

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI UGO ADRIANO DEL TREDICI**
Indirizzo **VIA LUCCHESI 56, 51017 CASTELLARE DI PESCIA – PESCIA (PISTOIA)**
Telefono **0572.476007 – 338.7076447**
Fax
E-mail **luigi.deltredici@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 03/08/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1994 iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Ordine Regionale della Toscana, tessera n° 74141, Elenco Pubblicisti. Ho lavorato per circa tre anni per il quotidiano "il Tirreno" di Livorno, occupandomi, presso la redazione di Lucca del giornale, di cronaca locale.
Sempre nell'ambito della professione giornalistica, ho curato, fra il 1992 e il 1993, alcuni numeri del notiziario del Comune di Altopascio.
Fra l'aprile e l'agosto del 1996 sono stato responsabile dell'Ufficio Stampa di una società di servizi promozionali, occupandomi dei rapporti con i *media* e con gli enti pubblici.
Dal 1999 al 2003 sono stato Addetto Stampa della Pallacanestro Lucca S.r.l., società cestistica che militava allora nel campionato nazionale di serie B/2.
Ho insegnato latino ed italiano presso un istituto privato di Prato, ed ho esercitato episodicamente attività giornalistica e pubblicitaria con contratti di collaborazione; ho lavorato inoltre, sempre a contratto di collaborazione, per la casa editrice Edizioni Lavoro di Roma, curando la redazione di testi e la revisione di bozze.
Fra il marzo e il giugno del 1998 ho lavorato come impiegato in un'azienda privata, occupandomi dell'Ufficio Acquisti.
Ho lavorato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per il Comune di Altopascio, curando un programma di interventi per la valorizzazione del territorio e per sostegno al mondo del lavoro; in questa cornice, mi sono occupato dell'allestimento, della prima implementazione e della gestione del Punto di Informazione ed Assistenza turistica del Comune.
Nell'ambito di questi interventi, ho lavorato alla produzione di un'opera multimediale su CD-Rom e in rete per la promozione turistica di Altopascio, e ho riorganizzato la Rete Civica del Comune.
Dall'agosto 2000 al dicembre 2008 ho svolto incarichi di collaborazione affidatimi da Lucense Scpa di Lucca, per consulenze relative al progetto di portale internet lucchese denominato "Luccanet", poi al coordinamento del rifacimento e dell'implementazione del sito web ufficiale dell'Agenzia per il Turismo di Lucca (www.luccaturismo.it) e altri aspetti relativi alla comunicazione professionale.

Dal 17 dicembre 2003, dopo due annualità in cui sono stato dipendente del Comune di Altopascio con la qualifica di istruttore amministrativo (C1), occupandomi dei progetti di sviluppo turistico e della gestione del Punto Informazioni turistiche, sono dipendente di ruolo dello stesso ente con la stessa qualifica (C1/C4).

Sono inquadrato attualmente nel Settore Affari Generali/Cultura, con il profilo di Assistente attività teatrali e promozione culturale.

Mi sono occupato negli anni precipuamente di organizzazione turistica e culturale, in particolare di Via Francigena e promozione territoriale, nonché dell'allestimento del piccolo museo archeologico del Comune di Altopascio, la cosiddetta Raccolta Storica, curando progetti di comunicazione pubblica e istituzionale (pubblicazioni, mostre, opuscoli, ecc.).

Sin dalla sua nascita nel 2002, mi sono occupato dell'Associazione nazionale Città del Pane, progetto di marketing territoriale diffuso costruito sulla promozione del territorio attraverso il prodotto tipico pane. Dall'anno 2013 mi occupo dell'organizzazione e promozione della stagione di prosa del Teatro Comunale "Giacomo Puccini", che il Comune di Altopascio realizza in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo ONLUS, nonché di tutta la parte amministrativa relativa alla gestione del teatro stesso, che è affidato ad un privato.

Nel corso degli anni ho tenuto interventi di docenza nell'ambito di percorsi formativi relativi alla promozione turistica e alla comunicazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Luglio 1989

Maturità scientifica - votazione 48/60

Marzo 1996

Laurea in Lettere, indirizzo Moderno, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa.

Tesi in Letteratura Italiana, dal titolo "Il *Furioso* e la tradizione lirica. Materiali per un'indagine".

Relatore Prof. Luca Curti. - votazione **110/110 e lode**

Anno Accademico 1999/2000

Master post laurea (II livello) in Comunicazione Pubblica e Politica presso l'Università degli studi di Pisa (1.500 ore).

Votazione **Eccellente**

CORSI PROFESSIONALI E FORMAZIONE

Giugno/dicembre 1999 Stage-percorso formativo in progettazione di opere multimediali (200 ore).

Novembre 2002 - Corso di formazione "La sponsorizzazione dell'attività e dei progetti degli enti locali" (12 ore)

Novembre/dicembre 2002 - Corso di formazione "Conoscenza e progettazione per l'accesso ai fondi delle iniziative comunitarie" (24 ore)

Dicembre 2002 - Corso di formazione "Corso tecnico e specifico per i responsabili degli U.R.P." (12 ore)

Ottobre 2003 - Corso formativo "Management delle imprese museali" (35 ore)

Ottobre 2006 - Incontro formativo "Il cuore del museo nella città" (6 ore)

Dicembre 2009 - Corso di formazione "Il controllo di gestione nella P.A." (8 ore)

Ottobre 2010/marzo 2011 – Corso di formazione "Aggiornamento operatori uffici turistici" (200 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE NEL QUADRO DI UNA ATTIVITÀ FATTA ESSENZIALMENTE DI RAPPORTI PROFESSIONALI CON PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E POLITICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CONSIDEREVOLI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE IN AMBITO PUBBLICO E ISTITUZIONALE, ACQUISITE NEL PERCORSO DI STUDI E NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEGLI ANNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ DI STESURA E ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE E CULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSIDEREVOLE CONOSCENZA DEGLI AMBITI DISCIPLINARI RELATIVI AL SETTORE DELLA PROMOZIONE TERRITORIALE E CULTURALE IN GENERE, CON LA SPECIALIZZAZIONE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE INFORMATICHE. BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

FIRMA

FIRMATO IN ORIGINALE (DOTT. LUIGI UGO ADRIANO DEL TREDICI)

Pescia, 27 agosto 2018