degli utenti;
- motivi di pubblico interesse;
- venir meno di uno dei requisiti richiesti nel bando.

Ad eccezione del verificarsi dei casi di cui agli ultimi due punti, e prima di procedere alla cancellazione dall'Elenco dei Soggetti Qualificati, il Responsabile del Settore Servizi al

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

Cittadino provvede a contestare per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non superiore a 15 giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e/o dovranno essere immediatamente rimosse le cause dello stesso.

Il Soggetto Qualificato iscritto all'Elenco si impegna, altresì, pena la cancellazione dall'Elenco, a praticare le stesse tariffe anche agli altri cittadini domiciliati nel Comune di Altopascio che richiederanno auto nomante e a proprie spese il servizio.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO QUALIFICATO

Il Soggetto Qualificato, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione di iscrizione all'Elenco deve presentare copia di un'idonea polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, liberando il Comune di Altopascio da ogni responsabilità civile. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

Ogni qualsiasi responsabilità, oneri diretti o indiretti riguardante l'oggetto della prestazione è a carico del Soggetto Qualificato. Esso risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno che potrà causare al Comune di Altopascio o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti.

Il Soggetto Qualificato autonomamente scelto dall'utente, è tenuto, fermo restando il principio di buona fede a:

- garantire, in caso di cancellazione dall'Elenco, la fornitura degli interventi previsti nei singoli progetti personalizzati, per un periodo di 30 giorni, al fine di permettere al cittadino la scelta di un altro fornitore;
- vietare che il personale addetto all'assistenza accetti compensi monetari, dall'utente e/o dalla sua famiglia;
- attenersi strettamente allo svolgimento degli interventi a quanto indicato nel progetto personalizzato in sinergia con l'Ufficio Sociale;
- ad attivare il servizio entro massimo 5 giorni lavorativi;
- in caso di decadenza dall'Elenco dovrà consegnare al Servizio Sociale tutta la documentazione eventualmente consegnata;
- si impegna all'osservanza delle prescrizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs 196/03 e successive modificazioni intervenute con D.Lgs 10/8/2018 n. 101;
- si impegna a fornire una scheda in cui sia evidente il numero delle ore giornalmente effettuate per tipologia di intervento, firmate dal personale che ha svolto l'attività, da inviarsi all'Ufficio Sociale entro i primi 7 giorni del mese successivo;
- il Soggetto Qualificato dovrà emettere fattura mensile, allegando un riepilogo suddiviso per tipologia di prestazioni:

AREA A – CURA DELLA PERSONA

AREA B – CURA AMBIENTE DI VITA

alle condizioni di cui sopra, il Soggetto Qualificato sarà obbligato al pagamento E' data

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

facoltà ai soggetti Qualificati iscritti di recedere dall'Elenco esclusivamente allo scadere del termine della convenzione, dandone preavviso con lettera raccomandata A.R. almeno tre mesi prima di tale termine. In caso di recesso anticipato rispetto di una sanzione pari al doppio del valore degli interventi presi in carico.

ART. 9 – PERSONALE IMPIEGATO

Il Soggetto qualificato dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con personale capace e fisicamente idoneo e in possesso dei requisiti formativi minimi individuali.

Il personale da destinare allo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso delle qualifiche di:

- OSS – A.d.B. – OSA – OTA inquadrato nel 4° livello retributivo del CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo oppure qualifiche equipollenti degli altri contratti di lavoro del settore;
- Assistente generico, Operatore addetto alle pulizie, ecc. inquadrato nel 2° livello retributivo del CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo oppure qualifiche equipollenti degli altri contratti di lavoro del settore:

Le ore di servizio saranno retribuite come segue:

AREA A – CURA DELLA PERSONA: euro 19,00 compresa di Iva

AREA B – CURA AMBIENTE DI VITA : euro 14,00 compresa di Iva

Tali tariffe sono aggiornate annualmente su base ISTAT (media annua relativa all'anno precedente) e possono essere riviste in base agli adeguamenti dei contratti di lavoro.

Il Soggetto Qualificato dovrà individuare un referente per le attivazioni e l'organizzazione del servizio.

Le stesse tariffe saranno applicate per le riunioni/verifiche relative; Nel caso in cui lo stesso soggetto abbia effettuato ambedue prestazioni, la tariffa relativa alle riunioni/verifiche sarà pari alla tariffa più alta.

La tutela della sicurezza e riservatezza dei cittadini-utenti e delle loro famiglie deve essere garantita applicando le normative vigenti ed esplicitando anche un codice comportamentale a cui gli operatori devono attenersi.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie derivanti dal presente atto è competente, in via esclusiva il Foro di Lucca.

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -
☎ 0583/216353 - 0583/216907



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per l'osservanza di tutte le obbligazioni assunte, il concessionario obbliga se stesso in ogni più ampia forma di legge.

Il Responsabile Settore Servizi al Cittadino

Daniela Di Trio

Settore Servizi al Cittadino

Via Casali, 26 - 55011 Altopascio (LU) -

☎ 0583/216353 - 0583/216907