

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Comune di Altopascio c.f 00197110463, di seguito denominato “Comune”;
- “Altopascio Servizi” S.r.l. c.f. 02110180466, di seguito denominata “Società”

PREMESSO

che la Società, costituita, con atto del notaio Dr. Roberto Martinelli in data.7.2.2008 (rep155.535), ai sensi dell'art.113, comma 5, lettera c) del D.lgs. 18.8.2000, n.267;

che la Società, che costituisce emanazione organica del Comune di Altopascio, ha per oggetto, il servizio di gestione degli accertatori della sosta incaricati del controllo sulle aree regolamentate a pagamento;

che il presente contratto di servizio ha lo scopo di regolamentare l'affidamento del servizio predetto fissando gli obblighi reciproci tra il Comune di Altopascio e la Società al fine di garantire l'autonomia della Società ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, così come prevede l'art.2 dello Statuto del Comune di Altopascio.

Tutto ciò premesso si stipula e conviene quanto segue:

TITOLO I

Art.1 – Premessa

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto della convenzione

1. Il presente contratto di servizio disciplina i rapporti- ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e delle altre norme vigenti in materia nonché dell'art. 2 dello Statuto del Comune di Altopascio – tra il Comune di Altopascio e la Società inerenti alla disciplina della gestione del servizio.

TITOLO II

Art. 3 -Individuazione degli ausiliari della sosta.

1. La Società si impegna a fornire al Comando Polizia Municipale l'elenco dei propri dipendenti individuati quali soggetti da adibire alla funzione di ausiliari della sosta.
2. Il Comando P.M. Del Comune provvede alla rettifica dei decreti sindacali di nomina alla funzione di cui sopra, ove i dipendenti risultino già in possesso della relativa qualifica, previa verifica della sussistenza attuale dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.
3. O viceversa le persone designate tra i propri dipendenti dalla Società di cui sopra non risultino in possesso della qualifica di ausiliari della sosta, il comando P.M. si impegna all'istruttoria celere degli atti finalizzati allo scopo, ivi compresa la formazione iniziale del personale individuato.

Art. 4- Impiego degli ausiliari della sosta.

1. Gli accertatori della sosta individuati ai sensi del presente contratto hanno funzioni di accertamento e potere di verbalizzazione delle violazioni inerenti la sosta secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In particolare, essi hanno la possibilità di contestare le violazioni di loro competenza ai sensi dell'art. 200 C.d.S. e 13 della L. 689/81, redigendo un verbale conforme anche per contenuti al disposto dell'art. 383 Reg. esecuzione C.d.S.
2. La “gestione” dei verbali redatti dagli accertatori è a cura del Comando di Polizia di Altopascio, secondo i tempi e le forme previste dal vigente C.d.S. In particolare, il verbale di accertamento, conforme a quello redatto da qualsiasi organo di polizia stradale, deve contenere le indicazioni per addivenire all'eventuale pagamento in misura ridotta, possibile, come nei rimanenti casi, nel termine ordinario indicato nell'atto, senza obbligatorietà che si pervenga a successiva notifica del verbale di contestazione.
3. Suddetto pagamento in misura ridotta seguirà i tempi, le scansioni e le modalità previste per

gli analoghi verbali di accertamento redatti dagli appartenenti al Corpo di P.M. di Altopascio, ovvero:

- a) entro 15 giorni presso qualsiasi sportello della Banca tesoriera del Comune
- b) entro 15 giorni dall'accertamento mediante conto corrente intestato al Comando Corpo Vigili Urbani Altopascio-servizio tesoreria o mediante servizio *Bancomat*.

4. Qualora non venga effettuato alcun pagamento in misura ridotta, la notifica del verbale nei modi e nei tempi di legge deve avvenire a cura del Comando P.M. di Altopascio.

TITOLO III

Art. 5 -Funzioni degli ausiliari di sosta

1. Le funzioni degli ausiliari sono svolte in conformità della normativa vigente ed in particolare nei limiti di cui all'art. 17 – comma 133 della L. 127/97 e dell'art. 68 della L. 188/99
2. La Società dovrà fornire al Comune ogni possibile assistenza al fine di agevolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio si svolge sotto il controllo della Polizia Locale di Altopascio.
2. Gli ausiliari di sosta nell'esercizio delle funzioni conferite, devono tra l'altro:
 - a) assumere un comportamento congruo alla funzione ricoperta;
 - b) essere riconoscibili mediante tessera di riconoscimento aziendale riportante il numero di matricola;
 - c) indossare specifico abbigliamento accessorio rifrangente distintivo della funzione secondo la normativa vigente, che non generi per foggia e colore confusione o problematiche identificative rispetto ad appartenenti ad altri Corpi di Polizia, ivi compresa la Polizia Municipale;
 - d) fornire qualsiasi informazione utile all'accertamento.

Art. 7 – Competenze amministrative.

1. La Società doterà gli ausiliari di idonei strumenti telematici atti ad espellere l'attività di accertamento.
2. I bollettari contenenti i verbali da utilizzare per l'attività di accertamento di cui sopra, vengono forniti dal Comando P.M. Altopascio. La Società provvederà alla loro personalizzazione mediante apposizione del logo recante i riferimenti all'azienda da cui dipendono gli accertatori medesimi.
3. Ciascun ausiliario sarà contraddistinto da apposito numero identificativo (matricola) da concordare con il Comando Polizia Locale.
4. In caso di utilizzo di strumentazione telematica, la stessa giornalmente avrà riscontro cartaceo sottoscritto da ciascun addetto.
5. Nel caso di errore materiale nella redazione di un verbale da parte dell'accertatore, lo stesso dovrà redigere apposita relazione indicante le motivazioni dell'errore medesimo, per l'avvio delle procedure necessarie alla definizione del contesto a cura del Comando di polizia Locale in conformità con la vigente normativa.
6. Qualora gli accertatori si avvalgono dello strumento telematico, l'invio dei dati da elaborare a cura del Comando con le modalità comuni agli altri accertamenti facenti capo allo stesso, non dovrà superare una settimana dalla redazione dell'atto.
7. Il procedimento conseguente ad opposizione al Giudice di Pace o al Prefetto avverso verbali redatti da accertatori della sosta dipendenti dalla Società fa capo al Comune, secondo la consueta modalità organizzativa al riguardo. Il personale della Società interessato deve tuttavia fornire per iscritto ogni elemento utile al positivo esito di tali procedimenti.
8. Le modalità gestionali stabilite nel presente articolo potranno essere modificate in qualsiasi momento, previa comunicazione, dal Comando di Polizia Municipale per una migliore efficienza del servizio.

Art. 8 – Proventi e oneri.

1. I proventi delle sanzioni amministrative sono di spettanza dell'Amministrazione comunale. Alla Società viene riconosciuto per il servizio reso un corrispettivo quantificato in ragione di Euro 7,00 = (setteeuro) oltre IVA, per ogni verbale. Il corrispettivo verrà erogato assumendo quale unità di calcolo il numero dei verbali redatti “regolarmente”, ovvero avverso i quali non sia stato proposto ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace, salvo buon esito dello stesso. Il relativo importo è liquidato, dietro presentazione di regolare fattura per il servizio svolto, entro il 31 dicembre di ogni anno, onde consentire la verifica della pendenza di eventuali apposizioni. Successivamente, in ragione del buon esito delle stesse, a seguito di presentazione di ulteriore fattura.

Art. 9 – Durata della convezione

1. La convezione ha scadenza il 31.12.2050.
2. La stessa si intende risolta qualora venga meno il presupposto giuridico legittimante l'avvalimento dei dipendenti alla specifica funzione, ovvero la Altopascio Servizi S.r.l. non risulti più per qualsivoglia motivo gestore dei parcheggi a pagamento.

Art. 10- Recesso della convezione.

1. In caso di inadempimento delle prescrizioni sopraindicate o per motivi di interesse pubblico, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione.
2. La Società si riserva di recedere dalla convenzione con preavviso di 30 giorni. I suddetti recessi non sono motivo per ottenere reciprocamente indennizzi o risarcimenti.

Art. 11 – Profili di responsabilità.

1. La Società risponde direttamente dei danni comunque provocati a terzi nello svolgimento del servizio restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza alcun diritto di rivalsa da parte dell'Assicurazione nei confronti del Comune. A tale fine la Società provvederà alla stipula di idonea polizza assicurativa.

TITOLO IV

Art. 12. Inadempienze.

1. Il Comune, in caso di violazione degli obblighi del presente contratto, contesta alla Società con atto formale le inadempienze riscontrate intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento. La Società può presentare le proprie giustificazioni entro 20 giorni dal ricevimento della contestazione.
2. Sulla base delle giustificazioni fornite, il Comune può decidere di accoglierle o di intraprendere una controversia.

Art.13 – Controversie

1. Tutte le controversie che potessero sorgere tra Comune e Società anche inerenti la interpretazione e la applicazione del presente contratto sono demandate all'autorità giudiziaria competente.

Art. 14 - Tutela della privacy.

1. Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal D.L.gvo 196/2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Art. 15 – Disposizioni transitorie e finali.

1. Le spese tutte dipendenti, nessuna esclusa, relativa alla stipula e alla registrazione del presente contratto sono a totale carico del Comune.

