

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI UFFICIO BIBLIOTECA/ TURISMO -CULTURA

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 14.05.2018 e della Determinazione R.G. n.194 del 4/04/2019 relativa all'approvazione del presente avviso e dei relativi allegati;

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, volta all'individuazione di un Ente del terzo settore (ai sensi art. 4 D. Lgs. 117/2017) con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la gestione in regime di volontariato, del servizio di foresteria nello spazio interno della canonica dell'antica Chiesa Abbaziale sito in Badia Pozzeveri,

A tal fine comunica che:

- L'ente responsabile della procedura è il Comune di Altopascio con sede in P.zza V. Emanuele, 24, CAP 55011, Provincia di Lucca, telefono 0583/216455, PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it, e-mail turismo@comune.altopascio.lu.it.
- Ufficio responsabile del procedimento: Biblioteca e Ufficio turismo-cultura tel. 0583/216280
- Responsabile del procedimento: Dott.Luigi del Tredici;

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare ad un Ente del terzo settore l'attività di gestione in favore di terzi del servizio di foresteria nello spazio interno della canonica dell'antica Chiesa Abbaziale sito in Badia Pozzeveri .

Per analogia con le disposizioni contenute nel vigente regolamento per l'uso dell'Ospitale dei pellegrini approvato con Deliberazione C.C. n. 23/2015 l'utilizzo come foresteria dei suddetti locali da destinare come alloggio di ospiti occasionali risponde alla necessità dell'Amministrazione comunale di disporre di spazi per assicurare l'accoglienza di persone cui l'Amministrazione comunale intenda dare ospitalità, innanzitutto pellegrini sulla via Francigena o partecipanti ad iniziative di carattere istituzionale e non, che comunque promuovano l'immagine del Comune.

La suddetta attività prevederà la garanzia dei seguenti servizi minimi essenziali:

- - pernottamento in camere a uno o più letti munite di bagno privato e doccia (si specifica che le camere sono dotate di arredamento);
- - pulizia giornaliera delle camere e dei servizi (in caso di presenza di ospiti);
- - fornitura del servizio di accoglienza e recapito per gli ospiti (relativamente alle prenotazioni l'attività verrà svolta in coordinamento con l'Ufficio Turismo);

- - fornitura costante di energia elettrica, di acqua calda e impianto di riscaldamento dei locali. **A tal proposito, si precisa che il Comune, in questa fase di avvio della struttura, si farà carico, a titolo d'anticipo, del pagamento delle utenze di acqua, luce e gas, per procedere poi a detrarre tali importi dalla somma prevista per il rimborso spese;**

Si precisa che il servizio di accoglienza dei pellegrini/visitatori è a titolo gratuito per cui nessun compenso potrà essere richiesto agli ospiti della Foresteria;

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per l'attività suddetta l'Amministrazione mette a disposizione un importo massimo rimborsabile pari ad €. 4.000,00.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione con la quale viene stipulata la convenzione.

A tal fine si precisa che tra le spese da ammettere a rimborso devono necessariamente figurare gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei soggetti volontari impiegati nella attività oggetto del presente avviso e che l'articolo 17, comma 4 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

Requisiti di partecipazione

Alla presente selezione possono partecipare le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti :

- qualificate come Enti del Terzo Settore da almeno sei mesi, ai sensi del D.lgs. 117/2017 - con iscrizione nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali) ;
- dotate dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che abbiano tra le proprie finalità l'attività di organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso ;
- che possano dimostrare "adeguata attitudine" e "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (articolo 56 del D. Lgs. 117/2017) da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice). ;
- che siano dotate di personale volontario formato e di mezzi e attrezzature idonee allo svolgimento delle attività richieste e in regola con le normative di settore;

- che siano in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;

Sopralluogo obbligatorio:

considerata la particolarità e l'importanza del servizio in oggetto, la tipologia di utenti coinvolti, nonché la particolarità dell'immobile in cui dovrà essere gestita l'attività prevista dal presente avviso è fatto obbligo a coloro che vogliono partecipare alla procedura comparativa, a pena di esclusione, di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta. Per l'organizzazione del sopralluogo è necessario contattare l'ufficio Biblioteca e Ufficio turismo-cultura al n. 0583/216280.

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel "registro unico nazionale" ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali:

da 6 a 12 mesi	punti 2;
da 12 a 24 mesi	punti 3,
oltre 24 mesi	punti 5;

2) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

da 1 a 5,	punti 2;
da 6 a 10	punti 3;
oltre 10	punti 5;

3) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche:

2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

4) attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

formazione SI, punti 10;
formazione NO, punti 0.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della relativa convenzione anche in presenza di un solo partecipante, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato.

In caso di assenza di istanze di partecipazione, il Comune potrà procedere all'individuazione diretta di soggetti idonei con cui definire le attività in oggetto.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo sperimentale di 6 mesi, a partire dalla data di decorrenza indicata nella convenzione al momento della sottoscrizione con possibilità di rinnovo, dietro presentazione di formale richiesta da parte dell'Associazione prima della sua scadenza, e previa volontà espressa in tal senso dall'Amministrazione.

Tempi e modalità di presentazione della istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta sulla base dell'Allegato **Modello A** dovrà pervenire al protocollo del Comune di Altopascio entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 maggio 2019 mediante una delle seguenti modalità.

- Raccomandata A.R. sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura per la gestione della Foresteria in località Badia Pozzeveri"
- Consegna manuale all'ufficio protocollo in tal caso sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura per la gestione della Foresteria in località Badia Pozzeveri"
- Posta elettronica certificata che riporti nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura per la gestione della Foresteria in località Badia Pozzeveri";

Sono escluse le richieste pervenute in ritardo rispetto alla data indicata nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta sulla base dell'Allegato **Modello A** dovrà essere compilata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione di volontariato.

A pena di esclusione, alla stessa dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Ulteriori informazioni.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al servizio Biblioteca e Ufficio turismo-cultura del Comune tel. 0583 216280

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, il Comune di Altopascio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e della qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 24 – 55011 Altopascio (LU).

Viene designato quale Responsabile per il trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore Affari generali.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Avv.to Guido Paratico, Via San Martino, 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN); E-mail: consulenza@entionline.it; telefono: 0376.803074; fax: 0376.185010.

Comune di Altopascio, data 8/04/2019

F.to
Il Responsabile del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Antonella Botrini