



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Cinema Teatro "G. Puccini" per il servizio di proiezione cinematografica e supporto alle attività teatrali per anni 1.
CIG 7548259C5E**

1. Premesse

1.1 Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Settore Affari Generali del Comune di Altopascio, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all' **"Affidamento in concessione della gestione del Cinema Teatro "G. Puccini" per il servizio di proiezione cinematografica e supporto alle attività teatrali per anni 1 - CIG 7548259C5E"** secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale.

1.2 L'avvio del procedimento relativo all'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione R.G. n°434 del 25.06.2018.

1.3 Trattasi di affidamento in concessione ai sensi degli artt.164 e seguenti del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice), svolto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 dello stesso codice.

1.4 Il bando di gara è pubblicato secondo quanto stabilito dall'art.36 comma 9 del D.Lgs.50/2016, ed in particolare:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo pretorio del Comune di Altopascio;
- sul profilo del committente www.comune.altopascio.lu.it sezione Bandi e Gare;
- su SITAT (Sistema Informativo Telematico Appalti della Toscana)
- su START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana)

1.5 Ai sensi dell'art.173 comma 2 il termine di ricezione delle offerte è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

1.6 Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Altopascio e precisamente:

- Cinema Teatro "G.Puccini" - Via Regina Margherita n.17-19 per le ordinarie attività;
- Piazza Ospitalieri per attività di cinema estivo all'aperto;

CIG	7548259C5E
CPV	CPV 92130000-1 Servizi di proiezione cinematografica

1.7 Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Antonella Botrini, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Altopascio;

1.8 Il nominativo del **Direttore dell'esecuzione** ai sensi dell'art.101 comma 1 D.Lgs.50/2016 verrà comunicato alla sottoscrizione del contratto.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

2.1. La durata del servizio è pari ad anni 1. L'affidamento avrà decorrenza presumibilmente dal mese di Settembre 2018. E' prevista la facoltà di un eventuale rinnovo per una ulteriore annualità.

2.2. Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice l'importo complessivo della concessione è pari a € 214.400,00. Pertanto – come previsto dalla normativa in materia - il Codice CIG è stato acquisito per tale valore totale, ed il contributo ANAC calcolato sulla base dello stesso.

2.3 Tale importo è stato calcolato come previsto dall'art.167 del Codice (*"Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni"*), tenendo conto dei seguenti elementi:

Incassi biglietti cinema presunti annui (art.167 lettera b)	€ 63.600,00
Incassi presunti annui bar (art.167 lettera b)	€ 5.750,00
Utenze elettricità, riscaldamento e acqua a carico dell'Ente (art.167 lettera f)	€ 21.450,00
Altri vantaggi economici al concessionario (art.167 lettera g): Importo suolo pubblico gratuito mese di Agosto piazza Ospitalieri per cinema aperto	€ 1.400,00
Compenso annuale riconosciuto per l'assistenza alle attività artistiche/teatrali gestite direttamente dall'Amministrazione o da associazioni del territorio patrocinate dal Comune di Altopascio (art.167 lettera c) (soggetto a ribasso d'asta)	€ 15.000,00
Totale	€ 107.200,00
Eventuale rinnovo per anni 1 (art.167 lettera a)	€ 107.200,00
Totale valore stimato concessione (ai sensi art.35 comma 4)	€ 214.400,00

2.4 L'importo a base d'asta corrisponde all'importo annuo riconosciuto per lo svolgimento del servizio di assistenza alle attività teatrali/cinematografiche richieste dall'Amministrazione Comunale o da associazioni del territorio patrocinate dal Comune di Altopascio ed ammonta ad € 15.000,00.

2.5. L'importo riconosciuto per lo svolgimento del servizio che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata della concessione.

2.6. La concessione è finanziata con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

2.7. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni del Capitolato Speciale, di cui all'articolo rubricato *"Clasole Sociali"*.

3. Soggetti ammessi alla gara

3.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 15, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, e le società anche cooperative), b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice;

3.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

4. Condizioni di partecipazione

4.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a)** le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- b)** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c)** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. Esclusione verifica dei requisiti di partecipazione tramite AVCPass e PassOe

5.1 In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012".) Conseguentemente non è richiesta ai partecipanti l'acquisizione del Codice PASSOE.

6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

6.1. La documentazione di gara è disponibile sul sistema START <https://start.toscana.it/> nella pagina relativa alla presente procedura, e sul profilo del committente (sito web: <http://www.comune.altopascio.lu.it/>, sezione Bandi e Gare).



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

6.2. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili adibiti al servizio è obbligatorio, in quanto necessario per una progettazione tecnico-gestionale appropriata. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

6.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare il Servizio Cultura/Biblioteca/Turismo per prenotare un appuntamento ai seguenti recapiti: 0583-21.64.55, e-mail turismo@comune.altopascio.lu.it. Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione comunale rilascerà la relativa attestazione.

6.4. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente ed in possesso di apposita documentazione attestante tale rapporto.

6.5. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione d'impresе di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

6.6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

6.7 Si ricorda che l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito sul sistema START nella documentazione amministrativa.

7. Chiarimenti

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, a almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate tramite la pagina web <https://start.toscana.it/> nella pagina dedicata alla gara in oggetto e le relative risposte saranno inserite e pubblicate in forma anonima tramite lo stesso sistema. Si invitano pertanto le ditte a consultare periodicamente tale sito, nelle pagine dedicate alla presente gara.

8. Modalità di presentazione della documentazione

8.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a.) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

b.) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c.) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

8.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

8.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8.5. A norma dell'articolo 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tale modello dovrà essere accompagnato da ulteriore/i documento/i, contenente/i tutte le altre dichiarazioni – non incluse nello stesso - previste dal presente disciplinare.

9. Soccorso Istruttorio

9.1. La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda (ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica) potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

9.2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 9.1., si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

9.3. In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 9.2. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9.4. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

9.6 Sono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Comunicazioni

10.1 Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante la piattaforma telematica START.

10.2 Per quanto riguarda le comunicazioni di tipo generale, che non prevedono una specifica comunicazione al concorrente, le stesse verranno inserite nella pagina web <https://start.toscana.it/> dedicata alla gara in oggetto. Per visualizzare tali comunicazioni, collegarsi alla pagina "Documentazione di Gara" e vedere fra le



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

"Comunicazioni dell'Amministrazione" o fra i "Chiarimenti". Si invitano pertanto le ditte a consultare periodicamente tale sito, nelle pagine dedicate alla presente gara.

10.3 Per quanto invece riguarda le comunicazioni dirette ai partecipanti, anch'esse saranno inoltrate tramite il sistema START. Si precisa che il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica sullo stesso presente (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi, così come fornita dall'operatore economico. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

10.4 Si precisa che:

- In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. Subconcessione

11.1. Non è ammessa la sub-concessione, ad esclusione della gestione del Bar interno al Cinema Teatro.

12. Ulteriori disposizioni

12.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

12.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

12.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data d'invio, ai sensi dell'art. 32 co. 9 del Codice, della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12.6. Le spese riguardanti la pubblicazione del bando in GURI sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, secondo le modalità stabilite per il periodo transitorio dall'art. 216 co. 11 del Codice.

12.7. In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

13. Cauzioni e garanzie richieste

13.1 Cauzione "provvisoria" e "definitiva"

13.1.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base e precisamente ad **€ 300,00**

13.1.2. La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a.) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b.) in contanti;

c.) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

13.1.3. Deve essere presentato, altresì, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice. Tale cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

13.1.4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1.) essere conforme agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico (vedi art. 103 co. 9 del Codice) (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal D.M. attività produttive del 23/03/2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11/02/1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

2.) riportare l'autentica della sottoscrizione;

3.) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione d'impresе di rete, il consorzio o il GEIE (art. 93 co. 1 del Codice);

4.) prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art.103 del Codice;

e) la durata della cauzione, che deve essere di 180 giorni;

13.1.5. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita e sottoscritta alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

13.1.6. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13.1.7. E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla cauzione provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, a condizione che la cauzione provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

13.1.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

13.1.9. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo;

13.1.10. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per il calcolo delle riduzioni si applica il cumulo relativo secondo l'esempio che segue (il 50% di 100, il 30% di 50 oppure il 20% di 50, il 20% di 35 o di 40, il 15% di 28 o di 32, per arrivare al 23,80% oppure al 27,20% quindi ad una riduzione massima del 76,20 o al 72,80).

13.1.11. Si precisa che:

a.) in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b.) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c.) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13.2 Altre garanzie: polizze assicurative

13.2.1 All'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, verrà altresì richiesto di produrre polizze assicurative per esercenti cinematografici secondo la normativa vigente, aventi i seguenti massimali:

- a)** RCT/RCO massimale minimo € 3.000.000,00
- b)** Danni Incendio Fabbricato massimale minimo € 3.000.000,00
- c)** danni incendio e furto contenuto dei locali massimale minimo € 1.000.000,00

14. Pagamento a favore dell'A.N.AC.

14.1. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 20,00** (euro venti/00) secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/riscossioni.html>, indicando il codice identificativo della procedura di riferimento CIG 7548259C5E. Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300.

14.2 A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve pertanto allegare sul sistema START nella Documentazione Amministrativa:

- nel caso di pagamento mediante carta di credito, ricevuta di pagamento che potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "servizio di riscossione";
- nel caso di pagamento in contanti, lo scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

14.3 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

14.4. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

15. Requisiti d'idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

15.1. Requisiti d'idoneità professionale

15.1.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto della presente procedura; nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 co.3 del Codice.

15.2. Capacità economico finanziaria

15.2.1 La capacità economico finanziaria viene richiesta in considerazione della particolarità dei servizi oggetto della presente procedura.

15.2.2 Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) un fatturato annuo relativo a gestione di servizi analoghi non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00) Iva esclusa.

15.3 Capacità tecnico professionale

15.3.1. Esperienza nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) di gestione di almeno un servizio analogo per un periodo ininterrotto di 24 mesi.

15.4 Precisazioni in merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

15.4.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 co. 1 lett. b) e c) necessari per partecipare alla presente procedura e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15.4.2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15.4.3 Si specifica che, **nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze** (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (Consiglio di Stato, n.864 del 23/02/2015).

15.5 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

15.5.1. La stazione appaltante terrà conto del chiarimento fornito con FAQ dall'Anac in data 10.06.2016 in tema di consorzi (chiarimento n° 1).

15.5.2. Per il requisito di idoneità professionale (relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo) di cui al paragrafo 15.1 si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziate o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice;

15.5.3. Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 15.2 deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del Codice (costituito ovvero costituendo) la quale dovrà indicare il proprio fatturato; Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria, nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%;

- dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più di cinque anni, per i quali l'art., 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione dei relativi fatturati

15.5.4. Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 15.3, deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%.

- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più cinque anni, per i quali l'art. 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione del servizio reso.

15.5.5. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

15.5.6. In relazione ai requisiti, nel caso di raggruppamenti orizzontali si applica quanto stabilito dal Consiglio di Stato con la sentenza n° 366/2016 ove si afferma “*sussiste l'obbligo per le imprese raggruppate di indicare le parti del servizio o della fornitura facenti capo a ciascuna di esse, senza pretendere anche l'obbligo della corrispondenza fra quote di partecipazione e quote di esecuzione: resta fermo, però, che ciascuna impresa va qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire*”.

16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

16.1. La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del sistema START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/>. L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

16.2 Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica ed inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisiti telematici della Regione Toscana, è possibile rivolgersi ai recapiti indicati sullo stesso sito <https://start.toscana.it/>, sezione Contatti.

16.3 In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato “AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012”.

16.4 Le offerte dovranno pervenire entro il seguente termine perentorio:

Data	Ora
Giovedì 16 Agosto 2018	13:00

16.3. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

16.4. A norma dell'articolo 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

16.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

16.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. Contenuto della “Documentazione amministrativa”

Nella “**Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

17.1 Domanda di partecipazione e DGUE

A) Domanda di partecipazione



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

17.1.1 Il sistema START genera automaticamente una domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni di ordine generale e molti dati necessari per il controllo dei requisiti e dichiarazioni utili ai fini della partecipazione (esempio quote di esecuzione in caso di ATI, dichiarazione sulla eventuale consorziata esecutrice in caso di consorzio stabile etc.). Il concorrente dovrà compilare detta domanda, firmarla digitalmente e caricarla nello spazio apposito previsto sul sistema.

N.B. la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

17.1.2 Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione".

17.1.3 Considerando che il sistema START garantisce un certo livello di autenticazione, la sottoscrizione della documentazione amministrativa è considerato elemento formale integrabile ma non soggetto al pagamento della sanzione (si legga con attenzione quanto previsto alla sezione 4 "Altre Disposizioni paragrafo "Disposizioni ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016").

B) DGUE

17.1.4 Tutti i concorrenti dovranno rendere le dichiarazioni sottoelencate relative ai requisiti generali dell'art.80 del D.Lgs.50/2016 e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura, mediante la compilazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)¹** .

17.1.5 Si rende noto che ai sensi dell'art. 59 comma 1 ultimo cpv, gli operatori economici possono usare anche il DGUE utilizzato in un'altra procedura di appalto purché confermino che le informazioni ivi contenute sono tuttora valide.

Guida alla compilazione del DGUE

Si evidenziano alcune informazioni che possono essere utili ai fini della compilazione del documento.

<u>Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice:</u>	Questa parte è compilata a cura della Stazione Appaltante.
<u>Parte II informazioni sull'operatore economico:</u>	Questa parte dovrà essere compilata dal concorrente. Ci sono 4 sezioni.
Sezione A	Nella Sezione A occorre inserire dati generali dell'impresa. NON si tratta di un appalto riservato. In questa sezione il concorrente dovrà anche indicare se partecipa in forma singola (operatore singolo) o in raggruppamento (RTI/consorzio ordinario/contratto di rete).
Sezione B	Nella sezione B vengono richiesti i dati dei legali rappresentanti. Per maggiori informazioni, si veda il paragrafo " <i>Dichiarazioni ex art.80</i> ".

¹ Ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016, ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE e conformemente al Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

	<i>comma 1 Codice dei Contratti"</i> (in calce all'articolo 17.1)
Sezione C	Nella Sezione C si chiede se l'operatore partecipa in avvalimento (in merito, vedasi art.17.7.1)
Sezione D	Vengono richiesti i dati in merito al subappalto

<u>Parte III motivi di esclusione</u>	Questa parte contiene le dichiarazioni rilevanti ai fini dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (requisiti generali)
Sezione A	<p>In questa sezione dovranno essere dichiarate le condanne elencate all'art. 80 comma 1, in particolare tutti i provvedimenti definitivi di condanna (sentenza passata in giudicato, decreto penale di condanna, patteggiamento etc.) avente ad oggetto:</p> <p>a) delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416 (associazione per delinquere), 416-bis (associazioni di tipo mafioso anche straniera) del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 309/1990 (associazione finalizzata al traffico illecito di stupefacenti o psicotrope), dall'articolo 291 quater del DPR 43/1973 (associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati all'estero) e dall'articolo 260 del D.Lgs. 152/2006 (attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti), in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 1</p> <p>b) delitti consumati o tentati di cui agli artt. 317 (concussione), 318 (corruzione per l'esercizio della funzione), 319 (corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio), 319 ter (corruzione in atti giudiziari), 319 quater (induzione indebita a dare o promettere utilità), 320 (corruzione di persona incaricata di pubblico servizio), 321 (pene per il corruttore), 322 (istigazione alla corruzione), 322 bis (peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri), 346 bis (traffico di influenze illecite), 353 (turbata libertà degli incanti), 353 bis (Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente), 354 (astensione dagli incanti), 355 (inadempimento di contratti di pubbliche forniture), 356 (frode nelle pubbliche forniture) del codice penale, nonché art. 2635 (corruzione tra privati) del codice civile; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 2</p> <p>c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 3</p> <p>d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 4</p>



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

	<p>e) delitti di cui agli articoli 648-bis (riciclaggio), 648-ter (Impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita), 648-ter.1 (autoriciclaggio) del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.Lgs. 109/2007 e successive modificazioni; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 5</p> <p>f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 24/2014; NEL RIQUADRO DEL DGUE CORRISPONDE AL N. 6</p> <p>g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>ATTENZIONE: nel DGUE si richiedono i provvedimenti di condanna pronunciati non più di 5 anni fa. Detta limitazione temporale NON è contenuta nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, pertanto si raccomanda il concorrente di rendere la predetta dichiarazione in ogni caso, a prescindere dalla data del provvedimento.</p></div>
Sezione B	Il concorrente rende le dichiarazioni relative all'essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse, dei contributi previdenziali ² (ex art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016).
Sezione C	Il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 5 lettere a), b) c), d), ed e). Per le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, si veda relativo paragrafo, pur segnalando la necessità che l'operatore indichi gli estremi dei provvedimenti giudiziari ed autorizzatori.
Sezione D	Il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 2 e cioè che non siano in corso cause di sospensione, decadenza o di divieto previste dall'art. 67 ³ del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, e comma 5: <ul style="list-style-type: none">• lettera f), non essere soggetto alle misure interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001;• lettera h), non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990;• lettera l) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo (articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del

2 Si specifica che per giurisprudenza costante, la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione ad appalti pubblici è requisito indispensabile, con la conseguenza che il concorrente dovrà essere in regola fin dalla partecipazione alla presente gara dei requisiti suddetti. Si invitano i concorrenti pertanto ad accertarsi del possesso della regolarità contributiva e fiscale. Per quanto riguarda i debiti fiscali, sono considerate gravi quelle violazioni che comportano un omesso pagamento per un importo superiore a € 10.000,00.

3 Si fa presente che il citato art. 67 prevede il divieto di stipulare contratti di appalto con la Pubblica Amministrazione dei soggetti che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato ma confermata in grado di appello per alcuni reati particolarmente gravi (ad esempio associazione a delinquere, sequestro di persona etc.). Si legga con attenzione quanto previsto al punto 1 della sezione 4 "Altre disposizioni" del presente avviso.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

	<p>1991), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);</p> <ul style="list-style-type: none">• lettera m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa comportare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale. <p>In questa sezione il concorrente rende inoltre le seguenti dichiarazioni</p> <ul style="list-style-type: none">• dichiarazione in merito all'assolvimento delle norme in merito al diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n.68 (art.80 comma 5 lettera i)• dichiarazione in merito all'assenza di iscrizioni nel casellario informatico dell'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art.80 comma 5 Lettera g)
--	--

<u>Parte IV criteri di selezione</u>	in questa parte il concorrente rende le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara di appalto
Sezione A	L'operatore indicherà l'iscrizione alla CCIAA, o all'Albo delle cooperative, o altra iscrizione rilevante (in merito, punto 15.1 del presente disciplinare)
Sezione B	L'operatore indicherà i requisiti economici – finanziari richiesti, come specificati al punto 15.2 del presente disciplinare.
Sezione C	L'operatore indicherà i requisiti tecnici - professionali richiesti, come specificati al punto 15.3 del presente disciplinare.
Sezione D	Dovranno essere indicati i certificati di qualità posseduti: l'indicazione è rilevante solo ai fini delle riduzioni della cauzione (indicare l'ente certificatore, il numero, la data di emissione, di scadenza) – vedere apposito paragrafo

<u>Parte V riduzione del numero dei soggetti qualificati</u>	sono dichiarazioni che non devono essere compilate.
---	---

17.1.5 In applicazione dell'art.80 comma 7 del D.lgs.50/2016, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1, *“limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato”, o al comma 5, “è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti”*. Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita sul sistema START nello



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

spazio relativo alla documentazione amministrativa denominato “*Documentazione Amministrativa Aggiuntiva*”.

17.1.6 Il Concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando:

- il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna con provvedimento formale del giudice
- in caso di revoca della condanna.

17.1.7 In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio ordinario, ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare un proprio DGUE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

17.1.8 Considerando che il sistema START garantisce un certo livello di autenticazione, la sottoscrizione della documentazione amministrativa è considerato elemento formale integrabile ma non soggetto al pagamento della sanzione (si legga con attenzione quanto previsto alla sezione 4 “Altre disposizioni” paragrafo “Disposizioni ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016”).

17.1.9 Si applica quanto stabilito dall'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti in merito alla mancanza di una delle dichiarazioni sopra elencate rilevanti ai fini della presente procedura di gara.

DICHIARAZIONI EX ART. 80 COMMA 1 CODICE DEI CONTRATTI

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo ciascun concorrente ha possibilità di scegliere tra 2 opzioni:

- a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE previsto nell'articolo precedente è sufficiente);
- b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà 1) sottoscrivere per accettazione il DGUE compilato come descritto all'articolo precedente, oppure 2) compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la “Parte III Motivi di esclusione” – sezione A (sarà possibile utilizzare il fac simile “DGUE reso dai singoli soggetti”).

Si sottolinea che dette dichiarazioni, nella forma di una delle precedenti opzioni, sono elementi essenziali, per cui la mancanza delle predette dichiarazioni sarà integrabile secondo le “DISPOSIZIONI EX ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS.50/2016”.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

In presenza di provvedimenti penali di tale tipo, il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Il concorrente pertanto dovrà:

- scaricare sul proprio PC il DGUE;
- compilarlo/i;
- firmarlo/i digitalmente;
- riallegarlo/i all'interno del sistema START
- eventualmente sarà possibile allegare all'interno di START i provvedimenti di condanna subiti con le misure di dissociazione adottate (inserire in questa sezione o nella "Documentazione amministrativa Aggiuntiva")

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI

17.2.10 Nella documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inserire ulteriori dichiarazioni (assolvibili mediante la compilazione del "Modello D – Altre Dichiarazioni" con le quali lo stesso dichiara:

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- che l'operatore economico non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black List" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001 oppure che il concorrente ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del ministro delle Finanze del 04.05.1999 e al D.M. dell'Economia e Finanze del 21.11.2011 e pertanto dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010);
- che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico oppure indica i soggetti alla aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, cessati dalla carica (in tal caso i soggetti indicati devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 co. 1 del D. Lgs. 50/2016);
- che la società non è stata oggetto di incorporazione, fusione societaria, scissione e/o cessione d'azienda nell'ultimo anno oppure che la società è stata oggetto di incorporazione, fusione societaria, scissione e/o cessione d'azienda nell'ultimo anno (allegare le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice) anche degli amministratori e dei direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda;
- di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara, e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n.227 del 31.12.2013 e s.m.i. e pubblicato sul sito <http://www.comune.altopascio.lu.it/pa/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

- di avere a disposizione per l'attivazione del servizio le attrezzature, i mezzi, la mano d'opera e quant'altro necessita per l'esecuzione della concessione e che gli stessi non saranno inferiori a quelli minimali previsti negli elaborati progettuali;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 32 co. 8 del Codice, ad iniziare l'esecuzione del contratto, nelle more del perfezionamento dello stesso;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della propria impresa;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

17.2 Cauzione Provvisoria

17.2.1 Documento attestante la **cauzione provvisoria** (costituita secondo le modalità indicate dal paragrafo 14.1) di €. 300,00 salvo eventuali riduzioni, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Si ricorda che la *cauzione provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni*.

17.2.2. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice dovrà altresì essere allegata alla stessa:

- a)** copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati;
- b)** copia conforme di eventuali ulteriori certificazioni possedute per l'applicazione delle ulteriori riduzioni previste all'art. 93 co. 7 del Codice così come introdotte dall'art.16 comma 1 della legge n.221 del 2015 (Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali).

17.3 Ricevuta Pagamento quota di contribuzione ANAC

17.3.1 **Ricevuta o scontrino relativi al versamento della quota di contribuzione all'ANAC**, pari ad € 20,00 (di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara),

17.4 Attestazione di presa visione dei luoghi

17.5.1. Attestazione di presa visione dei luoghi dove sarà svolto il servizio, che sarà rilasciata dal Settore Sociale del Comune di Altopascio, nei modi e nei termini già indicati dall'art.6 del presente Disciplinare;

17.5 Capitolato speciale sottoscritto



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

17.5.1 Capitolato Speciale sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante della ditta (in caso di ATI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento).

17.6 Indicazioni ed ulteriore documentazione richiesta per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, per i consorzi e nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

17.6.1 Per i concorrenti che effettuano ricorso all'istituto dell'avvalimento (art.89 D.Lgs.50/2016):

17.6.1.1 In caso di avvalimento, il concorrente - oltre alla dichiarazione sostitutiva con cui indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria (contenuta nel DGUE) – dovrà allegare nella documentazione amministrativa:

- 1) un DGUE distinto** per ciascuna impresa ausiliaria (come da indicazioni fornite nello stesso DGUE);
- 2) dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria secondo lo schema di cui al **“Modello C – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria”**;
- 3) originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

17.6.1.2 Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (Consiglio di Stato, n.864 del 23/02/2015).

17.6.2. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

17.6.2.1. I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare alla domanda:

- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio**, con indicazione delle imprese consorziate;
- 2) dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.6.3 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

17.6.3.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo già costruito, dovrà essere allegato, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

17.6.4 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

17.6.4.1. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b) dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

17.6.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

17.6.5.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, è altresì necessaria una dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (allo scopo è possibile utilizzare il "modello C–Dichiarazione di impegno alla costituzione di ATI"):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

17.6.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

17.6.6.1. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere presentate:

- 1) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

17.6.6.2 Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dovrà essere presentata:

- 1) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

17.6.6.3 Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

2) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

18. Contenuto dell'“Offerta tecnica”

18.1 L'“*Offerta tecnica*” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata del servizio offerto, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati dalla documentazione di gara.

18.2 L'offerta dovrà essere formulata su un **numero di pagine non superiore a 30 (trenta). Le pagine successive non saranno tenute in considerazione dalla Commissione al fine dell'attribuzione dei punteggi.**

18.3. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

18.4 Il concorrente dovrà inserire nella “Offerta tecnica”, la ***dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali*** contenuti nella stessa, al fine dell'applicazione dell'art.53 comma 5 lettera a) del Codice (allo scopo è possibile utilizzare il modello “Allegato F”). Nel caso l'operatore economico indichi la sussistenza di segreti tecnici o commerciali, è tenuto ad indicare le motivazioni e l'indicazione esatta delle pagine/paragrafi/sessioni delle quali non è consentita la divulgazione. Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso a tali informazioni da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

18.5 L'assenza del supporto informatico e/o della dichiarazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta, non sarà comunque considerata quale causa di esclusione dalla



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

procedura. Tuttavia, considerato che in linea generale il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, la mancata indicazione circa la presenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, così come una motivazione del tutto generica tale da non consentire una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, legittimerà la P.A. a fornire ad eventuali richiedenti l'accesso ai dati.

19. Contenuto della "Offerta economica"

19.1 Offerta economica

19.1.1 Nella sezione "Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, corrispondente all'importo riconosciuto per lo svolgimento del servizio di assistenza alle attività teatrali/cinematografiche richieste dall'Amministrazione Comunale pari ad € 15.000,00.

b) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

c) la dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

2. di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e di aver preso contezza delle condizioni fattuali, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

19.1.2. In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

19.1.3 L'offerta economica dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta.

19.1.4. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 18.1.2.

19.2 Piano economico finanziario

19.2.1 Nella sezione "Offerta economica" deve essere inserito inoltre, a pena di esclusione, un piano economico-finanziario (per le modalità di sottoscrizione, si rimanda a quelle previste per l'offerta economica).

20. Procedura di Aggiudicazione

20.1. Criterio di aggiudicazione



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

20.1.1. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi indicati dalla documentazione di gara mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Punteggio Massimo</i>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

20.2. Operazioni di gara

20.2.1. La **prima seduta pubblica** avrà luogo presso la sede del Comune di Altopascio in data:

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>
Lunedì 20 Agosto 2018	09:00

20.2.2. Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

20.2.3. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 48 ore, e pubblicate sul sito istituzionale alla pagina <http://www.comune.altopascio.lu.it> nella sezione Bandi e Gare.

20.2.4 Durante la prima seduta, si procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

20.2.5. In seduta pubblica si procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, dei concorrenti ammessi. In seduta riservata, la Commissione procederà poi all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

20.2.6. Saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica solo le imprese che avranno ottenuto nella fase di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo pari **almeno a 42 punti**;

20.2.7. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e verificherà quali soggetti hanno superato la **soglia di sbarramento** di cui al punto precedente, e – dopo aver dato lettura della graduatoria provvisoria di merito - procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli concorrenti ammessi a detta fase.

20.2.8. In tale seduta pubblica la Commissione darà lettura dei ribassi offerti e procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.2.9. La Commissione procederà, successivamente, alla rilevazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che,



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso si rilevi la presenza di offerte che superino la soglia di cui all'art.97 comma 3, si procederà come indicato al successivo paragrafo 21.6.

20.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

20.2.11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

20.2.12. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

20.2.13 Tutte le sedute pubbliche di gara potranno essere momentaneamente sospese e/o aggiornate ad altra ora o data, ad insindacabile giudizio della Commissione, qualora insorga l'esigenza di dirimere questioni di merito. Nel caso suddetto, gli esiti della ricognizione saranno comunicati ai concorrenti offerenti all'inizio della successiva seduta pubblica.

20.2.14 Tutte le operazioni di gara, come sopra descritte, saranno riportate nei verbali di gara relativi alle singole sedute che – siglati a margine di ogni foglio e firmati per esteso in calce dai membri della Commissione – faranno fede fino a querela di falso delle operazioni e delle attività negli stessi riportate.

20.2.15 I concorrenti o loro delegati, durante le sedute pubbliche di gara, sono tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa arrecare intralcio al normale svolgimento delle operazioni di gara e potranno formulare osservazioni e/o chiarimenti solo ed esclusivamente se richiesto dal Presidente. Eccezioni e/o riserve rispetto all'operato della Commissione dovranno essere rimesse in forma scritta, previa apposizione di data e firma da parte del proponente, direttamente alla Commissione di Gara al termine di ciascuna seduta pubblica. Le stesse saranno riportate - così come formulate - nel verbale di gara, ad ogni effetto di legge.

20.3. Verifica della documentazione amministrativa

20.3.1. Sulla base della "Documentazione amministrativa", si procederà:

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (salvo quanto previsto dalla successiva lettera e);

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

e) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

f) La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 16, laddove la commissione ne ravvisi la necessità (e comunque in una fase successiva in capo all'aggiudicatario ed al secondo classificato), salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, saranno verificati secondo le modalità di cui al punto 6 del presente disciplinare e potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di *idoneità professionale* cui al precedente paragrafo 16.1., mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- b) quanto al requisito di *capacità economico-finanziaria* di cui al precedente paragrafo 16.2., mediante copia conforme dei contratti stipulati con l'ente committente e relative fatture;
- c) quanto al requisito relativo di *capacità tecnico professionale* 16.3. esso è provato da certificati di buona esecuzione rilasciati in originale o in copia conforme dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

20.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

20.4.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70.

Ne costituiscono indicatori i seguenti criteri e sub-criteri:

Requisito premiato	Punti attribuiti e criteri motivazionali	Formula punteggio
1) Offerta Servizio Cinematografico	MAX 40 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (\text{punti})$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
1.1 Numero di giornate di apertura per la proiezione cinematografica (oltre a quelle minime previste)	10	$P=mc \times 15$
1.2 Politica dei prezzi (prezzi applicati per le attività cinematografiche, eventuali riduzioni con particolare riguardo alle fasce deboli, offerte particolari proposte all'utenza)	15	$P=mc \times 15$
1.3 Organizzazione di eventi cinematografici speciali quali "maratone", "cineforum", eventi/cicli di eventi a tema, ecc..	15	$P=mc \times 15$



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

2) Offerta Servizio di supporto delle attività artistiche/teatrali promosse dall'Amministrazione Comunale	MAX 10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (punti)$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
2.1 Piano di gestione della biglietteria e delle attività di supporto alle attività artistiche/teatrali organizzate	5	$P=mc \times 5$
2.2 Comunicazione ed attività pubblicitaria delle attività teatrali (anche attraverso link informatici da mettere a disposizione sul sito istituzionale)	5	$P=mc \times 5$
3) Esperienza	MAX 10 punti	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (punti)$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
3.1 Esperienza pregressa nella gestione di strutture simili per Pubbliche Amministrazioni	10	$P=mc \times 10$
4) Offerte migliorative	MAX 10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (punti)$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
4.1 Eventuali offerte migliorative e/o servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli richiesti	10	$P=mc \times 10$

*Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Descrizione
INSUFFICIENTE	0,0	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti
SUFFICIENTE	0,3	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti
BUONO	0,5	Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

OTTIMO	0,7	Nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti
ECCELLENTE	1,0	Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico 1, 2, 3, 4, e 5 in base alle formule a fianco di ognuno indicate, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente, derivante dalla somma dei punteggi dei subcriteri

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione, derivante dalla somma dei subcriteri

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame di ciascun criterio (1, 2, 3, 4, 5)

N.B. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le imprese che nella valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa non avranno raggiunto il punteggio minimo di 35 punti, in quanto le relative offerte saranno implicitamente considerate come non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione Giudicatrice.

Si precisa che tale punteggio minimo verrà calcolato dopo la riparametrazione (sentenza del Consiglio di Stato sez. III 27/09/2016 n. 397)

20.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

20.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica e data lettura della graduatoria provvisoria di merito, la Commissione procede all'apertura delle "Offerte economiche", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

20.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica per un **massimo di punti 30.**



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

20.5.3 I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula (metodo *c.d. "Bilineare"* – Linee Guida Anac n.2 di attuazione del D.Lgs.50/2016, n.50 recanti "Offerta Economicamente più vantaggiosa"):

per $A_1 \leq A_{soglia}$:

$$C_i = 30 * 0,80 * A_1 / A_{soglia}$$

per $A_1 > A_{soglia}$

$$C_i = 0,80 + (1 - 0,80) * [(A_1 - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_1 = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti

A_{max} = Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

20.5.4 Il Punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

20.5.5 Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considera il punteggio tecnico sugli elementi qualitativi ante-riparametrazione.

20.6. Verifica di anomalia delle offerte

20.6.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 dello stesso Codice con il supporto della Commissione di gara (come previsto dalle linee guida ANAC di attuazione del D.Lgs.50/2016, n.3, punto 5.3). Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5, 6 e 7, del Codice.

20.6.2 Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considera il punteggio tecnico sugli elementi qualitativi ante-riparametrazione.

20.6.3 Analogo procedimento sarà seguito qualora – dall'analisi del piano economico/finanziario presentato dal concorrente, svolta dalla Commissione Giudicatrice in fase di apertura delle offerte economiche – emergano elementi tali da far ritenere le stesse come anormalmente basse, e dunque sia necessario verificarne la sostenibilità e realizzabilità.

21. Aggiudicazione

21.1. La proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice.

21.2. All'offerente cui è stato deciso di aggiudicare sarà altresì richiesto di presentare la documentazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di gara. La documentazione che sarà richiesta agli operatori economici in sede di comprova è quella indicata al



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

precedente punto 20.3.2.

21.3. Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accertati, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

22. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

22.1.1 L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:

a) fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla formalizzazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice;

c) munirsi delle polizze assicurative, come precedentemente individuate al punto 13.2, ed in particolare:

- RCT/RCO massimale minimo € 3.000.000,00
- Danni Incendio Fabbricato massimale minimo € 3.000.000,00
- Danni incendio e furto contenuto dei locali massimale minimo € 1.000.000,00

22.1.2 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a), b), e c) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

23. Spese a carico dell'aggiudicatario

23.1 Sono a carico della Ditta Aggiudicataria:

a) ai sensi dell'art.216 co.11 del Codice, le spese per la pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione;

b) tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed all'esecuzione del contratto.

24. Pagamenti

24.1 Il pagamento della somma pattuita sarà effettuato in rate semestrali posticipate, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, redatte ed inoltrate secondo la normativa vigente e secondo le indicazioni di cui all'art.9 del Capitolato, previo controllo da parte del Responsabile del Servizio circa la regolarità delle prestazioni eseguite.

24.2 I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

24.3 Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa, mediante l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

24.4 Ai fini del rispetto della L. 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A tal fine si indica che il codice identificativo gara della presente procedura è il seguente: CIG 7548259C5E

25. Definizione delle controversie relative alla procedura di gara

25.1 L'organismo responsabile per le procedure di ricorso è il TAR Toscana.

25.2 Per l'impugnazione del bando di gara, il ricorso al TAR deve essere proposto nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso ex art.120 del D.Lgs.104/2010.

25.3 Può inoltre essere proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione del bando.

25.4 Per ulteriori informazioni sulla presentazione dei ricorsi, è possibile contattare il Settore Affari Generali, *Dott.ssa Antonella Botrini*.

26. Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

26.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Altopascio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

26.2 In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

26.3 Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

26.4 Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

26.5 Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.



COMUNE DI ALTOPASCIO

PROVINCIA DI LUCCA

26.6 In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

26.7 I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

26.8 Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

26.8 Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

26.9 I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Altopascio, Piazza Vittorio Emanuele II n.24, 55011 Altopascio; tel.0583.216455, PEC comune.altopascio@postacert.toscana.it.

26.10 Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Altopascio.

26.11 Al fine della tutela di eventuali segreti tecnici e commerciali, il concorrente – ai sensi dell'art.53 comma 5 lettera a) – è tenuto ad inserire nella documentazione di gara (in particolare nella "Busta B – Offerta tecnica") apposita dichiarazione, debitamente motivata e recante in modo chiaro le pagine/paragrafi/sessioni per le quali non è consentito l'accesso né altra forma di divulgazione.

26.12 Si precisa che ai sensi dell'art.53 comma 6 è comunque consentito l'accesso alle suddette informazioni di cui all'art.53 comma 5 lettera a) da parte del concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento del contratto.

27. Informazioni in merito alla procedura di gara

Settore Affari Generali – Dott.ssa Antonella Botrini
tel. 0583-21.64.55 - fax 0583 – 21.62.06

Email: a.botrini@comune.altopascio.lu.it

PEC: comune.altopascio@postacert.toscana.it



28. Riepilogo documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita:

- dal **Bando di Gara**
- dal presente **Disciplinare di Gara**;
- dal **Capitolato Speciale**

e dai seguenti modelli allegati:

- **Modello A – DGUE** (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)
- **Modello B – DGUE altri soggetti** – Modello dichiarazioni (da compilarsi da parte di ciascun soggetto tenuto alle dichiarazioni di cui all'art.80) (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)
- **Modello C – Dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria** (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)
- **Modello D – Altre dichiarazioni** (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)
- **Modello E – Dichiarazione di impegno alla costituzione di ATI** (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)
- **Modello F – Dichiarazione su segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica** (da caricare sulla piattaforma START, nella documentazione Amministrativa)

Indice

1. Premesse.....	pag.1
2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	pag.2
3. Soggetti ammessi alla gara.....	pag.2
4. Condizioni di partecipazione.....	pag.3
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e Passoe.....	pag.3
6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	pag.3
7 Chiarimenti:.....	pag.4
8. Modalità di presentazione della documentazione.....	pag.4
9. Soccorso istruttorio.....	pag.5
10 Comunicazioni.....	pag.5
11 Subappalto.....	pag.6
12 Ulteriori disposizioni.....	pag.6
13 Cauzioni e garanzie richieste.....	pag.7
13.1 Cauzione provvisoria e definitiva.....	pag.7
13.2 Altre garanzie: polizze assicurative.....	pag.9
14 Pagamento a favore dell'ANAC.....	pag.9
15 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	pag.10



15.1	Requisiti di idoneità professionale.....	pag.10
15.2	Capacità economico-finanziaria.....	pag.10
15.3	Capacità tecnico professionale.....	pag.11
15.4	Precisazioni in merito ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico- professionale.....	pag.10
15.5	Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi.....	pag.11
16	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	pag.12
17	Contenuto della Busta A – Documentazione amministrativa.....	pag.12
17.1	Domanda di partecipazione e DGUE.....	pag.12
17.2	Cauzione provvisoria.....	pag.19
17.3	Ricevuta pagamento quota di contribuzione ANAC.....	pag.19
17.4	Attestazione di presa visione dei luoghi.....	pag.19
17.5	Capitolato speciale sottoscritto.....	pag.19
17.6	Indicazioni ed ulteriore documentazione richiesta per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, per i consorzi e nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.....	pag.19
18	Contenuto della Busta B – Offerta tecnica.....	pag.22
19	Contenuto della Busta C – Offerta economica.....	pag.23
19.1	Offerta economica	
19.2	Piano economico finanziario	
20	Procedura di aggiudicazione.....	pag.23
20.1	Criterio di aggiudicazione.....	pag.23
20.2	Operazioni di gara.....	pag.24
20.3	Verifica della documentazione amministrativa.....	pag.25
20.4	Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B.....	pag.26
20.5	Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C.....	pag.28
20.6	Verifica di anomalia delle offerte.....	pag.29
21	Aggiudicazione.....	pag.29
22	Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario.....	pag.30
23	Spese a carico dell'aggiudicatario.....	pag.30
24	Pagamenti.....	pag.30
25	Definizione delle controversie relative alla procedura di gara.....	pag.30
26	Trattamento dei dati personali.....	pag.31
27	Informazioni in merito alla procedura di gara.....	pag.32
28	Riepilogo documentazione di gara.....	pag.33
	Indice.....	pag.33