



**COMUNE DI ALTOPASCIO**  
Provincia di Lucca

**CAPITOLATO SPECIALE**

**"Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Cinema Teatro "G. Puccini" per il servizio di proiezione cinematografica e supporto alle attività teatrali per anni 1"  
CIG 7548259C5E**

**INDICE:**

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**ART. 2 - FINALITA'**

**ART. 3 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE**

**ART. 4 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' ARTISTICA SVOLTA NEL CINEMA TEATRO "G.PUCCINI"**

**ART. 5 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI AL CONCESSIONARIO**

**ART. 6 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

**ART. 7 - OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE**

**ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

**ART. 9 - INTERVENTI RIENTRANTI NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

**ART. 10 - CONTRIBUTI, SPONSOR E MATERIALE PUBBLICITARIO**

**ART. 11 - RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA**

**ART. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

**ART. 13 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 14 - APPLICAZIONE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUB-CONCESSIONE - CESSIONE DEI CREDITI**

**ART. 16 - CLAUSOLE SOCIALI**

**ART. 17 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

**ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 19 - CONTROVERSIE**

**ART. 20 - SPESE, IMPOSTE E TASSEI**

**ART. 21 - RINVIO A NORME VIGENTI**

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del **Cinema Teatro Comunale "Giacomo Puccini"**, di proprietà del Comune di Altopascio, ivi ubicato in Via Regina

Margherita 17-19.

Il Comune di Altopascio mette a disposizione gli arredi e le strumentazioni esistenti all'interno del Cinema Teatro "G.Puccini". All'inizio del servizio sarà redatto verbale di consegna degli stessi.

La concessione in oggetto comprende:

a) la **gestione tecnica dell'immobile**, così composto:

- piano interrato
  - magazzino
  - camerini e relativi servizi igienici
- piano platea
  - bar (attivo esclusivamente durante le manifestazioni che si svolgeranno nella sala), biglietteria, sala regia + camera per le proiezioni cinematografiche, guardaroba, servizi igienici
  - platea dimensionata per 186 posti a sedere + 2 handicap con poltroncine fissate a terra + servizi igienici
  - palcoscenico dotato degli impianti di scena e di tutto quanto previsto per gli usi consentiti + schermo per il cinema
- piano galleria
  - galleria con 112 posti a sedere in poltroncine fissate a terra + servizi igienici
  - ripostiglio

b) la **gestione artistica delle attività cinematografiche** da realizzarsi all'interno dell'immobile. Quelle culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza) saranno invece svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale, che potrà servirsi di apposite convenzioni.

## ART. 2 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale di Altopascio, nell'affidare in concessione la gestione del Cinema Teatro Comunale "Giacomo Puccini" a terzi, intende perseguire finalità di crescita culturale del proprio territorio, promuovendo lo sviluppo di una attività teatrale di elevata qualità artistica. L'obiettivo fondamentale è quello di far sì che il Cinema Teatro Comunale possa costituire un punto di riferimento culturale importante, attraverso una programmazione continuativa e costante, realizzata, sia direttamente dal Concessionario, che in collaborazione con l'associazionismo del territorio, in modo da vivacizzare la vita culturale del Comune di Altopascio.

## ART. 3 – DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La scelta del contraente avviene con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e degli art. 164 e ss. del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La concessione ha durata di anni uno (1). L'affidamento avrà decorrenza presumibilmente dal mese di Settembre 2018. E' prevista la facoltà di un eventuale rinnovo per una ulteriore annualità.

Nei casi di revoca del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, o di recesso da parte del Gestore, così come nel caso di cessazione del rapporto alla scadenza del contratto, il Comune di

Altopascio non subentrerà al Concessionario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina, fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Alla scadenza, il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

La consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del Committente, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Settore del Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 l'importo complessivo dell'appalto è **pari a € 214.400,00**. Tale importo è stato calcolato come previsto dall'art.167 (*"Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni"*), Tale importo è stato calcolato come previsto dall'art.167 (*"Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni"*), tenendo conto dei seguenti elementi:

Incassi biglietti cinema presunti annui (art.167 lettera b)	€ 63.600,00
Incassi presunti annui bar (art.167 lettera b)	€ 5.750,00
Utenze elettricità, riscaldamento e acqua a carico dell'Ente (art.167 lettera f)	€ 21.450,00
Altri vantaggi economici al concessionario (art.167 lettera g): Importo suolo pubblico gratuito mese di Agosto piazza Ospitalieri per cinema aperto	€ 1.400,00
Compenso annuale riconosciuto per l'assistenza alle attività artistiche/teatrali gestite direttamente dall'Amministrazione o da associazioni del territorio patrocinate dal Comune di Altopascio (art.167 lettera c) ( <b>soggetto a ribasso d'asta</b> )	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 107.200,00</b>
Eventuale rinnovo per anni 1 (art.167 lettera a)	€ 107.200,00
<b>Totale valore stimato concessione</b> (ai sensi art.35 comma 4)	<b>€ 214.400,00</b>

**L'importo a base d'asta – soggetto a ribasso - corrisponde all'importo annuo riconosciuto per lo svolgimento del servizio di assistenza alle attività artistiche/teatrali gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale o da associazioni del territorio patrocinate dal Comune di Altopascio ed ammonta ad € 15.000,00.**

Oltre al suddetto importo, a titolo di corrispettivo il Concessionario avrà diritto:

- a trattenere i ricavi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso;
- a trattenere i ricavi derivanti da pubblicità, sponsorizzazione, contrattualizzando i rapporti in nome e conto proprio;
- a trattenere i ricavi derivanti dal servizio bar;
- a trattenere i ricavi derivanti da eventi aggiuntivi, proposti dal Concessionario e accettati dall'amministrazione.

**ART. 4 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' ARTISTICA SVOLTA NEL CINEMA TEATRO "G.PUCCINI"**

## **> ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA GESTITA DIRETTAMENTE DAL CONCESSIONARIO**

All'interno del Cinema Teatro, il concessionario gestirà autonomamente, in regime di rischio di impresa, l'attività di proiezione cinematografica.

Oltre a tale attività, si richiede al concessionario:

- l'organizzazione di n° 1 rassegna cinematografica ragazzi;
- l'organizzazione del Cinema estivo, da realizzarsi in Piazza Ospitalieri ad Altopascio durante il mese di Agosto;

## **> ATTIVITA' ARTISTICA/TEATRALE GESTITA DIRETTAMENTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O DA ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E PATROCINATE DAL COMUNE DI ALTOPASCIO**

L'Amministrazione Comunale svolgerà direttamente la programmazione della stagione teatrale e musicale.

Al fine di valorizzare l'associazionismo e il volontariato locale, qualora vi sia la disponibilità delle Associazioni Culturali, Ricreative e/o di Volontariato del territorio ed in accordo con il Concessionario, oltre che con il Comune di Altopascio, dette Associazioni potranno gestire attività artistiche all'interno del Cinema Teatro Comunale, quali Rassegne di Danza, Rassegne di Teatro Vernacolare, ecc.

Per poter svolgere la predetta attività artistica, le Associazioni dovranno presentare, oltre che la richiesta al Concessionario, anche la richiesta di patrocinio al Comune corredata da relativo programma artistico. I proventi degli incassi saranno introitati dalle Associazioni organizzatrici degli eventi.

### **ART.5 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI AL CONCESSIONARIO**

In relazione alle varie attività artistiche specificate all'art.4, il concessionario dovrà fornire i seguenti livelli minimi di servizio (da intendersi come comunque garantiti ed ampliabili in sede di offerta):

#### **> Attività cinematografica gestita direttamente dal concessionario**

1. Apertura con spettacoli cinematografici tutti i sabati e le domeniche (escluse le giornate riservate al concedente). La programmazione cinematografica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) pellicole di prima visione di qualità e rassegne di particolare interesse;
- b) pellicole di prima visione e non, che per varie ragioni risultino trascurate o escluse dal circuito cinematografico commerciale.

Il concessionario potrà inoltre porre in essere cicli, rassegne, retrospettive su autori, generi e periodi della storia del cinema di ogni tipo.

Il concessionario potrà attuare a proprio carico e spese eventuali iniziative collaterali quali, a titolo esemplificativo, incontri con autori e personalità dello spettacolo, convegni, anteprime di interesse, mostre utili alla diffusione della cultura cinematografica e teatrale, stagioni o spettacoli teatrali purché non concomitanti con la stagione teatrale organizzata dal Comune di Altopascio o con altre manifestazioni.

2. Realizzazione cinema estivo in Piazza Ospitalieri durante il mese di Agosto;

### 3. Organizzazione rassegna cinematografica ragazzi

#### > **Attività artistica/teatrale gestita direttamente dall'Amministrazione comunale**

Per l'attività artistica gestita direttamente dall'Ente, al concessionario è richiesta un'attività di supporto, consistente in:

1. Apertura e gestione della biglietteria (compresa la prevendita per almeno n.3 ore per il giorno dello spettacolo e per i 3 giorni antecedenti, nonché la bigliettazione on-line e la segreteria telefonica);
2. Apertura, chiusura, controllo del teatro, lato palcoscenico e controllo della movimentazione del personale in entrata e in uscita, durante le prove, allestimenti, spettacoli ed assistenza agli incaricati del Comune per sopralluoghi, verifiche e controlli;
3. Controllo del funzionamento luci e riscaldamento secondo le effettive necessità;
4. Accoglienza e sistemazione compagnie degli artisti
5. Assistenza e controllo durante montaggi, smontaggi, allestimenti, prove, spettacoli, in particolare assistenza di base per l'utilizzo della struttura (individuazione quadri elettrici e mixer, logistica di base, ecc.)
6. Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, sia le funzionalità del teatro;
7. Controllo dell'esecuzione a norma di legge da parte dei tecnici delle compagnie dei montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza;
8. Organizzazione coordinamento del personale (macchinista, elettricista, facchini), qualora richiesto dalle compagnie, per l'allestimento e svolgimento dello spettacolo;
9. Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che gli attacchi siano a norma di legge mantenendo liberi i passaggi come da normative vigenti;
10. Collegamento unità di potenza e dimmer delle compagnie alla rete del teatro nei punti di allaccio predisposti esistenti;
11. Raccolta e controllo documentazione e certificazioni dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
12. Redazione del DUVRI ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 81/2008 ogni qual volta si renda necessario nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto;
13. Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza;

14. Fornitura di almeno 3 maschere per lo svolgimento dello spettacolo;
15. Fornitura servizio guardaroba;
16. Apertura del Bar
17. Fornitura di un numero sufficiente di addetti, muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza antincendio e primo soccorso.

Inoltre, su richiesta del concedente, il concessionario sarà tenuto a fornire specifico supporto alle attività teatrali, ovvero mettendo a disposizione personale di professionalità adeguata.

**> Attività artistica gestita da associazioni del territorio (patrocinate dal Comune di Altopascio)**

Nel caso di attività artistiche gestite da associazioni del territorio (patrocinate dal Comune) Saranno a carico delle predette Associazioni le spese relative al personale tecnico e alle pulizie del teatro, così come tutta l'organizzazione e gestione degli eventi (spese relative a cachet degli artisti e/o noleggio pellicole, richiesta permessi Siae e pagamento dei relativi diritti, servizi di biglietteria e maschera, produzione e diffusione del materiale pubblicitario e quant'altro dovesse essere necessario).

In tal caso, al concessionario è dunque richiesto solo di assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti, muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza antincendio e primo soccorso.

**ART. 6 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

Il Comune di Altopascio si riserva l'uso della struttura per un minimo **n. 35 giorni** all'anno compresa la stagione teatrale. Eventuali ulteriori richieste, eccedenti i 35 giorni, verranno concordate con il gestore.

L'uso della struttura non potrà essere richiesto da terzi per i periodi: 23 dicembre - 6 gennaio e dal venerdì antecedente le festività pasquali sino al martedì successivo compresi.

Prima dell'inizio del servizio sarà predisposto un calendario concordato fra l'Amministrazione comunale ed il concessionario al fine del coordinamento tra attività teatrale e proiezioni cinematografiche.

**ART. 7 – OBBLIGHI ED ONERI DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale consegna al Concessionario il Cinema Teatro Comunale "Giacomo Puccini", con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche e di scena. Al Concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto.

Eventuali attrezzature supplementari dovranno essere noleggiate dal Concessionario, a sua cura e spesa.

Il Comune di Altopascio, prima dell'inizio del servizio, consegnerà al Concessionario, con apposito verbale, tutte le chiavi per l'accesso Teatro Comunale "G.Puccini". Esse dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza della concessione. E' assolutamente vietato alla ditta aggiudicataria dell'appalto di effettuare autonomamente, e senza la preventiva autorizzazione, ulteriori copie delle chiavi assegnate. Il Comune di Altopascio dovrà restare in possesso di copia delle chiavi di accesso alla struttura, al fine di consentirvi l'ingresso nei casi di emergenza e per necessità di intervento.

Sono a carico del Comune di Altopascio:

- la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. Costituiscono interventi di "manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici. I miglioramenti e le addizioni eventualmente apportati al Teatro Comunale dal Concessionario dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Altopascio e resteranno acquisiti gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, alla scadenza della presente Convenzione.

- i manifesti pubblicitari per l'attività teatrale, compresa la loro affissione;

- le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento;

- le pulizie relative all'attività artistica svolta direttamente dall'Amministrazione Comunale.

**Non si rileva la necessità di predisporre il Duvri, ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del Concessionario e del Comune di Altopascio.**

#### **ART. 8– OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario, nella programmazione e realizzazione dell'attività artistica all'interno del Cinema Teatro Comunale (proiezioni cinematografiche), dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio del Comune di Altopascio, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni con l'associazionismo e il volontariato locale. Primaria importanza dovrà essere data all'attività svolta nei confronti dei giovani, privilegiando la collaborazione con le strutture scolastiche, artistiche, culturali e associative operanti nel territorio.

Il Concessionario dovrà dotarsi, prima dell'inizio del servizio di:

- proiettore digitale per proiezioni in 2D e 3D;
- server per proiezione digitale;
- processore Dolby;
- misuratore fiscale e biglietteria automatizzata.
- ogni altro accessorio necessario per garantire l'esecutività dei servizi richiesti.

Ogni onere inerente e conseguente alla presente concessione è a carico del Concessionario, che

dovrà provvedere a:

1. garantire la vigilanza e la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti;
2. garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture;
3. dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma di proiezioni cinematografiche;
4. munirsi delle prescritte autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività prestate;
5. dotarsi di proprio personale (dipendente e/o incaricato) quantitativamente e qualitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti ai compiti da svolgere, ed in particolare:
  - Macchinista di sala
  - Elettricista
  - Personale amministrativo
  - Personale di sala
  - Personale addetto alla biglietteria
  - Personale addetto alle pulizie
  - Personale per la vigilanza anti incendio in conformità a quanto previsto dal DM261/96 smi, munito di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio rilasciato da Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o da organo abilitato; rilasciata dal comando provinciale VVFF artt. Nn. 4 e 5 ultimo comma;
  - personale in possesso di attestati di primo soccorso ai sensi della Legge 81/2008.
6. assumere a proprio carico ogni responsabilità, presente e futura, ora per allora, verso i propri dipendenti. Il Concessionario si renderà garante che il personale, che svolgerà il servizio in oggetto, rimarrà a suo completo carico sotto ogni aspetto e non costituirà rapporto di dipendenza con il Comune.
7. garantire l'applicazione nei confronti del personale (dipendente e/o incaricato), che dovrà essere obbligatoriamente maggiorenne, di tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza (con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08), lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. In caso di assenze, a vario titolo, del personale, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;
8. assicurare sempre la presenza di un numero sufficiente di addetti, muniti dei relativi attestati, tale da garantire l'emergenza antincendio e primo soccorso anche durante le attività gestite dal Comune e dalle Associazioni;
9. in relazione alle prescrizioni generali contenute nella normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, il Concessionario dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di avere acquisito a proprio carico i necessari dispositivi di protezione individuale.



Il Concessionario dovrà inoltre fornire e fare utilizzare, al proprio personale, i mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi inclusa la tessera di riconoscimento di cui all'Art.26, comma 8 D.Lgs. 81/2008; dovrà altresì predisporre il DUVRI a servizio di ditte esterne e fornitori che opereranno all'interno della struttura;

10. provvedere alla revisione periodica dei dispositivi e dei presidi attivi e passivi antincendio, alla redazione del documento di valutazione dei rischi e alla formazione del personale per la gestione dell'emergenza;

11. mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirlo, alla fine della concessione, in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuto, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso; dovrà altresì provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alla struttura e ai suoi arredi da parte degli utenti;

12. garantire l'accurata pulizia ad ogni uso dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree di pertinenza e alle attrezzature utilizzate.

Si precisa che le pulizie non sono richieste al Concessionario nel caso di utilizzo da parte di terzi del Cinema-Teatro (Amministrazione Comunale e/o associazioni del territorio).

13. sostenere le spese relative all'utenza telefonica. Si precisa che le utenze idriche, elettriche e di riscaldamento resteranno a carico del Comune.

14. sostenere le spese relative a tutti gli interventi di "manutenzione ordinaria" necessari per il mantenimento della idoneità della struttura consegnata, degli arredi, impianti ed attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata (tali interventi sono successivamente meglio dettagliati all'Art.9). All'atto della sottoscrizione del contratto sarà redatto, in contraddittorio tra Concessionario e concedente, un verbale sullo stato di manutenzione degli immobili e degli arredi ed impianti. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere comunicati al Comune di Altopascio, che attraverso propri tecnici potrà in qualsiasi momento verificarne la correttezza e/o richiederne giustificazione e certificazione. Costituiscono interventi di ordinaria manutenzione quelli che riguardano le opere di riparazione in genere, rinnovamento e sostituzione di elementi di finitura dell'edificio e quelli necessari ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (elettrocisanitari-idraulici-illuminotecnici, ecc.). Il Comune di Altopascio potrà richiedere l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito della sua attività di gestione del patrimonio, qualora ritenesse che tale manutenzione non venga correttamente eseguita autonomamente dal gestore;

15. sollevare il Comune di Altopascio da qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi, durante la gestione delle attività oggetto del contratto;

16. indicare il nominativo di referente che mantenga costanti contatti con il Comune di Altopascio.

17. sostenere tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, tributario, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tali attività;

18. conservare e ordinare tutta la documentazione relativa alle attività di spettacolo che verranno svolte all'interno della sala;

19. segnalare tempestivamente e in forma scritta qualsiasi problematica tecnica, rottura, ecc.. inerente la struttura all'Ufficio Tecnico Comunale;

20. presentare a fine anno relazione consuntiva dell'attività svolta, inclusiva delle operazioni di manutenzione effettuate.

Il Concessionario è a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori, e pertanto si impegna al rispetto degli stessi.

#### **ART. 9 – INTERVENTI RIENTRANTI NELLA MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Per manutenzione ordinaria deve intendersi oltre a quanto previsto dalla vigente raccolta ufficiale degli usi della C.C.I.A.A. di Lucca, quanto meglio specificato di seguito:

a) manutenzione ordinaria della struttura consegnata in gestione, e precisamente:

- pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- pulizia e manutenzione delle poltroncine e di tutte le sedute;
- manutenzione e controllo periodico della macchina di proiezione e degli altri accessori;
- manutenzione e controllo dello schermo;
- controllo dell'impianto elettrico con particolare attenzione a quello d'emergenza (gruppo elettrogeno);
- controllo dell'impianto di riscaldamento e del condizionamento;

b) manutenzione e pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;

c) manutenzione ordinaria di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate;

d) controllo dello stato di efficienza dei sistemi, dei dispositivi, delle attrezzature e delle altre misure di sicurezza antincendio.

#### **ART. 10– CONTRIBUTI, SPONSOR E MATERIALE PUBBLICITARIO**

Il Concessionario è libero di avvalersi di sponsorizzazioni finanziarie da esso opportunamente ricercate, nel rispetto delle finalità dell'attività culturale proposta per il Cinema Teatro Comunale, e previa informazione al Comune, il quale si riserva la facoltà di non concedere il proprio benestare nel caso di contrasto con le finalità istituzionali dell'Ente. Tali sponsorizzazioni verranno introitate e fatturate dal concessionario che si impegna a darne adeguata pubblicità.

Il Concessionario si impegna a realizzare con oneri a proprio carico materiale di supporto (schede informative, manifesti, locandine, inviti) per le attività della sala, sotto la supervisione del Comune. Per quanto riguarda gli strumenti pubblicitari utilizzati dal Concessionario, gli stessi non dovranno in alcun modo avere contenuti lesivi della dignità delle persone, della sensibilità religiosa, della

moralità comune od inneggiati all'odio razziale. Il Comune avrà compito di supervisione e di controllo sul materiale informativo. Si precisa che tutti gli strumenti pubblicitari utilizzati dovranno riportare con evidenza la denominazione "*Cinema-Teatro Comunale Giacomo Puccini – Altopascio*".

Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e commerciale in dipendenza del servizio.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITA' GESTIONALE E ASSICURATIVA**

Il Concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione dell'attività cinematografica di che trattasi: gestione, vendita, incasso e tutto quanto indicato al precedente articolo.

Esso si assume la responsabilità della gestione tecnica degli impianti e delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale (ivi compresa la manutenzione ordinaria) connessi alla realizzazione degli spettacoli e delle varie attività svolte all'interno del Cinema Teatro Comunale e risponde degli eventuali danni causati a terzi o a cose di terzi, derivanti dall'utilizzo del Cinema Teatro stesso e dallo svolgimento delle attività previste.

Si impegna, inoltre, a rispondere, per tutta la durata della concessione, dei danni comunque e da chiunque causati all'immobile, agli impianti, attrezzature ed arredi dell'intera struttura, concessi in uso dall'Amministrazione Comunale stessa.

Il Concessionario è tenuto a munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività ivi previste.

Il Concessionario si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale di tutte le responsabilità dirette o indirette, per danni arrecati a terzi in conseguenza dello svolgimento delle attività svolte all'interno della struttura, ivi compresi i danni alla struttura stessa.

A tal fine, il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa per "**esercente cinematografico**" secondo la vigente normativa avente specificatamente le seguenti polizze e massimali:

##### **1) RCT/RCO** massimale almeno di €3.000.000,00

Tale Polizza dovrà garantire la copertura per per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Altopascio) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro (inclusi volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga) addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. La copertura RCT/O dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a €3.000.000,00 unico per sinistro, per persona, e per cose e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- somministrazione, smercio di cibi e bevande;

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a beni in consegna e/o custodia, danni a beni consegnati e non consegnati;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione di lavori;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- danni cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.);
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Qualora l'appaltatore abbia già attiva una copertura assicurativa (RCT e RCO) con i medesimi contenuti, esso dovrà produrre specifica dichiarazione, rilasciata dall'assicuratore, di capienza e pertinenza della garanzia in essere, specificando o integrando la polizza in essere per renderla perfettamente conforme a quanto previsto dal presente articolo.

- danni incendio fabbricato massimale almeno di €3.000.000,00

- danni incendio e furto contenuto dei locali massimale almeno di €1.000.000,00

Premesso che i locali, strutture, mobili e altri beni affidati in concessione dal Comune di Altopascio sono assicurati a cura dell'Ente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, l'Ente si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del Concessionario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il Concessionario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Altopascio per danni a beni di proprietà del Concessionario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore nei confronti del Comune di Altopascio per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT/O non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara indicato nel bando, sottoforma di cauzione o fidejussione, costituita con le modalità di cui all'Art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Per le imprese certificate e/o rientranti in una delle fattispecie indicate all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto delle % indicate dall'articolo stesso. In tal caso l'impresa interessata dovrà presentare copia conforme all'originale, ai sensi dell'Art. 19 del DPR 445/00, della certificazione.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 del D.Lgs.50/2016, il Concessionario è tenuto, contestualmente alla stipula del contratto di concessione, a costituire una garanzia, denominata garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di fidejussione, costituita con le modalità di cui all'art.93 del D.Lgs.50/2016. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex Art. 1957 Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia dovuto avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del Concessionario, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare al Concessionario.

#### **Art. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo stabilito per la concessione della gestione del Cinema Teatro Comunale "Giacomo Puccini" avverrà in rate semestrali.

Le liquidazioni saranno effettuate, tramite accredito bancario, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (attestata dal protocollo in arrivo dell'Amministrazione) previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC) e nel rispetto dell'art. 4, comma 3 del DPR 207/2011.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 23/08/2010 n. 136 e s.m.i., il Concessionario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e, pertanto, si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato siano registrati su conti correnti dedicati a norma del citato Art. 3, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

Il Concessionario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi,

nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dal Concessionario, in riferimento alla presente concessione, dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) "derivato".

#### **Art. 13. - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Altopascio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Concessionario nulla possa eccepire di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del Concessionario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, senza che, a seguito di ciò, il Concessionario possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Qualora dal controllo effettuato il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, il Concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti. Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano il Concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Il Concessionario è tenuto ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornire ad esso tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio svolto.

Il RUP procede alla verifica di conformità/certificato regolare svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 14 – APPLICAZIONE PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Concessionario è tenuto al rispetto del presente Capitolato, oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

Ogni condizione tra quelle dichiarate dalla ditta, nell'offerta presentata (elementi qualitativi e quantitativi), e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni contenute nel capitolato, l'Amministrazione comunale previa contestazione scritta si riserva di applicare le seguenti penali a valere sul corrispettivo di cui all'art.11 ed eventualmente sulla cauzione di cui all'art.14 del presente capitolato:

- a) per inosservanza dell'orario e del calendario delle attività che rechi pregiudizio alla puntuale esecuzione del servizio: per ogni inosservanza, fino alla seconda, €.100,00 (eurocento); a partire dalla terza inosservanza in poi, per ogni inosservanza: €.200,00 (euroduecento)
- b) per ogni giorno di sospensione del servizio (inteso come singolo servizio da prestare nel giorno stabilito): €300,00 (trecentoeuro);
- c) per ogni carenza riscontrata nell'attività di pulizia (sale, bar, servizi igienici): €.300,00
- d) altri inadempimenti, penale da euro 500,00 a euro 2.000,00 a seconda della gravità

dell'inadempimento.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricevimento.

L'ammontare delle penali, qualora comminate, sarà detratto dal corrispettivo dovuto al concessionario.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte dell'Amministrazione comunale o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta concessionaria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della ditta concessionaria le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

In materia di risoluzione contrattuale e recesso si applicano le disposizioni di cui agli artt.108 e 109 del D.Lgs.50/2016.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.lgs. 50/2016 e delle ulteriori normative vigenti.

Il Comune di Altopascio avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

- la mancata assunzione del servizio, quando richiesto dall'Amministrazione, per oltre tre giorni anche non consecutivi;
- l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- il danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;
- l'inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente.

In tali casi il Comune mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) comunicherà alla ditta appaltatrice la causa di grave inadempienza o il motivo di risoluzione del contratto e darà un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

Inoltre il Comune di Altopascio applicherà le disposizioni in materia di recesso/risoluzione del contratto nei casi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 159/2011.

<b>ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUB-CONCESSIONE - CESSIONE DEI CREDITI</b>
--

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessionestessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, sia notificato all'amministrazione committente prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal R.U.P. Le cessioni di crediti sono efficaci e opponibili al Committente qualora questi non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Dall'atto di cessione dovrà desumersi l'entità del credito ceduto, il cessionario dello stesso, le modalità di pagamento ed i riferimenti bancari (codice IBAN) del cessionario medesimo. Il

cessionario è tenuto a rispettare la normativa sulla tracciabilità di cui alla L.136/2010. Il Cedente, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG "DERIVATO" al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti del Cedente, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Concessionario medesimo, riportando il CIG.

L'amministrazione committente potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in forza del contratto di concessione.

E' fatto altresì divieto al concessionario, a pena di risoluzione del contratto, di sub-concedere, anche in forma parziale e/o temporanea, con o senza corrispettivo, la gestione del Teatro Comunale.

#### **ART. 16 – CLAUSOLE SOCIALI**

**Clausola sociale:** ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta. Nel caso in cui ad aggiudicarsi l'appalto sia una società cooperativa, questa potrà illustrare i vantaggi giuridici ed economici della condizione di "socio", nonché il valore culturale e sociale di tale scelta, ma, nel rispetto delle libertà costituzionalmente garantite, nessun lavoratore potrà essere costretto, in fase di cambio di gestione, ad accettare la condizione di "socio".

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali documentate condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto d'impiego. Eventuali aumenti retributivi "ad personam" saranno mantenuti in cifra fissa e, se non confermati, saranno assorbiti dai successivi aumenti contrattuali.

Ai fini della maturazione degli scatti di anzianità sarà ritenuto utile anche il periodo maturato con la precedente ditta.

#### **Art. 17 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

#### **Art.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Altopascio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; <sup>2</sup>
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.<sup>2</sup>

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto

medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio, Piazza Vittorio Emanuele II n.24, 55011 Altopascio; tel.0583.216455, PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.📧

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Altopascio.

Al fine della tutela di eventuali segreti tecnici e commerciali, il concorrente – ai sensi dell'art.53 comma 5 lettera a) – è tenuto ad inserire nella documentazione di gara (in particolare nella "Busta B – Offerta tecnica") apposita dichiarazione, debitamente motivata e recante in modo chiaro le pagine/paragrafi/sessioni per le quali non è consentito l'accesso né altra forma di divulgazione.

Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso alle suddette informazioni di cui all'art.53 comma 5 lettera a) da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

#### **Art. 19 – CONTROVERSIE**

In caso di controversia tra il Concessionario ed il Comune concedente circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Lucca. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio. E' esclusa la clausola compromissoria.

#### **Art. 20 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, saranno a carico del Concessionario.

#### **Art. 21– RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Codice Civile, nonché alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Il Concessionario è tenuto, comunque, al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

Il Comune di Altopascio si riserva infine la facoltà di rivedere il presente Capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel Disciplinare di Gara.